

Conformément à l'article 87 de la Nouvelle Loi Communale, vous êtes invité(e) à assister à la réunion du Conseil communal qui aura lieu à la Maison communale, dans la salle du Conseil, le lundi 17 mars 2025, à 19:00.

Overeenkomstig artikel 87 van de Nieuwe Gemeentewet, wordt u uitgenodigd om de vergadering van de Gemeenteraad bij te wonen die zal plaatsvinden op het Gemeentehuis in de Raadzaal op maandag 17 maart 2025, om 19:00.

Woluwe-Saint-Lambert, le 6 mars 2025
Sint-Lambrechts-Woluwe, 6 maart 2025

**CONSEIL COMMUNAL DU 17 MARS 2025
GEMEENTERAAD VAN 17 MAART 2025**

NOTES EXPLICATIVES
TOELICHTINGSNOTA

SECRÉTARIAT - SECRETARIAAT

Secrétariat - Secretariaat

1 Procès-verbaux des séances du 20/01 et du 19/02/2025 - Approbation.

Les procès-verbaux des séances du 20/01 et du 19/02/2025 sont approuvés.

Processen-verbaal van de vergaderingen van 20/01 en van 19/02/2025 - Goedkeuring.

De processen-verbaal van de vergaderingen van 20/01 en van 19/02/2025 worden goedgekeurd.

2 Note de politique générale - Mandature 2024-2030 - Communication.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu l'article 242bis de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 27/02/2025 ;

PREND CONNAISSANCE de la note de politique générale du Collège des bourgmestre et échevins reprise en annexe.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Algemene beleidsnota - Mandatuur 2024-2030 - Mededeling.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op artikel 242bis van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 27/02/2025;

NEEMT KENNIS van de bijgevoegde algemene beleidsnota van het College van burgemeester en schepenen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

2025_02_25_Note de politique générale version definitive.pdf

3 Rapport annuel d'activités 2023-2024 - Communication.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

En application de l'article 96 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2025 ;

PREND CONNAISSANCE du rapport annuel d'activités de l'administration et de la situation des affaires de la commune pour la période du 01/10/2023 au 30/09/2024.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Jaarlijks activiteitenverslag 2023-2024 - Mededeling.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

In toepassing van artikel 96 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2025;

NEEMT KENNIS van het jaarlijks activiteitenverslag betreffende het bestuur en de stand van zaken van de gemeente gedurende de periode van 01/10/2023 tot 30/09/2024.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

RA2024_FR.pdf, RA2024_NL.pdf

Sports - Sport

4 **Stade Fallon - Terrains de sport et piste d'athlétisme - Tarifs d'occupation - Modification - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu la décision du 22/03/2021 adaptant les tarifs d'occupation des terrains de sport et de la piste d'athlétisme du stade Fallon par des groupements sportifs et autres ;

Considérant que ces tarifs n'ont pas été indexés depuis ;

Considérant que, dès lors, il y a lieu de majorer lesdits tarifs ;

Considérant qu'il s'indique, dans une optique de promotion générale du sport, et plus particulièrement d'incitation à la pratique d'une activité physique régulière chez les enfants et adolescents, de faire bénéficier les clubs disposant de structures d'encadrement pour les jeunes, de conditions tarifaires avantageuses ;

Considérant enfin qu'il est souhaitable d'accorder la gratuité d'occupation aux groupements et associations organisant des activités spécifiques à destination de personnes en situation de handicap ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 27/02/2025 ;

DECIDE d'approuver les nouveaux tarifs d'occupation des terrains de sport ainsi que de la piste d'athlétisme du stade Fallon avec effet au 01/07/2025 ;

TARIFS :

	Tarif actuel	Tarif modifié
Club reconnu * ayant une école de jeunes, c'est-à-dire dont au moins 15% des membres ont moins de 13 ans et participent à des compétitions :		
Piste et terrains :	4,5 EUR/h	5 EUR/h
Club reconnu * :		
Piste et terrains :	6 EUR/h	7 EUR/h
Occupations régulières ** pour autre club ou association :		
- Piste	35 EUR/h	42 EUR/h
- Terrains	80 EUR/h	96 EUR/h

Occupations occasionnelles :		
Piste et terrains :	150 EUR/h plafonné à 1.000 EUR dans le cadre d'une location à la journée	180 EUR/h plafonné à 1.210 EUR dans le cadre d'une location à la journée

* On entend par « club reconnu », tout club reconnu en application du règlement relatif à l'octroi des subsides pour les clubs sportifs voté au Conseil communal du 07/09/2020.

** On entend par « occupation régulière » toute location hebdomadaire récurrente quel que soit le nombre d'heures.

Dispositions particulières :

Il sera accordé :

- La gratuité d'occupation (entraînements et compétitions) pour les groupements et associations organisant des activités spécifiques à destination de personnes en situation de handicap et pour ces seules activités.
- La gratuité d'occupation pour les écoles primaires et secondaires de Woluwe-Saint-Lambert.

Dispositions finales :

Tous les cas non prévus au présent règlement seront tranchés par le Collège des bourgmestre et échevins.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Fallonstadion - Sportvelden en atletiekbaan - Gebruikstarieven - Wijziging - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van 22/03/2021 tot aanpassing van de tarieven voor het gebruik van de sportvelden en atletiekpiste in het Fallonstadion door sport- en andere verenigingen;

Overwegende dat deze tarieven sindsdien niet meer zijn geïndexeerd; Overwegende dat het bijgevolg nodig is deze tarieven te verhogen;

Overwegende dat, met het oog op de algemene bevordering van sport, en meer in het bijzonder om kinderen en tieners aan te moedigen regelmatig aan lichaamsbeweging te doen, clubs met faciliteiten voor jongeren moeten kunnen genieten van voordelige tarieven;

Overwegende ten slotte dat het wenselijk is gratis gebruik toe te staan aan groepen en verenigingen die specifieke activiteiten voor personen met een beperking organiseren;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 27/02/2025;

BESLIST de nieuwe tarieven voor het gebruik van de sportvelden en de atletiekpiste in het Fallonstadion goed te keuren vanaf 01/07/2025:

TARIEVEN :

	Huidig tarief	Gewijzigd tarief
Erkende club * met een jeugdopleiding, d.w.z. waarvan ten minste 15% van de leden jonger is dan 13 jaar en deelneemt aan wedstrijden: Piste en terreinen :		
	4,5 EUR/u	5 EUR/u
Erkende club *: Piste en terreinen :		
	6 EUR/u	7 EUR/u
Regelmatig gebruik ** voor andere club of vereniging: Piste : Terreinen :		
	35 EUR/u	42 EUR/u
	80 EUR/u	96 EUR/u
Gelegenheids-gebruik: Piste et terreinen :		
	150 EUR/uur tot een maximum van 1.000 EUR in geval van dagverhuur	180 EUR/uur tot een maximum van 1.000 EUR in geval van dagverhuur

* "Erkende club" betekent elke club erkend met toepassing van het reglement betreffende de toekenning van subsidies aan sportclubs zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad op 07/09/2020.

** "Regelmatig gebruik" betekent elke wekelijkse huur, ongeacht het aantal uren.

Bijzondere bepalingen :

Gratis gebruik wordt verleend:

- aan groepen en verenigingen die specifieke activiteiten (opleiding en wedstrijden) voor gehandicapten organiseren en enkel en alleen hiervoor;
- aan basis en middelbare scholen te Sint-Lambrechts-Woluwe.

Slotbepalingen :

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college van burgemeester en schepenen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Aires de sport Stade - Modification tarifs.doc

5 **Stade Fallon - Terrains de tennis et terrain de padel communaux - Tarifs d'occupation - Modification - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu la décision du 22/03/2021 adaptant les tarifs d'occupation des terrains de tennis communaux et du terrain de padel ;

Considérant que ces tarifs n'ont pas été indexés depuis ;

Considérant que, dès lors, il y a lieu de majorer lesdits tarifs;

Considérant que, dans une optique d'incitation à la pratique d'une activité physique régulière chez les enfants et les adolescents, il convient de faire bénéficier les jeunes de tarifs préférentiels ;

Considérant que, dans une optique de promotion générale du sport, et plus particulièrement d'incitation à la pratique d'une activité physique régulière chez les enfants et adolescents, il s'indique de faire bénéficier les jeunes et les clubs disposant de structures d'encadrement pour ceux-ci, de conditions tarifaires avantageuses ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins réuni en séance du 27/02/2025 ;

DECIDE d'approuver les nouveaux tarifs d'occupation des terrains de tennis communaux et du terrain de padel du stade Fallon avec effet au 15/09/2025 (date de début de la saison d'hiver) :

SAISON D'HIVER (de mi-septembre à fin mars)

I. ABONNEMENTS (réservations fixes)	TARIF ACTUEL	NOUVEAU TARIF
-------------------------------------	--------------	---------------

Par heure et par terrain

De 9 à 17h, en semaine	15 EUR	18 EUR
Après 17h ainsi que les week-ends et jours fériés	21 EUR	25 EUR

II. LOCATIONS OCCASIONNELLES	TARIF ACTUEL	NOUVEAU TARIF
------------------------------	--------------	---------------

Par heure et par terrain

De 9 à 17h, en semaine	17 EUR	20 EUR
Après 17h ainsi que les week-ends et jours fériés	23 EUR	28 EUR

SAISON EN PLEIN AIR (du 1^{er} avril au 31 octobre)

I. ABONNEMENTS SAISON COMPLETE

1. **Habitants de Woluwe-Saint-Lambert** inscrits aux registres de la population, personnes dispensées d'inscription aux registres de la population en vertu d'un accord international pour

autant que celles-ci aient leur résidence principale sur le territoire de la commune

TARIF ACTUEL	NOUVEAU TARIF
- ADULTES : 150 EUR Membres du club résident : 115 EUR	- ADULTES : 180 EUR Membres du club résident : 140 EUR
- ADULTES du lundi au vendredi avant 17h00, sauf jours fériés : 100 EUR	- ADULTES du lundi au vendredi avant 17h00, sauf jours fériés : 120 EUR
- COUPLES cohabitants : 230 EUR	- COUPLES cohabitants : 280 EUR
- COUPLES cohabitants, du lundi au vendredi avant 17h00, sauf jours fériés : 150 EUR	- COUPLES cohabitants, du lundi au vendredi avant 17h00, sauf jours fériés : 180 EUR
- ETUDIANTS DE MOINS DE 25 ANS au 1 ^{er} avril, sur présentation de la carte d'étudiant : 65 EUR	- ETUDIANTS DE MOINS DE 25 ANS au 1 ^{er} avril, sur présentation de la carte d'étudiant : 80 EUR
- ENFANTS DE MOINS DE 18 ANS au 1 ^{er} avril	- ENFANTS DE MOINS DE 18 ANS au 1 ^{er} avril
- 1 ^{er} enfant : 55 EUR	- 1 ^{er} enfant : 65 EUR
- 2 ^{ème} enfant et suivant(s) faisant, partie d'un même ménage, chacun : 45 EUR	- 2 ^{ème} enfant et suivant(s) faisant, partie d'un même ménage, chacun : 55 EUR

2. Personnes non inscrites aux registres de la population de Woluwe-Saint-Lambert

"hors commune"

TARIF ACTUEL	NOUVEAU TARIF
- ADULTES : 240 EUR Membres du club résident : 165 EUR - ADULTES du lundi au vendredi avant 17h00, sauf jours fériés : 165 EUR - COUPLES cohabitants : 370 EUR - COUPLES cohabitants, du lundi au vendredi avant 17h00, sauf jours fériés : 240 EUR - ETUDIANTS DE MOINS DE 25 ANS au 1 ^{er} avril, sur présentation de la carte d'étudiant : 130 EUR - ENFANTS DE MOINS DE 18 ANS au 1 ^{er} avril - 1 ^{er} enfant : 130 EUR - 2 ^{ème} enfant et suivant(s) faisant, partie d'un même ménage, chacun : 85 EUR - ADULTES du lundi au vendredi avant 17h00, sauf jours fériés : 165 EUR	- ADULTES : 290 EUR Membres du club résident : 200 EUR - ADULTES du lundi au vendredi avant 17h00, sauf jours fériés : 200 EUR - COUPLES cohabitants : 450 EUR - COUPLES cohabitants, du lundi au vendredi avant 17h00, sauf jours fériés : 290 EUR - ETUDIANTS DE MOINS DE 25 ANS au 1 ^{er} avril, sur présentation de la carte d'étudiant : 155 EUR - ENFANTS DE MOINS DE 18 ANS au 1 ^{er} avril - 1 ^{er} enfant : 155 EUR - 2 ^{ème} enfant et suivant(s) faisant, partie d'un même ménage, chacun : 105 EUR - ADULTES du lundi au vendredi avant 17h00, sauf jours fériés : 200 EUR

3. **Moniteurs de tennis** : personnes dont l'activité professionnelle, principale ou accessoire, consiste à donner des leçons de tennis et qui sont reconnues par le club qui dispose d'une école de jeunes

TARIF ACTUEL	NOUVEAU TARIF
150 EUR	180 EUR

4. **Personnel communal affilié à l'Amicale du Personnel communal**

Une réduction de 50 % sur le tarif normal d'un abonnement individuel est octroyée sur la base de la présentation de la carte de membre de l'Amicale du Personnel communal.

Les tarifs préférentiels sont non-cumulables.

II. LOCATIONS TENNIS SANS ABONNEMENT ET INVITES:

TARIF ACTUEL	NOUVEAU TARIF
Par heure, par personne et par terrain - du lundi au vendredi, entre 9h00 et 17h00, sauf jours fériés : 5 EUR - du lundi au vendredi, après 17h00, ainsi que le samedi, le dimanche et les jours fériés : 7 EUR Montants limité à fois 3, donc 2 pers. = 2 X le prix, 3 pers. = 3 X le prix et 4 pers. = 3 X le prix.	Par heure et par terrain - du lundi au vendredi, entre 9h00 et 17h00, sauf jours fériés : 6 EUR - du lundi au vendredi, après 17h00, ainsi que le samedi, le dimanche et les jours fériés : 9 EUR Montants limité à fois 3, donc 2 pers. = 2 X le prix, 3 pers. = 3 X le prix et 4 pers. = 3 X le prix.

III. LOCATIONS PADEL SANS ABONNEMENT ET INVITES :

TARIF ACTUEL	NOUVEAU TARIF
--------------	---------------

Par heure, par personne et par terrain - du lundi au vendredi, entre 9h00 et 17h00, sauf jours fériés : 7 EUR - du lundi au vendredi, après 17h00, ainsi que le samedi, le dimanche et les jours fériés : 8 EUR	Par heure, par personne et par terrain - du lundi au vendredi, entre 9h00 et 17h00, sauf jours fériés : 9 EUR - du lundi au vendredi, après 17h00, ainsi que le samedi, le dimanche et les jours fériés : 10 EUR
---	--

IV. LOCATIONS POUR CLUBS RESIDENTS :

TARIF ACTUEL	NOUVEAU TARIF
Pour les interclubs, cours... - par heure et par terrain 6 EUR Pour les stages - par semaine et par terrain (5 jours X 6h00) 35 EUR	Pour les interclubs, cours... - par heure et par terrain 7 EUR Pour les stages - par jour et par terrain (6h00) 10 EUR

Dispositions finales :

Tous les cas non prévus au présent règlement seront tranchés par le Collège des bourgmestre et échevins.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Fallonstadion - Gemeentelijke tennisbanen en padelbaan - Gebruikstarieven - Wijziging - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van 22/03/2021 tot aanpassing van de tarieven voor het gebruik van de gemeenschappelijke tennisbanen en de padelbaan;

Overwegende dat deze tarieven sindsdien niet meer aangepast zijn geworden;

Overwegende dat deze tarieven bijgevolg dienen verhoogd te worden;

Overwegende dat, om kinderen en jongeren aan te moedigen regelmatig aan lichaamsbeweging te doen, jongeren moeten kunnen genieten van voorkeurtarieven;

Overwegende dat, met het oog op de algemene bevordering van sport en meer in het bijzonder om kinderen en jongeren aan te moedigen regelmatig aan lichaamsbeweging te doen, jongeren en clubs met voorzieningen om hen te begeleiden, van gunstige tarieven moeten kunnen genieten;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen, in zitting van 27/02/2025;

BESLIST de nieuwe tarieven voor het gebruik van de gemeentelijke tennisbanen en de padelbaan in het Fallonstadion goed te keuren vanaf 15/09/2025 (begindatum van het winterseizoen):

WINTERSEIZOEN (half september tot eind maart)

I. ABONNEMENTEN (vaste reserveringen) HUIDIG TARIEF NIEUW TARIEF

Per uur en per terrein

Van 9u00 tot 17u00, weekdays 15 EUR 18 EUR

na 17u00 en in het weekend

en op feestdagen 21 EUR 25 EUR

II. GELEGENHEIDSVERHUUR HUIDIG TARIEF NIEUW TARIEF

Per uur en per terrein

van 9u00 tot 17u00 op weekdays 17 EUR 20 EUR

na 17u00 en in het weekend

en op feestdagen 23 EUR 28 EUR

OPENLUCHTSEIZOEN (1 april tot 31 oktober)

I. ABONNEMENTEN VOLLEDIG SEIZOEN

1. **Inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe** ingeschreven in de bevolkingsregisters of personen die vrijgesteld van inschrijving in de bevolkingsregisters krachtens een internationale overeenkomst, op voorwaarde dat ze hun hoofdverblijfplaats in de gemeente hebben

HUIDIG TARIEF	NIEUW TARIEF
---------------	--------------

- VOLWASSENEN: 150 EUR - thuisclubleden: 115 EUR - VOLWASSENEN maandag tot vrijdag voor 17u00, behalve feestdagen: 100 EUR - samenwonende koppels: 230 EUR - samenwonende koppels, maandag tot vrijdag voor 17u00, behalve feestdagen: 150 EUR - STUDENTEN ONDER DE 25 - Op 1 april, op vertoon van studentenkaart: EUR 65 - KINDEREN TOT 18 JAAR - op 1 april - 1^{ste} kind: 55 EUR - 2^{de} en volgende kinderen uit hetzelfde huishouden, elkeen: 45 EUR	- VOLWASSENEN: 180 EUR - thuisclubleden: 140 EUR - VOLWASSENEN maandag t/m vrijdag voor 17u00, behalve feestdagen: 120 EUR - samenwonende koppels: 280 EUR - samenwonende koppels, maandag tot vrijdag voor 17u00, behalve feestdagen: 180 EUR - STUDENTEN ONDER DE 25 - Op 1 april, op vertoon van studentenkaart: 80 EUR - KINDEREN TOT 18 JAAR - op 1 april - 1^{ste} kind: 65 EUR - 2^{de} en volgende kinderen uit hetzelfde huishouden, elkeen: 55 EUR
--	--

2. Personen die niet ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van Sint-Lambrechts-Woluwe
"buiten de gemeente"

HUIDIG TARIEF	NIEUW TARIEF
---------------	--------------

- VOLWASSENEN:	240	- VOLWASSENEN:	290 EUR
EUR		thuisclubleden:	200 EUR
thuisclubleden:	165	- VOLWASSENEN maandag tot vrijdag	
EUR		voor 17u00, behalve feestdagen:	200 EUR
- Volwassenen maandag tot vrijdag		- samenwonende koppels:	450 EUR
voor 17u00, behalve feestdagen:	165 EUR	- samenwonende koppels,	
- samenwonende koppels:	370 EUR	maandag tot vrijdag voor 17u00, behalve	
- samenwonende koppels,		feestdagen:	290 EUR
maandag tot vrijdag voor 17u00, behalve		- STUDENTEN ONDER DE 25	
feestdagen:	240 EUR	Op 1 april, op vertoon van	
- STUDENTEN ONDER DE 25		studentenkaart:	155 EUR
Op 1 april, op vertoon van		- KINDEREN TOT 18 JAAR	
studentenkaart:	130 EUR	Op 1 april	
- KINDEREN TOT 18 JAAR		- 1 ^{ste} kind:	155 EUR
Op 1 april		- 2 ^{de} en volgende kinderen van hetzelfde	
- 1 ^{ste} kind:	130 EUR	huishouden,	
-2 ^{de} en volgende kinderen van hetzelfde		elkeen:	105 EUR
huishouden,		- VOLWASSENEN maandag tot vrijdag	
elkeen:	85 EUR	voor 17u00, behalve op feestdagen	200 EUR
- VOLWASSENEN maandag tot vrijdag			
voor 17u00, behalve op feestdagen:	165 EUR		

3. **Tennisleraren:** personen wier beroepsactiviteit, hetzij als hoofd-, hetzij als nevenactiviteit, bestaat uit het geven van tennisles en die erkend zijn door de club die een jeugdopleiding heeft.

HUIDIG TARIEF	NIEUW TARIEF
150 EUR	180 EUR

4. Leden van het gemeentepersoneel aangesloten bij de vriendenkring van het gemeentepersoneel

Een korting van 50% op de normale prijs van een individueel abonnement wordt toegekend op vertoon van de lidkaart van de vriendenkring van het gemeentepersoneel.

Voorkeurstarieven zijn niet cumuleerbaar.

II. TENNISVERHUUR ZONDER ABONNEMENT EN GASTEN

HUIDIG TARIEF	NIEUW TARIEF
Per uur, per persoon en per baan	Per uur en per baan
- maandag t/m vrijdag, tussen 9.00 en 17u00, behalve op feestdagen: 5 EUR	- maandag tot vrijdag, tussen 9.00 en 17u00, behalve op feestdagen: 6 EUR
- van maandag tot vrijdag, na 17u00 en op zaterdag, zon- en feestdagen: 7 EUR	- van maandag tot vrijdag, na 17u00 en op zaterdag, zon- en feestdagen: 9 EUR
Tariefbedragen beperkt tot maal 3, dus 2 personen = 2 X de tarief, 3 personen = 3 X de tarief en 4 personen = 3 X de tarief.	Tariefbedragen beperkt tot maal 3, dus 2 personen = 2 X de tarief, 3 personen = 3 X de tarief en 4 personen = 3 X de tarief.

III. PADELVERHUUR ZONDER ABONNEMENT EN GASTEN

HUIDIG TARIEF	NIEUW TARIEF
Per uur, per persoon en per baan	Per uur, per persoon en per baan
- maandag tot vrijdag, tussen 9u00 en 17u00, met uitzondering van feestdagen: 7 EUR	- maandag tot vrijdag, tussen 9u00 en 17u00, met uitzondering van feestdagen: 9 EUR
- maandag tot vrijdag na 17u00 en op zaterdag, zon- en feestdagen: 8 EUR	- maandag tot vrijdag na 17u00 en op zaterdag, zon- en feestdagen: 10 EUR

IV. HUUR VOOR THUISCLUBS

HUIDIG TARIEF	NIEUW TARIEF
---------------	--------------

Voor interclubs, cursussen...	Voor interclubs, cursussen...
- per uur en per baan 6 EUR	- per uur en per baan 7 EUR
Voor trainingen	Voor trainingen
- per week en per baan (5 dagen x 6u) 35 EUR	- per dag en per standplaats (6u00) 10 EUR

Slotbepalingen :

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van burgemeester en schepenen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

PROPOSITION MODIFICATION TARIFS TENNIS ET PADEL 2025.docx

6 Locaux scolaires - Salles de gymnastique et omnisports - Occupation par des groupements sportifs et autres - Tarifs - Modification - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu la décision du 22/03/2021 adaptant les tarifs d'occupation des locaux scolaires par des groupements sportifs et autres ;

Considérant que ces tarifs n'ont pas été indexés depuis ;

Considérant que, dès lors, il y a lieu de majorer lesdits tarifs;

Considérant qu'il est approprié, dans une optique de promotion générale du sport, et plus particulièrement, d'incitation à la pratique d'une activité physique régulière chez les enfants et adolescents, de continuer à faire bénéficier les clubs, disposant de structures d'encadrement pour les jeunes, de tarifs préférentiels ;

Considérant qu'il est souhaitable de continuer à accorder la gratuité d'occupation aux groupements et associations organisant des activités spécifiques à destination de personnes en situation de handicap ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins réuni en séance du 27/02/2025 ;

DECIDE d'approuver les nouveaux tarifs d'occupation pour des salles de gymnastique et omnisports des écoles communales mises à disposition des groupements sportifs et autres, avec effet au 01/07/2025 ;

TARIFS :

1. Par heure d'occupation :

	Occupations régulières* par les clubs reconnus** ayant une école de jeunes c'est-à-dire dont au moins 15% des membres ont moins de 13 ans et participent à des compétitions, et par des comités de quartier et centres culturels de la commune		Occupations régulières* pour autre club ou associations		Occupation occasionnelle	
	Tarif actuel	Tarif modifié au 01/07/2025	Tarif actuel	Tarif modifié au 01/07/2025	Tarif actuel	Tarif modifié au 01/07/2025
Salles omnisports Malou et Georges Désir						
	18,50 EUR A partir de 14h/semaine : 12 EUR	22,50 EUR A partir de 14h/semaine : 14,50 EUR	25 EUR	30 EUR	40 EUR	48,50 EUR
Salles de gymnastique des écoles Parc Malou et Robert Maistriau, Charmille, Princesse Paola, Prinses Paola, Prince Baudouin et Vervloesem	10 EUR	12 EUR	15 EUR	18 EUR	20 EUR	24 EUR
Préau de l'école Vervloesem	7,50 EUR	9 EUR	11 EUR	13,50 EUR	15 EUR	18 EUR

* On entend par « occupation régulière » toute location hebdomadaire récurrente quel que soit le nombre d'heures.

** On entend par « club reconnu », tout club reconnu en application du règlement relatif à l'octroi des subsides pour les clubs sportifs voté au Conseil communal du 07/09/2020.

2. Par jour d'occupation (organisations de stages/tournois/journées sportives) :

	Salles omnisports		Salles de gymnastique		Préau de l'école Vervloesem	
	Tarif actuel	Tarif modifié au 01/07/2025	Tarif actuel	Tarif modifié au 01/07/2025	Tarif actuel	Tarif modifié au 01/07/2025
Pour clubs reconnus pour les activités de jeunes de moins de 13 ans	90 EUR	109 EUR	60 EUR	72,50 EUR	45 EUR	54,50
Pour clubs reconnus pour les activités sportives de plus de 13 ans accomplis	175 EUR	211,50 EUR	110 EUR	133 EUR	80 EUR	96,50 EUR
Autres	280 EUR	338,50 EUR	150 EUR	181 EUR	110 EUR	133 EUR

Disposition particulière :

Il est accordé :

La gratuité d'occupation (entraînements et compétitions) pour les groupements et associations organisant des activités spécifiques à destination de personnes en situation de handicap et pour ces seules activités.

Dispositions finales :

Tous les cas non prévus au présent règlement seront tranchés par le Collège des bourgmestre et échevins.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Schoollokalen - Turn- en omnisportzalen - Gebruik door sport- en andere verenigingen - Tarieven - Wijziging - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het besluit van 22/03/2021 tot aanpassing van de tarieven voor het betrekken van schoollokalen door sport- en andere verenigingen;

Overwegende dat deze tarieven sindsdien niet meer zijn geïndexeerd; Overwegende dat deze tarieven

bijgevolg moeten worden verhoogd;

Overwegende dat het passend is, ter algemene bevordering van sport en meer in het bijzonder om kinderen en tieners aan te moedigen regelmatig aan lichaamsbeweging te doen, voorkeurstarieven te blijven aanbieden aan clubs die over faciliteiten voor de begeleiding van jongeren beschikken;

Overwegende dat het wenselijk is gratis gebruik te blijven verlenen aan groepen en verenigingen die specifieke activiteiten voor mensen met een beperking organiseren;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 27/02/2025;

BESLIST de nieuwe tarieven goed te keuren voor het gebruik van de turn- en omnisportzalen in gemeentescholen die ter beschikking worden gesteld van sport- en andere verenigingen, vanaf 01/07/2025:

TARIEVEN :

1. Per gebruiksuur:

	Regelmatig gebruik* door erkende clubs** met jeugdopleiding, d.w.z. waarvan ten minste 15% van de leden jonger is dan 13 jaar en die deelnemen aan wedstrijden, en door buurtcomités en culturele centra in de gemeente.		Regelmatig gebruik* door andere clubs of verenigingen		Gelegenheds- gebruik	
Omnisportzalen Malou en Georges Désir	Huidig tarief	Gewijzigd tarief op 01/07/2025	Huidig tarief	Gewijzigd tarief op 01/07/2025	Huidig tarief	Gewijzigd tarief op 01/07/2025
	18,50 EUR Vanaf 14u/week: 12 EUR	22,50 EUR Vanaf 14u/week : 14,50 EUR	25 EUR	30 EUR	40 EUR	48,50 EUR
Turnzalen van de scholen Parc Malou en Robert Maistriau, Charmille (Haagbeuk), Princesse Paola, Prinses Paola, Prince Baudouin en Vervloesem	10 EUR	12 EUR	15 EUR	18 EUR	20 EUR	24 EUR

Vervloesemschool binnenplein	7,50 EUR	9 EUR	11 EUR	13,50 EUR	15 EUR	18 EUR
------------------------------	----------	-------	--------	-----------	--------	--------

* "Regelmatig gebruik" betekent elke wekelijkse terugkerende verhuring, ongeacht het aantal uren.

** Erkende club" betekent elke club die erkend is met toepassing van het reglement betreffende de toekenning van subsidies aan sportclubs, goedgekeurd door de gemeenteraad op 07/09/2020.

2. Per gebruiksday (organisatie van opleidingscursussen/toernooien/sportdagen):

	Omnisportzalen		Turnzalen		School Vervloesem - binnenplein	
	Huidig tarief	Gewijzigd tarief vanaf 01/07/2025	Huidig tarief	Gewijzigd tarief vanaf 01/07/2025	Huidig tarief	Gewijzigd tarief vanaf 01/07/2025
Voor erkende clubs die activiteiten organiseren voor kinderen jonger dan 13 jaar	90 EUR	109 EUR	60 EUR	72,50 EUR	45 EUR	54,50
Voor erkende clubs die sportactiviteiten organiseren voor personen van 13 jaar en ouder	175 EUR	211,50 EUR	110 EUR	133 EUR	80 EUR	96,50 EUR
Anderen	280 EUR	338,50 EUR	150 EUR	181 EUR	110 EUR	133 EUR

Bijzondere bepaling:

Gratis gebruik van de voorzieningen (opleiding en wedstrijden) wordt toegestaan voor groepen en verenigingen die specifieke activiteiten voor personen met een beperking organiseren, enkel en alleen voor deze activiteiten.

Slotbepalingen:

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van burgemeester en schepenen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

7 **Service Jeunesse - Activités durant les vacances - Intervention financière des parents - Modification - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu sa décision du 22/03/2021 fixant l'intervention des parents dans les frais de séjour des enfants aux activités organisées par le service Jeunesse durant les vacances scolaires ;

Considérant que l'intervention des parents dans les frais de séjour des enfants auxdites activités n'ont pas été indexées depuis ;

Considérant que, dès lors, il y a lieu de majorer l'intervention des parents dans les frais de séjour des enfants à ces activités ;

Considérant la qualité et la diversité des services proposés ainsi que les qualifications et l'expertise des équipes d'encadrement ;

Considérant que les prix pratiqués couvrent le séjour, un potage et une collation, les excursions, les transports en car et les garderies de 08h à 09h et de 16h30 à 18h ;

Considérant les tarifs pratiqués par différents prestataires, publics et privés, pour l'organisation d'activités comparables sur le territoire de la commune et dans les communes limitrophes ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/02/2025 ;

DECIDE :

- de modifier, à partir du 18/03/2025, l'intervention des parents dans les frais de séjour des enfants comme suit :

Pour une semaine de 5 jours	Tarif actuel	Tarif modifié
Habitants de Woluwe-Saint-Lambert		
- Activités multiples*	60 EUR	75 EUR
- Stages spécialisés**	95 EUR	115 EUR
Habitants d'une autre commune		
- Activités multiples*	115 EUR	140 EUR
- Stages spécialisés**	145 EUR	175 EUR
Repas chauds (optionnels)	20 EUR	25 EUR
Garderie , de 07h30 à 8h et de 18h à 18h30, par semaine (optionnelle)	7,50 EUR	10 EUR

* Il faut entendre par activités multiples l'organisation d'activités de découvertes de pratiques sportives ou d'activités créatives et ludiques diverses.

**** Il faut entendre par stage spécialisé un stage centré spécifiquement sur la pratique d'une discipline sportive et/ou d'une activité de formation (langues, informatique, sciences...).**

- d'accorder une réduction de 70 % sur le prix de l'inscription, hors services optionnels, aux habitants de Woluwe-Saint-Lambert dont les revenus correspondent aux critères permettant d'obtenir un logement social en Région bruxelloise. Afin de prouver leurs revenus, les personnes concernées fourniront une attestation du CPAS ou une copie de leur dernier avertissement-extrait de rôle et une composition de ménage. Le Collège des bourgmestre et échevins pourra exceptionnellement accorder cette réduction aux habitants de Woluwe-Saint-Lambert dont la situation financière a brusquement changé depuis le dernier avertissement-extrait de rôle ;
- d'accorder, durant les vacances scolaires, le tarif « habitants de Woluwe-Saint-Lambert » aux enfants du personnel communal, du CPAS et de la zone de police ;
- d'accorder la gratuité d'accès aux activités organisées par le service Jeunesse dans ses antennes Andromède, Hof-ten-Berg et Malou à destination des enfants et adolescents habitant ces quartiers.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Dienst Jeugd - Vakantieactiviteiten - Financiële tussenkomst van de ouders - Wijziging - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op zijn beslissing van 22/03/2021 tot vaststelling van de ouderbijdrage in de kosten voor het bijwonen door kinderen van activiteiten georganiseerd door de dienst Jeugd tijdens de schoolvakanties;

Overwegende dat de ouderbijdrage in de kosten voor het bijwonen door kinderen van de genoemde activiteiten sindsdien niet geïndexeerd werd;

Overwegende dat de ouderbijdrage in de kosten voor het bijwonen door kinderen van deze activiteiten derhalve dient verhoogd te worden;

Gelet op de kwaliteit en diversiteit van de aangeboden diensten en de kwalificaties en deskundigheid van de begeleidingsploegen;

Overwegende dat de aangerekende prijzen het verblijf, een soepje en een snack, uitstappen, busvervoer alsook kinderopvang van 8.00 tot 9.00 uur en van 16.30 tot 18.00 uur dekken;

Gelet op de prijzen die door verschillende openbare en particuliere dienstverleners worden aangerekend voor de organisatie van vergelijkbare activiteiten binnen de gemeente en in naburige gemeenten;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 20/02/2025;

BESLIST:

- vanaf 18/03/2025 de ouderbijdrage in de verblijfskosten van de kinderen als volgt te wijzigen:

Voor een 5-daagse week	Huidig tarief	Gewijzigd tarief
Inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe		
- Multi-activiteiten*	60 EUR	75 EUR
- Gespecialiseerde cursussen**	95 EUR	115 EUR
Inwoners van een andere gemeente		
- Multi-activiteiten*	115 EUR	140 EUR
- Gespecialiseerde cursussen**	145 EUR	175 EUR
Warme maaltijden (optioneel)	20 EUR	25 EUR
Kinderopvang , van 7.30 tot 8.00 uur en van 18.00 tot 18.30 uur, per week (optioneel)	7,50 EUR	10 EUR

* Onder multi-activiteiten wordt verstaan het organiseren van ontdekkings-, sport- of verschillende creatieve en recreatieve activiteiten.

** Een gespecialiseerde cursus is een cursus die specifiek gericht is op het beoefenen van een sportdiscipline en/of een educatieve activiteit (talen, informatica, wetenschappen, enz.).

- een korting van 70% op het inschrijvingsgeld, exclusief facultatieve diensten, toe te kennen aan inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe van wie het inkomen beantwoordt aan de criteria voor sociale huisvesting in het Brussels Gewest. Om hun inkomen te bewijzen, moeten de betrokken personen een attest van het OCMW of een kopie van hun laatste aanslagbiljet en een gezinssamenstelling voorleggen. Het College van burgemeester en schepenen kan deze vermindering uitzonderlijk toekennen aan inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe van wie de financiële situatie plots gewijzigd is sinds het laatste aanslagbiljet;
- tijdens de schoolvakanties het tarief "inwoners van Sint-Lambrechts-Woluwe" toe te kennen aan de kinderen van het personeel van het gemeentebestuur, het OCMW en de politiezone;
- de gratis toegang te verlenen tot de activiteiten die door de dienst Jeugd worden georganiseerd in de antennes Andromeda, Hof-ten-Berg en Malou voor kinderen en jongeren die in deze wijken wonen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Calcul indexation jeunesse vacances jan-25.xlsx

GESTION DU PATRIMOINE - BEHEER VAN HET PATRIMONIUM

Propriétés communales - Gemeente-eigendommen

8 Parc des Etoiles 4 - Emplacements de parking - Loyers - Modification - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que la commune est propriétaire d'emplacements de parking au sein de la copropriété « Parc des étoiles 4 » ayant son siège à Gulledelle ;

Considérant que le loyer appliqué (48,74 EUR) n'est plus en phase avec le marché locatif actuel ;

Vu les loyers affichés sur le site internet Immoweb.be ;

Vu les articles 117 et 232 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 27/02/2025 ;

DECIDE :

- de fixer le loyer par emplacement à 80 EUR HTVA pour un emplacement simple et à 120 EUR HTVA pour un emplacement double (N° 201 à 204 et 206 à 209), indexables (indice de départ février 2025, indice santé) ;
- de fixer un régime transitoire au loyer de 48,74 EUR pour les locataires actuels d'un ou plusieurs emplacement(s) comme suit :
 - signature d'un bail,
 - indexation pour le futur (indice de départ février 2025, indice santé),
 - paiement de la TVA en surplus si applicable,
 - pas de mutation à ces conditions financières.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

“Parc des Etoiles 4” - Parkeerplaatsen - Huurprijzen - Wijziging - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente eigenaar is van parkeerplaatsen in de mede-eigendom “Parc des Etoiles 4” met zetel in Gulledelle;

Overwegende dat de toegepaste huurprijs (48,74 EUR) niet meer in overeenstemming is met de huidige huurmarkt;

Gelet op de huurprijzen op de website Immoweb.be;

Gelet op de artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 27/02/2025;

BESLIST:

- de huurprijs per parkeerplaats vast te stellen op 80 EUR exclusief btw voor een enkele locatie en 120 EUR exclusief btw voor een dubbele locatie (Nr 201 à 204 et 206 à 209), indexeerbaar (startindex februari 2025, gezondheidsindex);
- een overgangsregeling vast te stellen op een huurprijs van 48,74 EUR voor bestaande huurders van een of meer plaatsen, als volgt:
 - ondertekening van een huurovereenkomst
 - indexerings voor de toekomst (startindex februari 2025, gezondheidsindex),
 - betaling van extra btw indien van toepassing,

- geen overdrachtsrecht onder deze financiële voorwaarden.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

9 **Les Séquoias - Emplacements de parking - Loyer - Modification - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que la commune est propriétaire d’emplacements de parking au sein de la copropriété « Les Séquoias » ayant son siège avenue Jean Monnet 12 ;

Considérant que le loyer appliqué (56,82 EUR) n’est plus en phase avec le marché locatif actuel ;

Vu les loyers affichés sur le site internet Immoweb.be ;

Vu les articles 117 et 232 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 27/02/2025 ;

DECIDE :

- de fixer le loyer par emplacement à 80 EUR HTVA (indice de départ février 2025, indice santé) ;
- de fixer un régime transitoire au loyer de 56,82 EUR pour les locataires actuels d’un ou plusieurs emplacement(s) comme suit :
 - signature d'un bail,
 - indexation pour le futur (indice de départ février 2025, indice santé),
 - paiement de la TVA en surplus si applicable,
 - pas de mutation à ces conditions financières.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

“Les Séquoias” - Parkeerplaatsen - Huurprijs - Wijziging - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente eigenaar is van parkeerplaatsen in de mede-eigendom “Les Séquoias” met zetel in de Jean Monnetlaan 12;

Overwegende dat de toegepaste huurprijs (56,82 EUR) niet meer in overeenstemming is met de huidige huurmarkt;

Gelet op de huurprijzen op de website Immoweb.be;

Gelet op de artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST:

- de huurprijs per parkeerplaats vast te stellen op 80 EUR exclusief btw (startindex februari 2025, gezondheidsindex);
- een overgangsregeling vast te stellen op een huurprijs van 56,82 EUR voor bestaande huurders van een of meer plaatsen, als volgt:
 - ondertekening van een huurovereenkomst,
 - indexering voor de toekomst (startindex februari 2025, gezondheidsindex),
 - betaling van extra btw indien van toepassing,
 - geen overdrachtsrecht onder deze financiële voorwaarden.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

CABINET DU SECRÉTAIRE - KABINET VAN DE SECRETARIS

Expansion économique et commerce - Economische expansie en handel

- 10 **Règlement communal instaurant une prime de soutien au redéploiement commercial (prime « impulsion ») dans le quartier Georges Henri - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que le quartier commercial Georges Henri est le plus important en terme de nombre de commerces (hors Woluwe Shopping Center) ;

Considérant que la commune travaille depuis plusieurs années à la revitalisation de ce pôle commercial ;

Considérant qu'il convient de soutenir financièrement des projets commerciaux visant à compléter et diversifier l'offre commerciale dans ce quartier tout en s'assurant de la solidité financière des projets et de leur prise en compte des problématiques environnementales liées à leur activité ;

Vu la note de politique générale adoptée ce jour ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale,

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins en séance du 06/03/2025 ;

DECIDE d'approuver le règlement ci-dessous :

RÈGLEMENT COMMUNAL INSTAURANT UNE PRIME DE SOUTIEN AU REDEPLOIEMENT COMMERCIAL DANS LE QUARTIER GEORGES HENRI

ARTICLE 1 : Définitions

Commerce: toute entreprise, en personne physique ou morale (répondant à la définition européenne

de PME), qui a pour objet la vente d'une marchandise ou d'une prestation de service principalement aux particuliers. Elle doit être caractérisée par l'existence d'une vitrine située à front de rue sur le domaine public.

Franchise d'enseigne : la franchise est un contrat de distribution, consistant en un accord (droit d'exploitation) passé entre deux parties (le franchiseur et le franchisé). Le franchisé, en échange d'une compensation directe ou indirecte, aura le droit d'exploiter une franchise dans le but de commercialiser certains types de produits et/ou des services spécifiques.

Artisan : travailleur indépendant qui justifie d'une qualification professionnelle et d'une immatriculation au répertoire des métiers pour l'exercice, à son propre compte, d'une activité manuelle, selon des normes traditionnelles.

Date d'ouverture du commerce : jour à partir duquel le commerce sera accessible physiquement aux consommateurs.

Développement durable : un mode de développement visant à satisfaire les besoins des générations présentes sans compromettre la capacité des générations futures à répondre à leurs propres besoins. Il constitue un levier d'innovation et une opportunité de repenser notre modèle économique, afin d'assurer la pérennité de nos sociétés, de la planète et de notre économie.

Périmètre :

- avenue Georges Henri (nos pairs 164 à 510 inclus et nos impairs 193 à 517 inclus) ;
- avenue Prekelinden (nos impairs 77 à 127 inclus et pairs 66 à 110 inclus) ;
- avenue du Prince Héritier (nos pairs 86 à 120 inclus et nos impairs 57 à 113 inclus) ;
- rue Abbé de l'Epée (nos pairs 2 à 28 inclus et nos impairs 1 à 19 inclus) ;
- place J.B. Degrooff (nos impairs 1 à 9 inclus et nos pairs 4 et 6) ;
- rue du Pont-Levis (nos pairs 2 à 32 inclus et nos impairs 1 à 43 inclus) ;
- rue du Bois de Linthout (nos pairs 2 à 26 inclus et nos impairs 3, 5 à 31 inclus) ;
- rue du Menuisier (nos pairs 46 à 92 inclus et nos impairs 65 à 111 inclus) ;
- rue J.B. Timmermans (nos pairs 4 à 26 inclus et nos impairs 1 à 15 inclus) ;
- rue Freddy Wampach 2 ;
- avenue du Roi Chevalier 45, 47, 57, 59, 61, 63, 65, 67 ;
- boulevard Brand Whitlock 99, 100, 101, 102.

ARTICLE 2 :Bénéficiaire, objet et montant de la prime

Les commerces, franchises d'enseigne, artisans ou groupement d'artisans peuvent bénéficier d'une prime pour :

- o soit l'implantation d'un projet commercial nouveau dans un commerce existant vide, situé dans le périmètre;
- o soit la reprise d'un fond de commerce;
- o soit tout commerce existant dans le périmètre souhaitant réinvestir dans son magasin;

o soit la relocalisation d'un commerce existant, à la condition que celle-ci s'effectue dans le périmètre et qu'elle soit motivée pour l'une des raisons suivantes :

- une contrainte externe à la volonté du locataire ou du propriétaire qui se verrait forcé de quitter le commerce qu'il occupe ;
- une extension de superficie significative.

Les activités de professionnel à professionnel, les professions libérales, les activités dans le secteur des banques et assurances, les activités liées aux services de téléphonie, de titres/services et d'intérim, les magasins éphémères ainsi que les institutions d'enseignement ne peuvent pas bénéficier de la présente prime.

Un même projet commercial ne peut bénéficier de la prime qu'une fois tous les 10 ans au plus. En cas de reprise d'un fond de commerce, il sera vérifié que ce projet commercial n'a pas déjà bénéficié de la prime dans les 10 années antérieures.

Par projet sélectionné par le jury et validé par le Collège des bourgmestre et échevins, le montant de la prime peut atteindre, selon la hauteur des investissements prévus par le candidat, un maximum de 10.000 EUR.

Cette prime sera affectée à la mise en valeur du commerce, pour les investissements suivants :

- les investissements immobiliers tels que des travaux de rénovation et / ou d'aménagement de l'intérieur du commerce (peinture, électricité, etc.) ;
- les travaux de rénovation ou d'embellissement de la vitrine et de son châssis ;
- les investissements mobiliers directement imputables à l'exercice de l'activité (comptoir, étagères, présentoirs, caisse...)

Sont exclus :

- le savoir-faire, la marque, les stocks, la clientèle, le commerce en ligne, la publicité ;
- le matériel de transport ;
- tous les frais liés à la location de la cellule (loyer et charges d'exploitation).

Seuls les investissements conformes aux dispositions réglementaires ? notamment au règlement d'urbanisme zoné en vigueur dans le périmètre, seront couverts par la prime.

Le montant de la prime peut être porté à un maximum de 15.000 EUR sur avis motivé du jury pour un projet intégrant, dans ses investissements, le développement durable.

Le montant de la prime communale cumulée aux montants des autres primes (communales, régionales ou fédérales) ne peut couvrir plus de 90% du montant des travaux HTVA. A défaut, le montant de la prime octroyée par le présent règlement sera diminué à due concurrence.

ARTICLE 3 : Jury

3.1 Composition du jury

Le jury est composé de 7 représentants :

- 4 personnes émanant de la Commune de Woluwe-Saint-Lambert:

o Le ou la Bourgmestre

o L'échevin ou l'échevine chargé.e du Commerce

o L'échevin ou l'échevine chargé.e du développement durable

o Le ou la responsable du Service Expansion économique et Commerce

- 3 personnes issues d'organismes extérieurs :

o Deux représentants de Hub.brussels

o Un.e représentant.e d'un Guichet d'Economie Locale

Les membres du jury exercent leur mission à titre gratuit. Si une personne convoquée ne peut participer aux travaux du jury, il lui sera demandé de se faire remplacer par une autre personne de son service ou organisme. De même, si un représentant de jury fait l'objet d'un conflit d'intérêt par rapport à l'analyse de l'un ou l'autre dossier, il ne pourra prendre part aux délibérations du jury pour le(s) dossier(s) en question.

3.2 Fonctionnement du jury

Le jury arrête son règlement d'ordre Intérieur.

Le jury est présidé par l'échevin ou l'échevine chargé.e du commerce.

Le service Expansion économique et Commerce assure le secrétariat et convoque le jury.

Les candidatures sont analysées sur la base des dossiers déclarés complets par le service Expansion économique et Commerce.

Le candidat présente son projet au jury. Le jury peut solliciter des pièces complémentaires qu'il jugerait utiles à sa délibération sur la base du dossier introduit.

Le jury établit un avis motivé quant à chaque candidature introduite.

Les avis du jury sont contraignants pour le collège des bourgmestre et échevins.

ARTICLE 4 : Candidatures

4.1 Dépôt et délai de traitement

Les candidatures peuvent être introduites :

- à tout moment mais au plus tard dans les 365 jours de (*en fonction de l'hypothèse*)
 - o la date d'ouverture du commerce
 - o la date de reprise du fond de commerce
 - o la date de signature de la première offre pour les achats et/ou travaux (réinvestissement)

- la date d'ouverture de la nouvelle implantation suite au déménagement
- par courrier recommandé à l'adresse suivante : Commune de Woluwe-Saint-Lambert, service Expansion économique et Commerce, avenue Paul Hymans 2, 1200 Bruxelles.

L'article 4.3 du présent règlement précise l'ensemble des documents qui doivent être remis afin de déposer un dossier complet/recevable. Le service du Expansion économique et Commerce sera seul compétent pour vérifier la complétude des dossiers et seuls ceux qui remplissent l'ensemble des conditions seront transmis au jury. Dans les 30 jours du dépôt de la candidature :

- si le dossier est complet, la commune délivre un accusé de réception « complet » ;
- si le dossier est incomplet, la commune envoie un courrier mentionnant les éléments à introduire pour compléter le dossier à communiquer dans un délai de 30 jours calendrier à dater du courrier (date d'envoi) déclarant la demande incomplète.

Les dossiers complets sont soumis au jury dans les 30 jours de l'accusé de réception d'un dossier complet. Ce délai peut être prolongé si les crédits disponibles pour l'année civile en cours sont épuisés. Dans cette hypothèse, les dossiers concernés reportés et sont soumis au jury, par priorité, dès que des crédits sont à nouveau disponibles.

Afin d'obtenir quelques conseils, le candidat désireux d'introduire un dossier peut, préalablement au dépôt, prendre contact avec le service Expansion économique et Commerce, sans que leur responsabilité soit engagée en aucune manière dans la décision prise par le jury et par le Collège des bourgmestre et échevins.

4.2 Critères de recevabilité et de complétude des candidatures

Pour qu'un dossier de candidature soit recevable, les conditions suivantes sont requises :

- la candidature doit avoir été introduite dans les formes prescrites ;
- Le candidat doit avoir plus de 18 ans et doit être soit une personne physique soit une société, toute autre forme juridique étant exclue ;
- Le candidat doit être en règle avec les dispositions légales qui régissent l'exercice de son activité, au regard des législations et réglementations fiscales, sociales et environnementales, et doit présenter un projet en règle avec les prescriptions urbanistiques en vigueur et doit se trouver dans les conditions d'octroi des aides « de minimis ». Si l'affectation urbanistique du local choisi par le candidat n'est pas compatible avec projet commercial soumis, le dossier sera considéré comme recevable moyennant l'introduction préalable d'une demande de permis d'urbanisme visant à la mise en conformité du projet.
- Le candidat doit soumettre un dossier de candidature comprenant les documents suivants:
 - la fiche d'identification du-commerçant (voir annexe 1) ;
 - une note de présentation du projet de maximum 6 pages (voir annexe 2) ;
 - un projet de plan d'aménagement de la surface commerciale ;
 - le(s) diplôme(s) et/ou titre(s) d'accès à la profession en rapport avec l'activité commerciale

proposée, si requis légalement ;

o un plan financier prévisionnel (réalisé avec le concours d'un organisme public ou privé d'aide à la création ou par un comptable professionnel) couvrant une période de 3 ans d'activités et démontrant la solidité financière du projet ;

o une attestation sur l'honneur relative aux aides « de minimis » (voir annexe 3) ;

o les devis estimatifs relatifs à l'octroi de la prime;

o un document probant mentionnant la location du commerce (par exemple : le bail commercial ou une attestation du propriétaire confirmant la volonté de conclure le bail) ou l'acquisition de la propriété ou d'un droit réel sur la surface commerciale, (par exemple : le compromis de vente) ;

o dans le cas d'un projet existant, le dernier bilan annuel du commerce.

4.3 Critères d'analyse des dossiers

Chaque dossier de candidature est analysé par le jury et doit répondre à plusieurs critères suivants :

- La solidité financière du projet: les données financières fiables présentées par le candidat permettant au jury d'évaluer le caractère financièrement réaliste du projet proposé (la viabilité financière du projet est une condition sine qua non de l'acceptation du dossier) ;

- Le plan marketing: le caractère original/créatif/novateur du projet (soit par le choix des produits proposés, soit par la manière de présenter ou de vendre ses produits, soit par la décoration, par l'aménagement du magasin, ...), ou le caractère qualitatif du projet (qui peut être évalué sur base d'éléments tels que le concept commercial, les produits proposés, l'aménagement extérieur et intérieur du commerce), ou la capacité potentielle à drainer un certain nombre de chalands;

- La réponse aux besoins du quartier commercial : une offre de biens et / ou de services complémentaire à l'offre existante dans le périmètre visé à l'article 1^{er}, ou en adéquation avec les besoins des consommateurs non encore ou insuffisamment rencontrés, ou représentant une plus-value à l'offre commerciale au quartier.

- Le développement durable : l'intégration de la dimension environnementale dans les investissements, en prenant en compte notamment les actions du plan climat communal ;

4.4 Conditions d'octroi

Le candidat retenu sera averti, dans les 15 jours ouvrables de la décision du collège des bourgmestre et échevins relative à l'octroi de la prime par un courrier recommandé. Le courrier reprendra les conditions suivantes auxquelles l'octroi de la subvention est subordonné :

- o Si l'affectation urbanistique du commerce choisi par le candidat n'est pas compatible avec le projet commercial proposé, l'octroi de la subvention est soumis à la condition suspensive d'obtention du permis d'urbanisme préalablement sollicité.
- o Sauf dérogation, le commerce devra ouvrir ses portes dans les 3 mois de la notification de la décision du collège des bourgmestre et échevins. Si l'affectation urbanistique du local choisi par le candidat n'est pas compatible avec projet commercial proposé, ce délai est suspendu le temps de l'instruction de la demande de permis introduite préalablement.

- Le lauréat devra maintenir son activité pendant au moins 6 années dès conclusion du bail commercial ou 6 années dès acquisition du bien commercial. En cas de fermeture ou de délocalisation du commerce dans cette même période de six années, le montant de la prime sera entièrement remboursable. Toutefois, la prime ne devra pas être remboursée si le lauréat prouve que sa fermeture est motivée par un manque de rentabilité, que l'équilibre financier de l'activité commerciale est en péril et qu'il n'y a pas d'avenir possible pour celle-ci. Pour prouver cet état de précarité financière, il devra soumettre un état comptable de son entreprise auprès du jury, qui soumettra ensuite son avis au Collège des bourgmestre et échevins, qui sera le seul à décider du non-remboursement du montant de la prime. Pour appuyer leur décision, le jury et le Collège des bourgmestre et échevins pourront demander tous les documents comptables qu'ils jugent nécessaires.
- Au cas où le lauréat disposerait déjà d'un commerce à Woluwe-Saint-Lambert, celui-ci, son conjoint (y compris un cohabitant) ou une société dont il est partiellement ou totalement propriétaire, devra veiller à ce que le volume global d'activités soit maintenu et ne pas provoquer une concurrence entre ses commerces. En cas de fermeture d'un des commerces du lauréat tels que définis précédemment, il sera considéré qu'il y a délocalisation et la prime sera alors entièrement remboursable.

A défaut de respect d'une des conditions énumérées ci-avant, le collège des bourgmestre et échevins exigera le remboursement du montant de la prime déjà liquidé:

ARTICLE 5 : Modalités de paiement de la prime

La prime sera payée par la Commune sur la base des devis émis dans le dossier de candidature. Les dépenses correctement et effectivement justifiées (sur la base des devis) seront financées à hauteur de 50% dans les 30 jours ouvrables suivant la notification de la décision du collège des bourgmestre et échevins ou dans les 30 jours ouvrables suivant la levée de la condition suspensive éventuelle relative à l'affectation urbanistique du commerce.

Une fois les factures et preuves de paiement transmises à la Commune, la deuxième tranche de 50% sera libérée dans les 30 jours ouvrables de la réception de l'ensemble des documents.

Afin que la prime soit accordée dans le respect de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat (le plafond des aides « de minimis » s'élève à 300.000 € par entreprise sur trois exercices fiscaux, le respect de ce plafond se vérifie en globalisant les aides « de minimis » reçues par l'ensemble des entités liées), le candidat devra joindre au dossier de candidature visé à l'article 4.2 une attestation sur l'honneur relative aux aides « de minimis » suivant le modèle joint au présent règlement. Le candidat s'engage à informer le Collège des bourgmestre et échevins de toute modification des aides reçues de façon à pouvoir s'assurer que le plafond des aides « de minimis » ne soit jamais dépassé étant entendu que la prime visée par le présent règlement ne sera pas accordée en cas de dépassement du plafond fixé par les instances européennes.

La Commune de Woluwe-Saint-Lambert ne pourra être tenue pour responsable si une autre prime n'était pas compatible avec la présente prime.

ARTICLE 6 : Entrée en vigueur

Le présent règlement entrera en vigueur à la date de l'inscription de sa publication au registre

communal des publications.

Annexe 1 : Fiche d'identification

Renseignements personnels du candidat/demandeur

Renseignements personnels du candidat/demandeur	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Code postal	
Localité	
Téléphone	
GSM	
Courriel	
Date de naissance	
Profession actuelle	

Renseignements relatif au projet commercial	
Nom de l'établissement	
Type d'activité	
Adresse	
Code postal	
Localité	
Type de société	
N° de TVA	
Date d'ouverture envisagée	

Date : Signature :

Annexe 2 : Fiche d'aide à la rédaction du dossier de candidature

La note de présentation du projet doit être rédigée en maximum 6 pages. Il est essentiel de bien concevoir son projet. La présente fiche ne doit pas être prise comme un plan strict à suivre au pied de la lettre mais plutôt comme un guide. L'important est que la présentation soit claire, complète, concrète et structurée. N'hésitez pas à joindre plans, schémas, photos nécessaires à la présentation de votre projet.

1. Le concept :

Décrivez votre projet : quel est votre concept, s'agit-il de vente pure, êtes-vous artisan, ou vous positionnez-vous comme un prestataire de service ?

Quelle est l'origine de ce projet ? Quels sont vos motivations ?

Quelle est l'originalité de votre projet ?

Quelle plus-value votre projet apporte-t-il au tissu commercial existant ?

2. Votre méthodologie

Comment avez-vous construit votre projet ?

Vous êtes-vous fait aider ? Comment ? Par qui ?

3. La clientèle visée

Comment définissez-vous vos futurs clients ? Dans quelle tranche d'âge se situent-ils ?

4. L'état du marché

La concurrence est-elle forte dans votre secteur ? Qui sont vos concurrents ?

Le secteur se porte-t-il bien ? Comment et vers quoi va-t-il évoluer ?

5. La gestion interne

Comment et où allez-vous vous approvisionner ? A quelle fréquence ?

Si vous êtes artisan comment allez-vous mettre en œuvre et gérer votre production ?

Allez-vous employer du personnel ?

Y aura-t-il un service de livraison ?

6. Votre plan marketing

Comment vous démarquerez-vous de vos concurrents ?

Prévoyez-vous de la publicité ? Via quels supports ? Comment allez-vous attirer le chaland ?

Envisagez-vous des ventes par internet ?

7. Développement durable et plan climat communal

Vous intégrez vous dans le plan climat communal ? si oui, par quel aspect ?

Quelles seront vos démarches en faveur du développement durable ?

Comment allez-vous gérer vos déchets ?

Allez-vous entreprendre des démarches en vue de diminuer votre consommation énergétique ?

8. Aspects financiers

Quels sont vos investissements ? Vos besoins financiers ? Votre mode de financement ?

Annexe 3 : Attestation sur l'honneur relative aux aides « de minimis »

Je suis informé(e) que la présente aide relève du régime « de minimis », conformément au règlement (UE) n° 2023/2381 de la

Commission européenne du 13 décembre 2023 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis. Ce règlement permet aux entreprises de bénéficier d'aides de faible montant, qualifiées d'aides de minimis à la condition que ces aides ne dépassent pas le montant de 300.000 € par entreprise sur une période de trois exercices fiscaux.

Le(s) soussigné(s), (nom et prénom), représentant(s) légal(s) en tant que (fonction) de la société (nom) située à (adresse, code postal, ville) et ayant pour n° d'entreprise et pour n° de TVA certifie(nt) sur l'honneur que la société précitée et ses filiales

- n'ont reçu aucune aide qualifiée « de minimis » au cours des trois derniers exercices fiscaux (soit l'exercice en cours et les deux précédents) ;
- ont reçu des aides qualifiées « de minimis » pour un total de € (détaillé dans le tableau ci-dessous) au cours de l'exercice fiscal en cours et lors des deux exercices fiscaux précédents.

Date d'octroi	Organisme	Intitulé de l'aide	Montant de la subvention ou Equivalent Subvention Brute (ESB)

Fait à le Signature(s),

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentelijk reglement tot invoering van een premie ter ondersteuning van de commerciële herstructurering ("impuls"-premie) in de Georges Henriwijk - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat de handelswijk Georges Henri de grootste is wat betreft het aantal handelszaken (exclusief het Woluwe Shopping Center);

Overwegende dat de gemeente al meerdere jaren werkt aan de heropleving van deze handelspoel;

Overwegende dat het passend is financiële steun te verlenen aan commerciële projecten die gericht zijn op de aanvulling en de diversifiëring van het commerciële aanbod in deze wijk, waarbij wordt toegezien op de financiële soliditeit van de projecten en hun inachtneming van de milieuproblemen die aan hun activiteit verbonden zijn;

Gelet op de algemene beleidsnota die vandaag is aangenomen;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet,

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2025;

BESLIST onderstaand reglement goed te keuren:

GEMEENTELIJK REGLEMENT TOT INVOERING VAN EEN PREMIE TER ONDERSTEUNING VAN DE COMMERCIEËLE HERSTRUCTURERING IN DE GEORGES HENRIWIJK

ARTIKEL 1: Definities

Handelszaak: elke onderneming, natuurlijke persoon of rechtspersoon (die beantwoordt aan de Europese definitie van kmo), die de verkoop van goederen of de verlening van diensten aan hoofdzakelijk particulieren tot doel heeft. Ze moet worden gekenmerkt door het bestaan van een etalage aan de straatkant op het publieke domein.

Merkfranchise: de franchise is een distributiecontract dat bestaat uit een overeenkomst (exploitatierecht) tussen twee partijen (de franchisegever en de franchisenemer). De franchisenemer krijgt, in ruil voor een directe of indirecte vergoeding, het recht om een franchise te exploiteren met als doel bepaalde soorten producten en/of specifieke diensten op de markt te brengen.

Ambachtsman: zelfstandige die kan aantonen dat hij een beroepskwalificatie heeft en in het ambachtsregister is ingeschreven om voor eigen rekening een ambachtelijke activiteit uit te voeren volgens traditionele normen.

Openingsdatum van de handelszaak: dag vanaf wanneer de handelszaak fysiek toegankelijk is voor consumenten.

Duurzame ontwikkeling: wijze van ontwikkeling om aan de behoeften van de huidige generaties te voldoen zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen. Ze is een hefboom voor innovatie en een kans om ons economisch model te herdenken teneinde de duurzaamheid van onze samenlevingen, onze planeet en onze economie te garanderen.

Perimeter:

- Georges Henrilaan (even nrs. 164 t/m 510 en oneven nrs. 193 t/m 517);
- Prekelindenlaan (oneven nrs. 77 t/m 127 en even nrs. 66 t/m 110);
- Erfprinslaan (even nrs. 86 t/m 120 en oneven nrs. 57 t/m 113);
- Priester de l'Epéestraat (even nrs. 2 t/m 28 en oneven nrs. 1 t/m 19);
- J.B. Degrooffplein (oneven nrs. 1 t/m 9 en even nrs. 4 en 6);
- Ophaalbrugstraat (even nrs. 2 t/m 32 en oneven nrs. 1 t/m 43);
- Linthoutbosstraat (even nrs. 2 t/m 26 en oneven nrs. 3, 5 t/m 31);
- Schrijnwerkerstraat (even nrs. 46 t/m 92 en oneven nrs. 65 t/m 111);
- J.B. Timmermansstraat (even nrs. 4 t/m 26 en oneven nrs. 1 t/m 15);
- Luitenant Freddy Wampachstraat 2;
- Ridder Koninglaan 45, 47, 57, 59, 61, 63, 65, 67;
- Brand Whitlocklaan 99, 100, 101, 102.

ARTIKEL 2: Begunstigde, doel en bedrag van de premie

Handelszaken, merkfranchises, ambachtslui of groepen ambachtslui kunnen een premie krijgen voor:

- ofwel het opzetten van een nieuw commercieel project in een bestaand leegstaand handelspand gelegen binnen de perimeter;
- ofwel de overname van een handelsfonds;
- ofwel elke bestaande handelszaak in de perimeter die wil herinvesteren in haar winkel;
- ofwel de verhuizing van een bestaande handelszaak, op voorwaarde dat de verhuizing gebeurt binnen de perimeter en gemotiveerd is door een van de volgende redenen:
 - een beperking buiten de wil van de huurder of eigenaar die gedwongen zou worden om de handelszaak die hij of zij gebruikt te verlaten;
 - een aanzienlijke uitbreiding van de oppervlakte.

Business-to-businessactiviteiten, vrije beroepen, activiteiten in de bank- en verzekeringssector, activiteiten met betrekking tot telefonie-, dienstencheque- en uitzenddiensten, tijdelijke winkels en onderwijsinstellingen komen niet in aanmerking voor deze premie.

Eenzelfde commercieel project kan maximaal eens in de 10 jaar de premie genieten. In het geval van de overname van een handelsfonds wordt gecontroleerd of het commerciële project in de voorgaande 10 jaar niet al de premie heeft genoten.

Voor elk project dat door de jury wordt geselecteerd en door het College van burgemeester en schepenen wordt goedgekeurd, kan het bedrag van de premie oplopen tot maximaal 10.000 EUR, afhankelijk van het door de kandidaat geplande investeringsniveau.

Deze premie zal worden besteed aan de bevordering van de handelszaak, voor de volgende investeringen:

- onroerende investeringen, zoals renovatie- en/of inrichtingswerkzaamheden aan het interieur van de handelszaak (schilderwerk, elektriciteit, enz.);
- renovatie- of verfraaiingswerkzaamheden aan de etalage en haar raamwerk;
- roerende investeringen die direct aan de activiteit kunnen worden toegeschreven (toonbanken, rekken, vitrines, kassa, enz.);

Uitgesloten zijn:

- knowhow, merk, voorraden, klantenbestand, e-handel, reclame, enz.;
- transportmiddelen;
- alle kosten in verband met het huren van de eenheid (huur en exploitatiekosten).

Alleen investeringen die voldoen aan de reglementaire bepalingen, in het bijzonder de gezoneerde stedenbouwkundige verordening die van kracht is in de perimeter, worden gedekt door de premie.

Het bedrag van de premie kan worden verhoogd tot maximaal 15.000 EUR op met redenen omkleed advies van de jury voor een project dat duurzame ontwikkeling integreert in zijn investeringen.

Het bedrag van de gemeentelijke premie mag samen met de bedragen van andere premies (gemeentelijke, gewestelijke of federale) niet meer dan 90% van de kosten van de werkzaamheden excl. btw dekken. Als dit niet het geval is, wordt het bedrag van de premie die in het kader van dit reglement wordt toegekend, dienovereenkomstig verminderd.

ARTIKEL 3: Jury

3.1 Samenstelling van de jury

De jury bestaat uit 7 vertegenwoordigers:

- 4 personen van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe:
 - o de burgemeester
 - o de schepen van Handel
 - o de schepen van Duurzame ontwikkeling
 - o de verantwoordelijke van de dienst Economische expansie en Handel
- 3 personen van externe organisaties:
 - o twee vertegenwoordigers van Hub.brussels
 - o een vertegenwoordiger van een Lokaal Economieloket

De leden van de jury voeren hun taken gratis uit. Indien een opgeroepen persoon niet kan deelnemen aan de werkzaamheden van de jury, wordt hij of zij gevraagd zich te laten vervangen door een andere persoon van zijn of haar dienst of organisatie. Ook als een vertegenwoordiger van de jury een belangenconflict heeft met betrekking tot de analyse van een of ander dossier, kan hij of zij niet deelnemen aan de beraadslagingen van de jury over het betreffende dossier of de betreffende dossiers.

3.2 Werkwijze van de jury

De jury stelt haar eigen huishoudelijk reglement vast.

De jury wordt voorgezeten door de schepen van Handel.

De dienst Economische expansie en Handel verzorgt het secretariaat en roept de jury bijeen.

De kandidaturen worden geanalyseerd op basis van de dossiers die door de dienst Economische expansie en Handel volledig zijn verklaard.

De kandidaat presenteert zijn of haar project aan de jury. De jury kan alle aanvullende documenten opvragen die ze nuttig acht voor haar beraadslagingen op basis van het ingediende dossier.

De jury brengt een met redenen omkleed advies uit over elke ingediende kandidatuur.

De adviezen van de jury zijn bindend voor het College van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 4: Kandidaturen

4.1 Indiening en verwerkingstijd

Kandidaturen kunnen worden ingediend:

- op elk moment maar uiterlijk binnen 365 dagen na (*afhankelijk van de hypothese*)
 - o de datum van opening van de handelszaak
 - o de datum van overname van het handelsfonds
 - o de datum van ondertekening van de eerste offerte voor aankopen en/of werkzaamheden (herinvestering)

- de openingsdatum van de nieuwe vestiging na de verhuizing
- per aangetekend schrijven naar het volgende adres: gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, dienst Economische expansie en Handel, Paul Hymanslaan 2, 1200 Brussel.

Artikel 4.3 van dit reglement vermeldt alle documenten die moeten worden ingediend om een volledig/ontvankelijk dossier in te dienen. De dienst Economische expansie en Handel is als enige bevoegd voor de controle op de volledigheid van de dossiers en alleen de dossiers die aan alle voorwaarden voldoen, worden doorgestuurd naar de jury. Binnen 30 dagen na indiening van de kandidatuur wordt het volgende gedaan:

- als het dossier volledig is, geeft de gemeente een ontvangstbewijs met de vermelding “volledig” af;
- als het dossier onvolledig is, stuurt de gemeente een brief met vermelding van de elementen die moet worden ingediend om het dossier te vervolledigen dat binnen een termijn van 30 kalenderdagen moet worden verzonden te rekenen vanaf de datum van het schrijven (verzendsdatum) waarin de aanvraag onvolledig wordt verklaard.

Volledige dossiers worden binnen 30 dagen na ontvangstbewijs van een volledig dossier voorgelegd aan de jury. Deze termijn kan worden verlengd als de beschikbare kredieten voor het lopende kalenderjaar uitgeput zijn. In dat geval worden de betreffende dossiers uitgesteld en voorgedragen aan de jury zodra er weer kredieten beschikbaar zijn.

Om advies in te winnen, kunnen kandidaten die een dossier willen indienen vooraf contact opnemen met de dienst Economische expansie en Handel, zonder dat ze op enigerlei wijze aansprakelijk kan worden gesteld voor de beslissing van de jury en het College van burgemeester en schepenen.

4.2 Ontvankelijkheids- en volledigheidscriteria voor de kandidaturen

Om ontvankelijk te zijn, moet een kandidatuurdossier voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de kandidatuur moet in de voorgeschreven vorm zijn ingediend;
- de kandidaat moet ouder zijn dan 18 jaar en moet een natuurlijk persoon of een bedrijf zijn, waarbij elke andere rechtsvorm is uitgesloten;
- de kandidaat moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die gelden voor de uitoefening van zijn of haar activiteit, met betrekking tot de fiscale, sociale en milieuregelgeving en -wetgeving, moet een project indienen dat in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften, en moet voldoen aan de voorwaarden voor de toekenning van de-minimissteun. Indien de stedenbouwkundige bestemming van het door de kandidaat gekozen lokaal niet verenigbaar is met het ingediende commerciële project, wordt het dossier ontvankelijk geacht op voorwaarde dat vooraf een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning wordt ingediend om het project in overeenstemming te brengen met de geldende normen.
- de kandidaat moet een kandidatuurdossier indienen met de volgende documenten:
 - het identificatieformulier van de handelaar (zie bijlage 1);
 - een presentatie van het project van maximaal 6 pagina's (zie bijlage 2);
 - een ontwerpplan voor de inrichting van het handelspand;
 - de diploma's en/of beroepskwalificaties die relevant zijn voor de voorgestelde handelsactiviteit, indien wettelijk vereist;

- een voorlopig financieel plan (opgesteld met de hulp van een openbare of particuliere organisatie voor het opstarten van een bedrijf of door een professionele boekhouder) voor een periode van 3 jaar activiteit en waaruit de financiële soliditeit van het project blijkt;
- een verklaring op erewoord met betrekking tot de-minimissteun (zie bijlage 3);
- de kostenramingen met betrekking tot de toekenning van de premie;
- een document waaruit blijkt dat het handelspand is verhuurd (bv. de handelshuurovereenkomst of een certificaat van de eigenaar waarin de intentie om een huurovereenkomst aan te gaan wordt bevestigd) of dat de eigendom of een zakelijk recht op het handelspand is verworven (bv. de voorlopige verkoopovereenkomst);
- in het geval van een bestaand project, de laatste jaarbalans van de handelszaak.

4.3 Analysecriteria voor de dossiers

Elk kandidatuurdossier wordt geanalyseerd door de jury en moet voldoen aan de volgende criteria:

- de financiële soliditeit van het project: aan de hand van de betrouwbare financiële gegevens die de kandidaat voorlegt, kan de jury beoordelen of het voorgestelde project financieel realistisch is (de financiële levensvatbaarheid van het project is een absolute voorwaarde voor de aanvaarding van de aanvraag);
- het marketingplan: het originele/creatieve/innovatieve karakter van het project (hetzij door de keuze van de aangeboden producten, hetzij door de manier waarop de producten worden gepresenteerd of verkocht, hetzij door de decoratie of de inrichting van de winkel, enz.), of het kwalitatieve karakter van het project (dat kan worden beoordeeld op basis van elementen zoals het commerciële concept, de aangeboden producten, de externe en interne inrichting van de handelszaak), of de potentiële capaciteit om een bepaald aantal klanten aan te trekken;
- de tegemoetkoming aan de behoeften van de handelswijk: een aanbod van goederen en/of diensten dat een aanvulling vormt op het bestaande aanbod in de in artikel 1 bedoelde perimeter, of dat voorziet in de behoeften van consumenten waarin nog niet of onvoldoende is voorzien, of dat een meerwaarde geeft aan het commerciële aanbod in de wijk;
- de duurzame ontwikkeling: de integratie van de milieudimensie in de investeringen, met name door rekening te houden met de acties van het gemeentelijk klimaatplan;

4.4 Toekenningsvoorwaarden

De geselecteerde kandidaat wordt binnen de 15 werkdagen per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de beslissing van het College van burgemeester en schepenen over de toekenning van de premie. Het schrijven vermeldt de volgende voorwaarden waaraan de toekenning van de premie onderworpen is:

- Als de door de kandidaat gekozen stedenbouwkundige bestemming van de handelszaak niet verenigbaar is met het voorgestelde commerciële project, wordt de premie toegekend onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van de vooraf aangevraagde stedenbouwkundige vergunning.

- Behoudens vrijstelling moet de handelszaak worden geopend binnen de 3 maanden na de kennisgeving van de beslissing door het College van burgemeester en schepenen. Als de stedenbouwkundige bestemming van het door de kandidaat gekozen lokaal niet verenigbaar is met het voorgestelde commerciële project, wordt deze termijn opgeschort terwijl de vooraf ingediende aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning wordt onderzocht.
- De succesvolle kandidaat moet zijn of haar activiteit ten minste 6 jaar in stand houden vanaf de datum waarop de handelshuurovereenkomst is ondertekend of 6 jaar vanaf de datum waarop het handelspand is verworven. Als de handelszaak binnen deze periode van 6 jaar sluit of verhuist, moet het bedrag van de premie volledig worden terugbetaald. De premie hoeft echter niet te worden terugbetaald als de succesvolle kandidaat kan aantonen dat de reden voor sluiting het gebrek aan winstgevendheid is, dat het financiële evenwicht van de handelsactiviteit in gevaar is en dat er geen mogelijke toekomst is voor de handelsactiviteit. Om aan te tonen dat de handelszaak zich in een dergelijke precaire financiële situatie bevindt, moet ze een boekhoudkundige staat van de onderneming voorleggen aan de jury, die vervolgens haar advies voorlegt aan het College van burgemeester en schepenen, dat als enige beslist of het bedrag van de premie al dan niet wordt terugbetaald. Ter ondersteuning van hun beslissing kunnen de jury en het College van burgemeester en schepenen alle boekhoudkundige documenten opvragen die ze nodig achten.
- Indien de succesvolle kandidaat reeds een handelszaak heeft in Sint-Lambrechts-Woluwe, moet hij of zij, zijn of haar echtgeno(o)t(e) (met inbegrip van een samenwonende) of een vennootschap waarvan hij of zij gedeeltelijk of volledig eigenaar is, ervoor zorgen dat het globale handelsvolume behouden blijft en geen concurrentie veroorzaakt tussen zijn of haar handelszaken. In het geval van de sluiting van een van de handelszaken van de succesvolle kandidaat zoals hierboven gedefinieerd, zal dit worden beschouwd als een verhuizing en de premie zal dan volledig worden terugbetaald.

Als aan een van de bovenstaande voorwaarden niet wordt voldaan, eist het College van burgemeester en schepenen de terugbetaling van het bedrag van de reeds betaalde premie.

ARTIKEL 5: Betalingsmodaliteiten van de premie

De premie wordt door de gemeente betaald op basis van de in het kandidatuurdossier verstrekte kostenramingen. De uitgaven die correct en doeltreffend gerechtvaardigd zijn (op basis van de kostenramingen) worden voor 50% gefinancierd binnen 30 werkdagen na de kennisgeving van de beslissing door het College van burgemeester en schepenen of binnen 30 werkdagen na de opheffing van elke opschortende voorwaarde met betrekking tot de stedenbouwkundige bestemming van de handelszaak.

Zodra de facturen en betalingsbewijzen naar de gemeente zijn gestuurd, wordt de tweede schijf van 50% vrijgegeven binnen 30 werkdagen na de ontvangst van alle documenten.

Om ervoor te zorgen dat de premie wordt toegekend conform de Europese verordening inzake staatssteun (het plafond voor de-minimissteun bedraagt 300.000 EUR per onderneming over drie boekjaren; de naleving van dit plafond wordt gecontroleerd door de-minimissteun die door alle verbonden entiteiten is ontvangen, bij elkaar op te tellen), moet de kandidaat bij het in artikel 4.2 bedoelde kandidatuurdossier een verklaring op erewoord voegen met betrekking tot de-minimissteun overeenkomstig het model dat bij dit reglement is gevoegd. De kandidaat verbindt zich ertoe het College van burgemeester en schepenen in kennis te stellen van elke wijziging van de ontvangen steun, teneinde te garanderen dat het plafond van de-minimissteun nooit wordt overschreden, met dien verstande dat de premie waarop dit reglement betrekking heeft, niet zal worden toegekend indien het door de Europese instanties vastgestelde plafond wordt overschreden.

De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe kan niet aansprakelijk worden gesteld indien een andere premie niet verenigbaar is met deze premie.

ARTIKEL 6: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de datum van inschrijving van zijn bekendmaking in het gemeentelijke register van bekendmakingen.

Bijlage 1: Identificatieformulier

Persoonlijke gegevens van de kandidaat/aanvrager

Persoonlijke gegevens van de kandidaat/aanvrager	
Naam	
Voornaam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoon	
Gsm	
E-mail	
Geboortedatum	
Huidig beroep	

Informatie over het commercieel project	
Naam van de vestiging	
Soort activiteit	
Adres	
Postcode	
Ligging	
Soort bedrijf	
Btw-nummer	
Geplande openingsdatum	

Datum: Handtekening:

Bijlage 2: Hulpformulier voor het opstellen van een kandidatuurdossier

De presentatienota van het project mag niet langer zijn dan 6 pagina's. Het is essentieel dat u uw project zorgvuldig ontwerpt. Dit formulier moet niet worden gezien als een strikt plan dat tot op de letter moet worden gevolgd, maar eerder als een leidraad. Het belangrijkste is dat de presentatie duidelijk, volledig, concreet en gestructureerd is. Aarzel niet om plannen, schema's of foto's bij te voegen die u nodig hebt om uw project te presenteren.

1. Concept:

Beschrijf uw project. Wat is uw concept? Is het pure verkoop? Bent u een ambachtsman of eerder een dienstverlener?

Wat is de oorsprong van dit project? Wat zijn uw motivaties?

Hoe origineel is uw project?

Welke toegevoegde waarde heeft uw project voor het bestaande commerciële weefsel?

2. Methodologie

Hoe hebt u uw project opgebouwd?

Hebt u hulp gekregen? Wat voor hulp? Wie heeft u geholpen?

3. Doelgroep

Hoe definieert u uw toekomstige klanten? In welke leeftijdscategorie zitten ze?

4. Marktsituatie

Hoe sterk is de concurrentie in uw sector? Wie zijn uw concurrenten?

Doet de sector het goed? Hoe en waar zal hij zich ontwikkelen?

5. Intern beheer

Hoe en waar gaat u zich bevoorraden? Hoe vaak gaat u dat doen?

Als u een ambachtsman bent, hoe gaat u uw productie opzetten en beheren?

Neemt u personeel in dienst?

Zal er een leveringsdienst zijn?

6. Marketingplan

Hoe gaat u zich onderscheiden van uw concurrenten?

Bent u van plan om te adverteren? Welke media gaat u gebruiken? Hoe gaat u klanten aantrekken?

Plant u internetverkoop?

7. Duurzame ontwikkeling en gemeentelijk klimaatplan

Sluit u zich aan bij het gemeentelijk klimaatplan? Zo ja, op welke manier?

Welke stappen gaat u ondernemen om duurzame ontwikkeling te bevorderen?

Hoe gaat u uw afval beheren?

Zult u stappen ondernemen om uw energieverbruik te verminderen?

8. Financiële aspecten

Wat zijn uw investeringen? Wat zijn uw financiële behoeften? Hoe wordt u gefinancierd?

Bijlage 3: Verklaring op erewoord met betrekking tot de-minimissteun

Ik ben op de hoogte dat deze steun valt onder de de-minimisregeling, overeenkomstig Verordening (EU) 2023/2831 van de Europese Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun. Op grond van deze verordening kunnen ondernemingen profiteren van kleine bedragen aan steun, zogenaamde de-minimissteun, op voorwaarde dat deze steun niet meer bedraagt dan 300 000 EUR per onderneming over een periode van drie boekjaren.

De ondergetekende(n), (naam en voornaam),
wettelijk vertegenwoordiger(s) als (functie) van de onderneming
..... (naam) gevestigd op
..... (adres,
postcode, stad) en met ondernemingsnummer en btw-nummer
..... verklaart (verklaren) op erewoord dat bovengenoemde
onderneming en haar dochterondernemingen:

- in de afgelopen drie boekjaren (d.w.z. het lopende jaar en de twee voorgaande jaren) geen steun hebben ontvangen die als de-minimissteun kan worden aangemerkt;
- in het lopende boekjaar en de twee voorgaande boekjaren steun hebben ontvangen die als de-minimissteun kan worden aangemerkt voor een totaalbedrag van EUR (gedetailleerd in onderstaande tabel).

Datum van toekenning	Organisatie	Benaming van de steun	Subsidiebedrag of brutosubsidie-equivalent (BSE)

Gedaan te op Handtekening(en),

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

RÈGLEMENT fonds d'impulsion post bgm v3.docx

DÉVELOPPEMENT DURABLE, PLANIFICATION ET PERSPECTIVES - DUURZAME ONTWIKKELING, PLANNING EN VOORUITZICHTEN

Développement durable et environnement - Duurzame ontwikkeling en leefmilieu

11 Règlement communal relatif à l'octroi d'une prime pour l'aménagement d'une toiture verte - Renouvellement et modification - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que l'enjeu climatique est devenu un des enjeux centraux pour la société;

Vu qu'en séance du 22/01/2024 le Conseil communal de Woluwe-Saint-Lambert a décidé :

- de s'engager à de nouveaux objectifs ambitieux :
 - réduire ses émissions de gaz à effet de serre (GES) de 47 % d'ici à 2030 par rapport à l'année de référence 2005 (atténuation du changement climatique) et atteindre la neutralité carbone en 2050, tant au niveau de l'administration qu'au niveau du territoire ;
 - renforcer la résilience de son territoire face aux effets du changement climatique afin d'améliorer la qualité de vie de ses citoyens (adaptation au changement climatique) ;
- d'adopter le Plan d'Action Climat de la commune de Woluwe-Saint-Lambert.

Considérant que le développement urbanistique de la commune constitue l'une des causes potentielles des inondations qui se produisent dans certains quartiers ;

Considérant que, dans le contexte réglementaire européen, la Région bruxelloise a adopté son plan de gestion de l'eau 2022-2027 le 22/06/2023 ;

Considérant qu'il convient de soutenir les plans visant à améliorer le bilan hydrologique global du milieu urbain ;

Considérant qu'il convient de mettre en œuvre à l'échelle communale un ensemble de mesures complémentaires afin de réduire, voire d'éviter les risques d'inondations ;

Considérant que l'installation d'une toiture à couverture végétale constitue une pratique intéressante sur le plan écologique et urbanistique, car :

- elle réduit les écarts saisonniers de températures au sein du bâtiment ;
- elle isole le bâtiment contre le bruit ;
- elle absorbe une partie de l'eau de toiture et contribue ainsi à un meilleur bilan hydrique des villes en réduisant la fraction de l'eau qui ruisselle vers l'égout
- elle assure un rôle de tampon qui ralentit l'arrivée des eaux de toiture dans les égouts ;
- elle améliore la qualité des eaux de ruissellement ;
- elle apporte une touche de verdure complémentaire et améliore l'esthétique paysagère urbaine ;
- elle constitue pour certaines habitations la seule source de verdure en ville, voire la seule possibilité de jardin ;
- elle permet une réduction de la teneur de l'air en poussières ;
- elle augmente la longévité des matériaux imperméables qui protègent la toiture en les isolant des effets des rayonnements ultraviolets et des chocs thermiques ;

Considérant que la verdurisation des toitures au moyen de plantes indigènes participe également à l'amélioration du cadre de vie et à la sauvegarde de la biodiversité ;

Considérant que l'octroi par la commune d'une prime allant de 10 à 21 EUR par mètre carré de toiture aménagée constitue un encouragement financier appréciable pour soutenir ce type d'actions ;

Considérant qu'un crédit est inscrit à l'article n° 87.900/331-01 du budget ordinaire ;

Vu le projet de règlement;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2025 ;

DECIDE d'approuver le règlement ci-dessous :

REGLEMENT D'OCTROI D'UNE PRIME POUR L'AMENAGEMENT D'UNE TOITURE VERTE

Préambule

Considérant que la commune de Woluwe-Saint-Lambert, dans le cadre de la promotion des énergies

renouvelables et de l'utilisation rationnelle de l'énergie ainsi que dans le cadre de sa politique générale de gestion de l'eau et de développement de la biodiversité, a décidé d'encourager la création de toitures vertes ;

Article 1 : Objet

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles, il est établi à partir de l'entrée en vigueur du présent règlement une prime pour l'aménagement d'une toiture verte, extensive ou intensive, garnie de plantes indigènes contribuant au développement de la biodiversité.

Article 2 : Définitions

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par :

1. **Toiture verte extensive** : une toiture verte d'une épaisseur de 4 à 15 cm, dont le poids est compris entre 40 et 150 kg/m² du fait de la minceur des couches de support et de la légèreté des végétaux à enracinement superficiel. Ce type de toiture verte convient particulièrement aux toits plats et peut être réalisé sur des bâtiments existants moyennant quelques adaptations.
2. **Toiture verte intensive** : une toiture verte d'une épaisseur de 20 à 40 cm, constituée de végétaux à enracinement profond, nécessitant souvent un toit adapté ainsi qu'un renforcement de la structure du bâtiment car elle requiert la mise en œuvre d'une épaisse couche de terre (surpoids de 250 à 600 kg/m²).
3. **Surface** : somme de toutes les surfaces de toitures vertes sur le bâtiment principal concerné, ses annexes accolées au bâtiment principal concerné ainsi que sur les bâtiments accessoires au principal et qui n'y sont pas accolés.
4. **Bâtiment principal** : une construction contenant les pièces d'habitation.
5. **Annexe** : une construction indépendante, liée à un bâtiment principal.
6. **Bâtiment accessoire** : une construction indépendante, non liée à un bâtiment principal.
7. **Espaces souterrains** : une construction principale, annexe ou accessoire, réalisée sous le niveau du sol et recouverte par de la végétation.
8. **Demandeur** : la personne physique ou morale titulaire d'un droit réel sur le bien concerné ou locataire dudit bien et les associations de copropriétaires.
9. **Entreprise d'économie sociale** : une entreprise présentant les caractéristiques suivantes :
 - la poursuite d'une finalité de service à la collectivité ou aux membres, plutôt qu'une finalité de profit,
 - l'autonomie de gestion,
 - le processus de décision démocratique,
 - la primauté des personnes et du travail sur le capital dans la répartition des revenus.

Article 3 : Champs d'application

§1. Le présent règlement vise, dans les limites des crédits budgétaires prévus à cet effet, à octroyer une prime à la création et/ou l'aménagement d'une toiture verte d'un bien immobilier principalement destiné au logement dans les cas suivants :

- la création d'une toiture verte dans le cadre de travaux de rénovation qui font l'objet d'un permis d'urbanisme déjà délivré et exécutoire qui permet la création d'une toiture à couverture végétale ;
- l'aménagement d'une toiture verte dont il appartient au demandeur de vérifier si cet aménagement doit faire l'objet d'un permis d'urbanisme (pour raison de stabilité, de rehausse de murs, d'étanchéité...).

§2. La demande de prime doit concerner une toiture verte dont la surface minimale est de 10 m² quelle que soit la surface totale de toiture à végétaliser. La toiture verte devra répondre aux prescriptions techniques de l'article 6 ci-dessous.

§3. Sont exclues les toitures vertes sur les espaces souterrains, les pergolas, ainsi que celles qui doivent obligatoirement être aménagées comme tel en vertu de la législation urbanistique.

Article 4 : Intervention de la commune

Un demandeur ne peut obtenir qu'une seule prime par an.
La commune n'accorde qu'une seule prime par bien immobilier.

Le montant de la prime pour les toitures vertes est fixé à :

- 250 EUR pour 10 m² de surface de toiture verte ;
- 15 EUR par m² supplémentaire de toiture verte intensive ;
- 10 EUR par m² supplémentaire de toiture verte extensive ;
- 1 EUR de majoration par m² pour les toitures vertes réalisées par une entreprise d'économie sociale, par une entreprise de travail adapté ou par une entreprise d'insertion sociale.

Le montant de la prime ne pourra toutefois excéder 550 EUR.

Le montant de la prime est divisé par deux dans l'hypothèse où le demandeur effectue lui-même l'ensemble des travaux.

Dans le cas où le montant des travaux devait être inférieur au montant prévu de la prime, l'intervention de la commune ne pourra excéder 100 % de l'investissement consenti.

Cette prime peut être cumulée avec d'autres aides à concurrence de 100 % du maximum du coût des travaux.

Si d'autres aides sont perçues pour le même projet, elles doivent figurer dans la demande de prime. Les documents doivent faire apparaître le montant des primes déjà sollicitées et pour quels investissements.

L'administration se réserve le droit, avant le paiement de la prime communale, de vérifier le bon paiement de ces autres aides.

Article 5 : Introduction et traitement des demandes

§1. Le demandeur introduit son dossier à l'administration communale soit par courrier, soit par dépôt contre accusé de réception, soit par courriel en format pdf, dans les 6 mois prenant cours à la date mentionnée sur la facture de solde des travaux ou achats pour lesquels la prime est sollicitée, au moyen du formulaire rédigé par l'administration.

§2. Toutefois, le demandeur qui dispose d'une facture de solde des travaux ou achats se rapportant à la prime sollicitée, dont la date est postérieure au 31/12/2014 et antérieure à l'entrée en vigueur du présent règlement, peut introduire son dossier à l'administration communale jusqu'au 31/10/2025.

§3. Le formulaire de demande est accompagné des documents suivants :

- les plans permettant de vérifier la taille et donc la surface de la ou des toitures vertes, le cas échéant, ceux fournis dans le cadre de la procédure de demande de permis d'urbanisme ;
- la copie de toutes les factures d'achat du matériel et/ou des travaux d'installation du système ;
- la preuve de paiement (extrait de compte) ou de l'acquittement des factures. La simple fourniture d'un état d'avancement, sans mention spécifique du ou des postes liés à l'installation du système, ne sera pas considéré comme preuve suffisante ;
- des photos montrant la toiture verte et les éléments techniques énumérés à l'article 6 ;
- la ou les fiche(s) technique(s) des équipements installés. Cette documentation technique devra être détaillée dans le cas où l'installation dérogerait aux prescriptions techniques énumérées à l'article 6 ou aux réglementations en vigueur à la date de la demande ;
- si la demande est faite par le locataire de l'immeuble, l'autorisation du propriétaire d'effectuer les travaux.

Dans l'hypothèse où l'administration communale ne disposerait pas des données relatives à la preuve

d'un droit sur l'immeuble, elle pourra exiger du demandeur les documents complémentaires suivants :

- pour le propriétaire ou copropriétaire occupant, une attestation de propriété ;
- pour le titulaire d'un droit réel immobilier, la preuve de ce droit par tout document tel qu'une attestation d'enregistrement du bail à loyer ou du bail emphytéotique, demandée aux bureaux des enregistrements ou une copie de celle-ci, une copie certifiée conforme du document attestant que vous détenez l'usufruit ou êtes titulaire du droit de superficie sur le bien.

§4. Lorsque le dossier de demande est complet, un accusé de réception du dossier complet est adressé par courrier au demandeur spécifiant le montant de la prime et les délais endéans lesquels celle-ci lui sera payée.

§5. Lorsque le dossier de demande est incomplet, un courrier adressé au demandeur précise les documents complémentaires à communiquer.

A défaut d'avoir communiqué les documents sollicités dans les deux mois à dater de ce courrier, la demande est caduque.

Dans l'hypothèse où, nonobstant les vérifications effectuées par le demandeur, l'administration communale serait amenée à constater que l'installation visée par la prime nécessite un permis d'urbanisme, l'administration communale prévient le demandeur par courrier recommandé. La demande de permis d'urbanisme doit dans ce cas être introduite à l'administration communale dans un délai de deux mois à dater de ce courrier. A défaut, la demande est caduque.

D'une manière générale, l'instruction de la demande de prime nécessitant un permis d'urbanisme est suspendue jusqu'à la décision du Collège des bourgmestre et échevins sur la demande de permis. En cas de refus de permis d'urbanisme, la prime ne sera pas accordée.

§6. Octroi de la prime :

- La prime est octroyée à la personne physique ou morale qui a réalisé l'investissement (qu'elle soit propriétaire, titulaire de droits réels sur le bien ou locataire de l'immeuble sur lequel est installée la toiture verte) et aux associations de copropriétaires. Dans le cas d'immeuble d'habitations collectives, la demande de prime doit être introduite par l'association des copropriétaires de l'immeuble ou son syndic.
- La prime n'est payée qu'après l'achèvement des travaux et le cas échéant, après la visite de contrôle.

Article 6 : Prescriptions techniques

Les prescriptions techniques sont les suivantes :

- la toiture verte qui fait l'objet d'une prime peut être intensive ou extensive ;
- le demandeur devra veiller à ce que la toiture verte, telle qu'aménagée, ne porte pas atteinte à la stabilité de la toiture plate ;
- la toiture verte devra être aménagée dans les règles de l'art de manière à garantir l'étanchéité de celle-ci, et ce y compris au niveau des ouvrages de raccord pour l'évacuation des eaux pluviales excédentaires ;
- l'inclinaison de la toiture verte peut varier de 0 à 60° par rapport à l'horizontale ;
- le demandeur de la prime devra veiller à ce que l'aménagement de la surface (plate ou en pente) offre toutes les garanties afin d'éviter la chute de matières organiques sur les espaces, publics ou privés, situés en contrebas, quelques soient les conditions climatiques ;
- les toitures vertes extensives et intensives devront être plantées de végétaux indigènes résistants et favorables à la biodiversité repris dans les listes ci-dessous. Ces listes ne sont toutefois pas strictement limitatives et sont susceptibles de faire l'objet de dérogations accordées par le Collège des bourgmestre et échevins.

Toitures vertes extensives

- Les Sedums (toutes les variétés).
- Les petites plantes aromatiques : thym, menthe, hysope, aspérule odorante.
- La prairie fleurie vivace pour terrain sec et pauvre : campanule, centaurée, aigremoine, gaillet, knautie, chicorée.
- Les mousses (tous les types).
- Les graminées indigènes : fétuque, carex, calamagrostis, ...

Toitures vertes intensives

- Le gazon (à tondre).
- Les grandes plantes aromatiques : lavande, romarin, sauge.
- Les couvre-sols : lierre, pervenche...
- Les petits arbustes (taille 150 cm) : églantier, viorne obier, fusain buis...
- Les arbustes à fruits (groseillier, framboisier...).

Attention : - pas de végétaux à racine pivotante ;
- pas d'arbres.

Article 7 : Obligations incombant au bénéficiaire

Le bénéficiaire s'engage à :

- entretenir la toiture verte pendant une durée minimum de 5 ans ;
- autoriser la commune de Woluwe-Saint-Lambert à faire procéder sur place aux vérifications utiles pendant une durée de 5 ans.
La personne qui sollicite l'octroi de la prime pour l'installation d'une toiture verte sur son immeuble autorise la commune de Woluwe-Saint-Lambert à faire procéder sur place aux vérifications utiles. Cette visite ne peut avoir lieu qu'après en avoir averti préalablement le demandeur par écrit, au moins 10 jours à l'avance.
- le cas échéant, fournir à l'administration communale tout document attestant du bon fonctionnement de son installation à la demande de l'administration pendant une durée de 5 ans ;
- en cas de cession de son droit sur le bien immobilier pendant la durée de 5 ans initiale, faire respecter les obligations au présent article à tout cessionnaire.

Article 8 : Remboursement

Le bénéficiaire de la prime est tenu de rembourser à l'administration communale l'intégralité de la prime :

- en cas de déclaration inexacte ou frauduleuse effectuée en vue d'obtenir indûment la prime accordée ;
- en cas de non-respect d'un engagement souscrit conformément à l'article 7.

Article 9 : Législation applicable

La loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions s'applique à la présente prime, à l'exception de l'article 5, définissant les obligations spécifiques à une personne morale tels bilans, comptes et rapport de gestion.

Article 10 : Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur le cinquième jour qui suit le jour de sa publication par voie d'affichage.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les

communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentereglement betreffende de toekenning van een premie voor het inrichten van een groendak - Hernieuwing en wijziging - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het klimaatvraagstuk een van de centrale thema's voor de samenleving is geworden;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van Sint-Lambrechts-Woluwe in zitting van 22/01/2024 om:

- zich te verbinden tot ambitieuze nieuwe doelstellingen:
 - zijn broeikasgasemissies tegen 2030 met 47 % te verminderen ten opzichte van het referentiejaar 2005 (mitigatie van de klimaatverandering) en in 2050 koolstofneutraliteit te bereiken, zowel op het niveau van het gemeentebestuur als op het niveau van het grondgebied;
 - zijn grondgebied beter bestand te maken tegen de gevolgen van de klimaatverandering om de levenskwaliteit van zijn burgers te verbeteren (adaptatie aan de klimaatverandering);
- het Klimaatactieplan van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe aan te nemen;

Overwegende dat de stedenbouwkundige ontwikkeling van de gemeente een van de mogelijke oorzaken is van de overstromingen in bepaalde wijken;

Overwegende dat het Brusselse Gewest in het kader van de Europese wetgeving op 22/06/2023 zijn Waterbeheerplan 2022-2027 heeft goedgekeurd;

Overwegende dat het aangewezen is om de plannen te steunen die de algemene waterbalans van de stedelijke omgeving willen verbeteren;

Overwegende dat het aangewezen is om op gemeentelijk niveau een geheel van bijkomende maatregelen te nemen om de risico's op overstromingen te verkleinen of zelfs te vermijden;

Overwegende dat de installatie van een groendak zowel op stedenbouwkundig als op ecologisch vlak een interessante praktijk is aangezien:

- het binnen het gebouw de temperatuurschommelingen die te wijten zijn aan de seizoenen, vermindert;
- dit het gebouw tegen geluid isoleert;- het een deel van het dakwater absorbeert en zo bijdraagt aan een betere waterhuishouding van de steden door minder water in de afvoer te laten verdwijnen;
- het als buffer optreedt die de afvoer van het regenwater naar de riolen vertraagt;
- het de kwaliteit van het hemelwater verbetert;
- het voor een extra groene toets zorgt en het esthetisch uitzicht van de stad verbetert;
- het voor bepaalde woningen de enige bron van groen in de stad is, of zelfs de enige mogelijkheid om een tuin te hebben;- dit het aantal stofdeeltjes in de lucht vermindert;
- het de levensduur verhoogt van de waterdichte materialen die het dak beschermen door ze af te schermen van uv-stralen en thermische schokken;

Overwegende dat het groener maken van de daken door middel van inheemse planten bijdraagt tot de verbetering van het levenskader en tot de vrijwaring van de biodiversiteit;

Overwegende dat de toekenning door de gemeente van een premie gaande van 10 tot 21 EUR per

vierkante meter ingericht dak een mooie financiële stimulans is om dit soort actie te steunen;

Overwegende dat een uitgave in artikel nr 87.900/331-01 van de gewone begroting is opgenomen;

Gelet op het ontwerp van reglement;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2025;

BESLIST het onderstaande reglement goed te keuren:

REGLEMENT VOOR DE TOEKENNING VAN EEN PREMIE VOOR HET INRICHTEN VAN EEN GROENDAK

Inleiding

Overwegende dat de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, in het kader van de bevordering van hernieuwbare energie en een rationeel energieverbruik en in het kader van haar algemeen waterbeheer en van de ontwikkeling van de biodiversiteit, heeft besloten om de plaatsing van groendaken aan te moedigen;

Artikel 1: Betreft

Binnen de beperkingen van de beschikbare begrotingskredieten en vanaf de inwerkingtreding van onderhavig reglement wordt er een premie ingesteld voor het inrichten van een extensief of intensief groendak, bezet met inheemse planten die bijdragen tot de ontwikkeling van de biodiversiteit.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van onderhavig reglement dient te worden verstaan onder:

1. **Extensief groendak:** een groendak met een dikte van 4 tot 15 cm waarvan het gewicht tussen 40 en 150 kg/m² ligt door de dunne steunlagen en het geringe gewicht van de planten met ondiep wortelstelsel. Dit type dak is vooral geschikt voor platte daken en kan, mits enkele aanpassingen, uitgevoerd worden op bestaande gebouwen.
2. **Intensief groendak:** groendak met een dikte van 20 tot 40 cm, bestaande uit planten met een diep wortelstelsel. Hiervoor is vaak een aangepast dak nodig en moet de structuur van het gebouw verstevigd worden aangezien er een dikke laag aarde moet worden aangebracht (extra gewicht van 250 à 600 kg/m²).
3. **Oppervlak:** de som van alle oppervlakken van groendaken op het betrokken hoofdgebouw, op de eraan grenzende bijgebouwen en op de er niet aan grenzende nevengebouwen.
4. **Hoofdgebouw:** bouwwerk dat de woonkamers bevat.
5. **Bijgebouw:** onafhankelijk gebouw verbonden aan een hoofdgebouw.
6. **Nevengebouw:** onafhankelijk gebouw niet verbonden aan een hoofdgebouw.
7. **Ondergrondse ruimten:** hoofdgebouw, bijgebouw of nevengebouw dat onder het grondniveau wordt gebouwd en bedekt wordt met groen.
8. **Aanvrager:** Natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van een zakelijk recht op het betrokken goed of huurder van voormeld goed en de verenigingen van mede-eigenaars.
9. **Sociaal economiebedrijf:** een bedrijf dat de volgende eigenschappen vertoont:
 - een streven naar een dienstverlening aan de gemeenschap of aan de leden eerder dan een streven naar winst,
 - autonomie van beleid,
 - democratische besluitvorming,
 - voorrang van personen en arbeid op kapitaal bij de verdeling van de inkomsten.

Artikel 3: Toepassingsveld

§1. Onderhavig reglement beoogt, binnen de grenzen van de hiertoe voorziene begrotingskredieten, in de volgende gevallen een premie toe te kennen voor de installatie en/of de inrichting van een groendak op een onroerend goed hoofdzakelijk bestemd als woonfunctie:

- het bouwen van een groendak in het kader van renovatiewerken die het voorwerp uitmaken van een al afgeleverde en uitvoerbare stedenbouwkundige vergunning die ook de bouw van een groendak omvat;
- het inrichten van een groendak waarvoor het de aanvrager toekomt na te gaan of deze inrichting het voorwerp moet uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning (om redenen van stabiliteit, verhoging van muren, ondoordringbaarheid...).

§2. De premie-aanvraag moet een groendak betreffen waarvan de minimale oppervlakte 10 m² bedraagt, los van de totale groen te maken dakoppervlakte. Het groendak moet beantwoorden aan de technische voorschriften van onderstaand artikel 6.

§3. Zijn uitgesloten: groendaken op ondergrondse ruimten, pergola's en de groendaken die verplicht moeten worden ingericht op grond van de stedenbouwkundige wetgeving.

Artikel 4: Tussenkost van de gemeente

Een aanvrager kan slechts een premie per jaar ontvangen.
De gemeente kent slechts een premie per onroerend goed toe.

Het bedrag van de premie voor groendaken is vastgelegd op:

- 250 EUR voor 10 m² groendakoppervlak;
- 15 EUR per bijkomende vierkante meter intensief groendak;
- 10 EUR per bijkomende vierkante meter extensief groendak;
- Het bedrag per vierkante meter wordt met 1 EUR verhoogd voor groendaken die uitgevoerd worden door een onderneming van de sociale economie, door een onderneming met aangepast werk of een onderneming voor sociale inschakeling.

Het totale bedrag van de premie is echter beperkt tot 550 EUR.

Het bedrag van de premie wordt gehalveerd indien de aanvrager de werken zelf uitvoert.
Indien het bedrag van de werken kleiner is dan het voorziene bedrag van de premie, mag de tussenkost van de gemeente niet groter zijn dan 100 % van de toegestane investering.
Deze premie mag worden gecumuleerd met andere steunmaatregelen ten belope van maximaal 100% van de kostprijs.

Indien voor hetzelfde project van andere steunmaatregelen wordt genoten, moet dat op de premie-aanvraag vermeld staan. De documenten moeten het bedrag van de al aangevraagde premies aangeven, en voor welke investeringen deze zijn aangevraagd.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om, voor de gemeentepremie wordt betaald, na te gaan of de andere steunmaatregelen effectief betaald zijn.

Artikel 5: Indiening en behandeling van de aanvragen

§1. De aanvrager dient zijn dossier in bij het gemeentebestuur per post, per neerlegging tegen ontvangstbevestiging of per e-mail in pdf-formaat, binnen de zes maanden vanaf de datum op de factuur voor het saldo van de werken of aankopen waarvoor de premie wordt aangevraagd, door middel van het door het gemeentebestuur opgestelde formulier.

§2. Aanvragers die beschikken over een factuur voor het saldo van werken of aankopen met betrekking tot de gevraagde premie, waarvan de datum na 31/12/2024 en vóór de inwerkingtreding van deze verordening valt, kunnen hun dossier echter tot 31/10/2025 bij het gemeentebestuur indienen.

§3. Bij het aanvraagformulier worden de volgende documenten gevoegd:

- de plannen waarop de grootte nagekeken kan worden en dus ook het oppervlak van het/de groendak(en), desgevallend de plannen die ingediend zijn in het kader van de aanvraagprocedure van een stedenbouwkundige vergunning;
- een kopie van alle facturen voor de aankoop van materiaal en/of voor de werken voor de installatie van het systeem;
- het betalingsbewijs (rekeningafschrift) of het bewijs dat de facturen voldaan zijn. Louter een vorderingsstaat indienen, zonder specifieke vermelding van de post(en) betreffende de installatie van het systeem zal niet als voldoende bewijsmiddel beschouwd worden;
- foto's van het groendak en de technische elementen zoals opgesomd onder artikel 6;
- de technische fiche(s) van de geïnstalleerde uitrusting. Deze technische documentatie moet gedetailleerd zijn indien de installatie afwijkt van de technische voorschriften onder artikel 6 of van de op het moment van de aanvraag geldende regels;
- indien de aanvraag door de huurder van het gebouw wordt gedaan, de toelating van de eigenaar om de werken uit te voeren.

Indien het gemeentebestuur niet zou beschikken over de gegevens betreffende het bewijs van een recht op het gebouw, kan het de volgende bijkomende documenten opeisen van de aanvrager:

- voor de eigenaar of mede-eigenaar die het gebouw bezet: een eigendomsattest;
- voor de titularis van een zakelijk onroerend recht, het bewijs van dit recht d.m.v. ieder document zoals een registratiebewijs van een huurcontract of van een erfpachtovereenkomst, aangevraagd bij het registratiebureau of een kopie ervan, een conform verklaarde kopie van een document dat verklaart dat u het vruchtgebruik heeft of dat u titularis bent van een recht van opstal op het goed.

§4. Wanneer het aanvraagdossier volledig is, zal er per post een ontvangstbevestiging voor het volledige dossier naar de aanvrager worden verstuurd met vermelding van het bedrag van de premie en de termijn waarin de premie betaald zal worden.

§5. Wanneer het aanvraagdossier onvolledig is, wordt er naar de aanvrager een brief verstuurd waarin vermeld wordt welke bijkomende documenten hij moet overmaken.

Indien de gevraagde documenten niet binnen de twee maanden na dit schrijven worden overgemaakt, wordt de aanvraag ongeldig.

Indien het gemeentebestuur, ondanks het onderzoek dat door de aanvrager verricht werd, toch zou vaststellen dat de installatie voor deze premie een stedenbouwkundige vergunning vereist, brengt het gemeentebestuur de aanvrager hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte. De aanvraag van deze stedenbouwkundige vergunning dient binnen de twee maanden vanaf dit schrijven te worden ingediend bij het gemeentebestuur. Zo niet wordt de aanvraag ongeldig.

Het onderzoek naar de premie-aanvraag waarvoor er een stedenbouwkundige vergunning nodig is, wordt opgeschort tot het College van burgemeester en schepenen een beslissing heeft genomen over de aanvraag van de vergunning. Indien de stedenbouwkundige vergunning wordt geweigerd, zal de premie niet worden toegekend.

§6. Toekenning van de premie:

- De premie wordt toegekend aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de investering gedaan heeft (ongeacht of deze eigenaar, houder van een zakelijk recht op het goed of huurder is van het gebouw waarop het groendak werd ingericht) en aan de verenigingen van mede-eigenaars. In het geval van meergezinswoningen moet de premie-aanvraag worden ingediend door de vereniging van mede-eigenaars van het gebouw of door zijn beheerder.
- De premie wordt slechts betaald nadat de werken volledig werden uitgevoerd en, indien nodig, na het controlebezoek.

Artikel 6: Technische voorschriften

De technische voorschriften zijn de volgende:

- het groendak dat het voorwerp uitmaakt van een premie kan intensief of extensief zijn;
- de aanvrager moet erover waken dat het groendak, zoals ingericht, geen inbreuk pleegt op de stabiliteit van het platte dak;
- het groendak moet ingericht zijn volgens de regels van de kunst zodat de ondoordringbaarheid ervan is gewaarborgd, ook ter hoogte van de verbindingswerken voor de afvoer van overtollig regenwater;
- de hoek van het groendak kan tussen 0 en 60° verschillen van het horizontale niveau;
- de aanvrager van de premie moet erover waken dat de inrichting van het oppervlak (plat of hellend) alle waarborgen biedt om te voorkomen dat er, ongeacht de weersomstandigheden, organisch materiaal op onderliggende openbare ruimten of privéruimten valt;
- de extensieve en intensieve groendaken moeten worden beplant met in de onderstaande lijst opgenomen resistente inheemse planten die goed zijn voor de biodiversiteit. Deze lijst is echter niet strikt beperkend en het College van burgemeester en schepenen kan toestaan dat ervan wordt afgeweken.

Extensieve groendaken

- Sedums (alle soorten).
- Kleine aromatische planten: tijm, munt, hysop, lievevrouwebedstro.
- Winterhard bloemrijk grasland voor droge en arme grond: klokje, centaurie, leverkruid, walstro, beemdkroon, cichorei.
- Mossen (alle soorten).
- Inheemse grasachtigen: zwenkgras, zegge, struisriet...

Intensieve groendaken

- Gazon (te maaien).
- Grote aromatische planten: lavendel, rozemarijn, salie.-
- Bodembedekkers: klimop, maagdenpalm...
- Kleine struiken (grootte 150 cm): wilde rozelaar, gelderse roos, kardinaalsmuts...
- Fruitdragende struiken (aalbessenstruik, frambozenstruik...).

Opgelet: - geen planten met penwortel;
- geen bomen.

Artikel 7: Verplichtingen van de begunstigde

De begunstigde verbindt zich ertoe:

- het groendak ten minste 5 jaar te onderhouden;-
- de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe gedurende 5 jaar toe te laten ter plaatse de nodige controles te laten uitvoeren.
De persoon die de toekenning aanvraagt van een premie voor de installatie van een groendak op zijn gebouw, geeft aan de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe de toestemming om ter plaatse de nodige controles te laten uitvoeren. Deze controle kan enkel gebeuren nadat de aanvrager hiervan schriftelijk en minstens 10 dagen op voorhand op de hoogte werd gebracht.
- indien nodig, op vraag van het gemeentebestuur gedurende 5 jaar alle documenten aan het gemeentebestuur voor te leggen waaruit de goede werking van zijn installatie blijkt;
- indien hij tijdens de aanvankelijke periode van 5 jaar afstand doet van zijn recht op het onroerend goed, zijn verplichtingen ten opzichte van dit artikel laten naleven door iedere persoon aan wie dat recht wordt overgedragen.

Artikel 8: Terugbetaling

De begunstigde van de premie wordt ertoe gehouden de volledige premie terug te betalen aan het

gemeentebestuur indien:

- onjuiste of bedrieglijke informatie wordt aangegeven om de door dit besluit toegekende premie onrechtmatig te verkrijgen;
- een verplichting aangegaan in overeenstemming met artikel 7 niet wordt nageleefd.

Artikel 9: Geldende wetgeving

De wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op deze premie, met uitzondering van artikel 5 dat de specifieke verplichtingen bepaalt voor een rechtspersoon zoals jaarverslagen, rekeningen en beheersverslagen.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking de vijfde dag volgend op de dag van bekendmaking door aanplakbrief.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

formulaire-prime-toiture-verte-Nl.pdf, formulaire+prime+toiture+verte+F.pdf

12 **Règlement communal d’octroi d’une prime pour l’installation d’un chauffe-eau solaire - Renouvellement - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que l'enjeu climatique est devenu un des enjeux centraux pour la société ;

Vu qu'en séance du 22/01/2024 le Conseil communal de Woluwe-Saint-Lambert a décidé :

- de s'engager à de nouveaux objectifs ambitieux :
 - réduire ses émissions de gaz à effet de serre (GES) de 47 % d'ici à 2030 par rapport à l'année de référence 2005 (atténuation du changement climatique) et atteindre la neutralité carbone en 2050, tant au niveau de l'administration qu'au niveau du territoire ;
 - renforcer la résilience de son territoire face aux effets du changement climatique afin d'améliorer la qualité de vie de ses citoyens (adaptation au changement climatique) ;
- d'adopter le Plan d'Action Climat de la commune de Woluwe-Saint-Lambert ;

Considérant qu'il s'avère utile de tout mettre en œuvre pour valoriser les énergies renouvelables ;

Considérant que l'acquisition d'un chauffe-eau solaire permet d'économiser de 50 à 60 % des dépenses d'énergie ;

Considérant que la Région bruxelloise prévoit l'octroi une prime comprise entre 35 à 50 % de l'investissement pour les logements individuels, sous réserve d'approbation du système de primes RENOLUTION par le nouveau Gouvernement en 2025 ;

Considérant que la Région bruxelloise prévoit l'octroi une prime comprise entre 60 à 70 % de l'investissement pour les immeubles résidentiels, sous réserve d'approbation du système de primes RENOLUTION par le nouveau Gouvernement en 2025 ;

Considérant que l'octroi par la commune d'une prime supplémentaire de 10 % du prix d'acquisition

permettrait de dépasser les pourcentages précités ;

Considérant qu'un crédit est inscrit à l'article n° 87900/331-01 du budget ordinaire ;

Vu le projet de règlement ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2025 ;

DECIDE d'approuver le règlement ci-dessous :

REGLEMENT D'OCTROI DE LA PRIME POUR L'INSTALLATION D'UN CHAUFFE-EAU SOLAIRE

Article 1

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles, il est établi à partir de l'entrée en vigueur du présent règlement une prime à l'installation de capteurs solaires destinés à la production d'eau chaude sanitaire.

Ladite prime n'est octroyée qu'en cas de rénovation ou de modification d'un bâtiment existant.

Elle n'est pas octroyée lors d'une nouvelle construction.

Article 2

Pour l'application du présent règlement, on entend par « chauffe-eau solaire » : toute installation permettant de produire de l'eau chaude sanitaire en utilisant le soleil comme source d'énergie.

Les chauffe-eaux raccordés à des capteurs solaires qui permettent la production simultanée d'eau chaude sanitaire et d'électricité peuvent faire l'objet de ladite prime.

Article 3

Le demandeur est la personne physique ou morale, propriétaire, locataire ou emphytéote d'un bâtiment dans lequel est installé le chauffe-eau solaire.

En cas de copropriété, la demande est introduite par un mandataire qui produira la décision de l'assemblée générale des copropriétaires le désignant et fixant l'étendue de son mandat.

Le mandat doit préciser expressément que la prime doit être payée au mandataire.

Article 4

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles, le montant de la prime est de 10 % des frais d'installation (TVA incluse) d'un chauffe-eau solaire destiné à être utilisé par un seul logement avec un maximum de 500 EUR.

Dans le cas d'installations collectives destinées à être utilisées par plusieurs ménages, l'installation collective est considérée comme une seule installation et ne donne droit qu'à une seule prime par bâtiment. Cette prime s'élève à 10 % des frais d'installation (TVA incluse), avec un plafond de 5.000 EUR.

Article 5

Cette prime est cumulable avec d'autres primes, régionale ou intercommunale, à concurrence de 100 % du maximum du coût des travaux.

Article 6

La prime est subordonnée à l'octroi d'une des primes visées à l'article 5. En cas de non-reconduction de la prime RENOLUTION par le nouveau Gouvernement régional, la demande de prime pourra tout de même être introduite auprès de la commune.

Article 7

Pour être recevable, la demande d'octroi de prime doit être introduite à l'administration communale soit par courrier, soit par dépôt contre accusé de réception, soit par courriel au format pdf, accompagnée :

- d'une copie de la facture acquittée des travaux ou d'une copie de la facture et de la preuve de paiement ;
- d'une copie de la preuve de l'octroi d'une des primes visées à l'article 5 ;
- et, dans le cas d'une copropriété, de la décision de l'assemblée générale des copropriétaires telle que visée à l'article 3.

La demande de prime doit être introduite dans un délai de 6 mois prenant cours à partir de la date de la facture relative à l'installation du chauffe-eau solaire.

Toutefois, le demandeur qui dispose d'une facture se rapportant à la prime sollicitée, dont la date est postérieure au 31/12/2024 et antérieure à l'entrée en vigueur du présent règlement, peut introduire son dossier à l'administration communale jusqu'au 31/10/2025.

Lorsque le dossier de demande est complet, un accusé de réception du dossier complet est adressé par courrier au demandeur spécifiant le montant de la prime et les délais endéans lesquels celle-ci lui sera payée.

Lorsque le dossier de demande est incomplet, un courrier est adressé au demandeur précisant les documents complémentaires à communiquer.

A défaut d'avoir communiqué les documents sollicités dans les deux mois à dater de ce courrier, la demande est caduque.

La prime est payée au demandeur.

En cas de copropriété, la prime est payée au mandataire tel qu'il est stipulé à l'article 3.

Article 8

Le bénéficiaire s'engage à ne pas vendre ni modifier son installation et à ne pas l'utiliser à autre chose qu'au chauffage de l'eau de son logement, pendant une durée de cinq ans à dater de l'obtention de la prime communale.

Article 9

Le bénéficiaire autorise la commune de Woluwe-Saint-Lambert à faire procéder sur place aux vérifications utiles.

Cette visite ne peut avoir lieu qu'après en avoir averti préalablement le bénéficiaire par écrit, au moins 10 jours à l'avance.

Article 10

La loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions s'applique à la présente prime, à l'exception de l'article 5, définissant les obligations spécifiques à une personne morale tels bilans, comptes et rapport de gestion.

Article 11

Le présent règlement entre en vigueur le cinquième jour qui suit le jour de sa publication par voie d'affichage.

Article 12

Le demandeur déclare avoir pris connaissance du présent règlement.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentelijk reglement betreffende de toekenning van een premie voor de installatie van een zonneboiler - Hernieuwing - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het klimaatvraagstuk een van de centrale thema's voor de samenleving is geworden;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van Sint-Lambrechts-Woluwe in zitting van 22/01/2024 om:

- zich te verbinden tot ambitieuze nieuwe doelstellingen:
 - zijn broeikasgasemissies tegen 2030 met 47% te verminderen ten opzichte van het referentiejaar 2005 (mitigatie van de klimaatverandering) en in 2050 koolstofneutraliteit te bereiken, zowel op het niveau van het gemeentebestuur als op het niveau van het grondgebied;
 - zijn grondgebied beter bestand te maken tegen de gevolgen van de klimaatverandering om de levenskwaliteit van zijn burgers te verbeteren (adaptatie aan de klimaatverandering);
- het Klimaatactieplan van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe aan te nemen;

Overwegende dat het noodzakelijk is alles in het werk te stellen om hernieuwbare energie te valoriseren;

Overwegende dat de aankoop van een waterverwarmer op zonne-energie de mogelijkheid biedt om 50 à 60% van de energie uitgaven kan doen sparen;

Overwegende dat het Brusselse gewest van plan is om een premie toe te kennen van 35 tot 50% van de investering voor individuele wooneenheden, op voorwaarde dat het systeem van RENOLUTION-premies door de nieuwe Regering in 2025 wordt goedgekeurd;

Overwegende dat het Brusselse gewest van plan is om een premie toe te kennen van 60 tot 70% van de investering voor residentiële gebouwen, op voorwaarde dat het systeem van RENOLUTION-premies door de nieuwe Regering in 2025 wordt goedgekeurd;

Overwegende dat de toekenning door de gemeente van een bijkomende premie van 10% van de aankoopprijs de overschrijding van bovenvermelde procenten mogelijk zou maken;

Overwegende dat een uitgave in artikel 87900/331-01 van de gewone begroting is opgenomen;

Gelet op het ontwerp van reglement;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2025;

BESLIST het onderstaande reglement goed te keuren:

TOEWIJZINGSREGLEMENT VOOR PREMIES VOOR DE INSTALLATIE VAN EEN ZONNEBOILER

Artikel 1

Binnen de beperkingen van de beschikbare begrotingskredieten en vanaf de inwerkingtreding van onderhavig reglement wordt er een premie ingesteld voor de installatie van zonnepanelen die bestemd zijn voor het opwarmen van sanitair water ingesteld.

Deze premie wordt enkel toegekend voor verbouwingen of veranderingen aan bestaande gebouwen.

Ze wordt niet toegekend voor nieuwbouw.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt er verstaan onder “zonneboiler”: elke installatie die toelaat om warm sanitair water te produceren met de zon als energiebron.

De boilers verbonden met zonnepanelen die gelijktijdig warm sanitair water en elektriciteit produceren, mogen het voorwerp uitmaken van de genoemde premie.

Artikel 3

De aanvrager is een natuurlijke of rechtspersoon, eigenaar, huurder of erfpachthouder van het gebouw waarin de zonneboiler wordt geïnstalleerd.

In het geval het om een mede-eigenaarschap gaat, moet de aanvraag ingediend worden door een mandataris die de beslissing van de algemene vergadering van de mede-eigenaars kan voorleggen waarin hij als mandataris aangeduid wordt en die ook de reikwijdte van zijn mandaat bepaalt. Het mandaat moet expliciet vermelden dat de premie aan de mandataris moet worden uitbetaald.

Artikel 4

De premie bedraagt 10 % van de installatiekosten (met inbegrip van de BTW) van een zonneboiler die bedoeld is voor een enkel huishouden en kan maximaal 500 EUR bedragen. Dit is geldig binnen de grenzen van de beschikbare kredieten.

Voor collectieve installaties die voor verschillende huishoudens bedoeld zijn, wordt de installatie als een enkele installatie beschouwd en kan er per gebouw maar een premie toegekend worden. Deze premie bedraagt 10 % van de installatiekosten (met inbegrip van de btw) en is beperkt tot 5.000 EUR.

Artikel 5

Deze premie kan met andere gewestelijke of intercommunale premies gecumuleerd worden, ten belope van maximaal 100 % van de kostprijs van werken.

Artikel 6

De premie is afhankelijk van de toekenning van een van de premies die onder artikel 5 vermeld worden. Als de RENOLUTIE-premies door de nieuwe Gewestregering niet worden verlengd, kan de premieaanvraag nog steeds worden ingediend bij de gemeente.

Artikel 7

Om ontvankelijk te zijn, moet de aanvraag voor de toekenning van een premie ingediend worden bij het gemeentebestuur per post, per neerlegging tegen ontvangstbevestiging of per e-mail in pdf-formaat. Deze aanvraag moet vergezeld gaan van:

- een kopie van de voldane factuur van de werken of een kopie van de factuur en van een

betalingsbewijs;

- een kopie van het bewijs dat een van de premies onder artikel 5 werd toegekend;
- en, als het om een mede-eigendom gaat, een kopie van de beslissing van de algemene vergadering van de mede-eigenaars zoals bedoeld onder artikel 3.

De premie-aanvraag moet ingediend worden binnen 6 maanden na de facturatedatum van de installatie van de zonneboiler.

Aanvragers die beschikken over een factuur met betrekking tot de gevraagde premie, waarvan de datum na 31/12/2024 en vóór de inwerkingtreding van deze verordening valt, kunnen hun dossier echter tot 31/10/2025 bij het gemeentebestuur indienen.

Wanneer het aanvraagdossier volledig is, zal er per post een ontvangstbevestiging voor het volledige dossier naar de aanvrager worden verstuurd met vermelding van het bedrag van de premie en de termijn waarbinnen de premie betaald zal worden.

Wanneer het aanvraagdossier onvolledig is, wordt er naar de aanvrager een brief verstuurd waarin vermeld wordt welke bijkomende documenten hij nog moet overmaken.

Indien de gevraagde documenten niet binnen de twee maanden na dit schrijven worden overgemaakt, wordt de aanvraag ongeldig.

De premie wordt uitbetaald aan de aanvrager.

In het geval van mede-eigenaarschap wordt de premie uitbetaald aan de mandataris zoals bepaald onder artikel 3.

Artikel 8

De begunstigde verbindt zich er toe om zijn installatie niet te verkopen of te wijzigen en om deze niet voor iets anders dan voor de verwarming van water voor zijn woonst te gebruiken gedurende een periode van vijf jaar na het verkrijgen van de gemeentepremie.

Artikel 9

De begunstigde staat de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe toe om ter plaatse over te gaan tot de noodzakelijke controles.

Dit bezoek kan enkel plaatshebben als de begunstigde schriftelijk en ten minste tien dagen op voorhand daarvan op de hoogte werd gebracht.

Artikel 10

De wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op deze premie, met uitzondering van artikel 5 dat de specifieke verplichtingen bepaalt voor een rechtspersoon zoals jaarverslagen, rekeningen en beheerverslagen.

Artikel 11

Onderhavig reglement treedt in werking de vijfde dag volgend op de dag van bekendmaking door aanplakbrief.

Artikel 12

De begunstigde verklaard dat hij kennis heeft genomen van dit reglement.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

13 **Règlement communal relatif à l'octroi de la prime pour la pose d'un clapet anti-retour sur le raccordement menant au réseau d'égouts publics - Renouvellement et modification - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que l'enjeu climatique est devenu un des enjeux centraux pour la société ;

Vu qu'en séance du 22/01/2024 le Conseil communal de Woluwe-Saint-Lambert a décidé :

- de s'engager à de nouveaux objectifs ambitieux :
 - réduire ses émissions de gaz à effet de serre (GES) de 47 % d'ici à 2030 par rapport à l'année de référence 2005 (atténuation du changement climatique) et atteindre la neutralité carbone en 2050, tant au niveau de l'administration qu'au niveau du territoire ;
 - renforcer la résilience de son territoire face aux effets du changement climatique afin d'améliorer la qualité de vie de ses citoyens (adaptation au changement climatique) ;
- d'adopter le Plan d'Action Climat de la commune de Woluwe-Saint-Lambert ;

Considérant que de violents orages provoquant des inondations sont fréquents dans plusieurs quartiers de la commune ;

Considérant que la pose de clapets anti-retour sur le raccordement au réseau d'égouttage permet de limiter les remontées d'eau dans les caves de certaines habitations en cas d'inondation ;

Considérant que la commune désire soutenir les habitants dans la lutte contre les inondations ;

Considérant qu'un crédit est inscrit à l'article 87900/331-01 du budget ordinaire ;

Vu le projet de règlement ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2025 ;

DECIDE d'approuver le règlement ci-dessous :

**REGLEMENT COMMUNAL RELATIF À L'OCTROI D'UNE PRIME POUR LA POSE
D'UN CLAPET ANTI-RETOUR SUR LE RACCORDEMENT MENANT AU RESEAU
D'EGOUTS PUBLICS**

Article 1 : Objet

Il est établi à partir de l'entrée en vigueur du présent règlement une prime à la pose d'un clapet anti-retour sur le raccordement menant au réseau d'égouts publics.

Ladite prime est octroyée pour tout bien immobilier situé sur le territoire communal.

Elle n'est pas octroyée lors d'une nouvelle construction.

Seule la mise en place d'un clapet anti-retour par un professionnel du secteur de la construction pourra faire l'objet d'une demande de prime auprès de la commune.

Article 2 : Définitions

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par :

- Demandeur : la personne physique ou morale titulaire d'un droit réel sur le bien concerné et les associations de copropriétaires.
- Clapet anti-retour : système autorisant la sortie d'eau des égouts de l'habitation mais empêchant la circulation d'eau en sens inverse (de l'extérieur vers l'intérieur).

Article 3 : Intervention de la commune

La commune n'accorde qu'une seule prime par bâtiment.

Dans la limite des crédits budgétaires disponibles, le montant de la prime est fixé à 50% de la somme réellement investie pour la pose du clapet anti-retour, TVA incluse (frais d'achat et d'installation), avec un maximum plafonné à 250 EUR.

Article 4 : Autres interventions

Cette prime est cumulable avec d'autres primes, régionale ou intercommunale, à concurrence de 100 % du maximum du coût des travaux.

Article 5 : Introduction et traitement des demandes

§1. Pour être recevable, la demande d'octroi de prime doit être introduite à l'administration communale soit par courrier, soit par dépôt contre accusé de réception, soit par courriel au format pdf, dans un délai de 6 mois prenant cours à partir de la date de la facture relative à la pose du clapet anti-retour.

§2. Toutefois, le demandeur qui dispose d'une facture se rapportant à la prime sollicitée, dont la date est postérieure au 31/12/2024 et antérieure à l'entrée en vigueur du présent règlement, peut introduire son dossier à l'administration communale jusqu'au 31/10/2025.

§3. Ladite demande doit être accompagnée des documents suivants :

- une copie de la facture de pose du clapet anti-retour ;
- la preuve du paiement de la facture ;
- un reportage photographique de l'exécution des travaux ;
- les coordonnées du demandeur et son numéro de compte bancaire.

§4. En cas de copropriété, la demande est introduite par un mandataire qui produira la décision de l'assemblée générale des copropriétaires le désignant et fixant l'étendue de son mandat. Le mandat doit préciser expressément que la prime doit être payée au mandataire.

La décision de l'assemblée générale des copropriétaires désignant le mandataire est jointe à la demande d'octroi de prime introduite selon les dispositions des §1, §2 et §3.

§5. Lorsque le dossier de demande est complet, un accusé de réception du dossier complet est adressé par courrier au demandeur spécifiant le montant de la prime et les délais endéans lesquels celle-ci lui sera payée.

§6. Lorsque le dossier de demande est incomplet, un courrier adressé au demandeur précise les documents complémentaires à communiquer.

A défaut d'avoir communiqué les documents sollicités dans les deux mois à dater de ce courrier, la demande est caduque.

§7. Octroi de la prime :

- La prime est octroyée à la personne physique ou morale titulaire d'un droit réel sur le bien concerné ou au mandataire désigné par l'association de copropriétaires conformément au §4.
- La prime n'est payée qu'après achèvement des travaux et le cas échéant, après la visite de contrôle.

Article 6 : Prescriptions techniques

Le clapet anti-retour doit être posé en terrain privé, dans la cave ou dans la zone de recul, sur le raccordement permettant l'évacuation des eaux usées vers le réseau d'égouttage public.

Le clapet anti-retour devra être situé à l'endroit d'une chambre de visite afin d'en faciliter l'entretien.

Article 7 : Obligations incombant au bénéficiaire

§1. Le bénéficiaire de la prime s'engage à entretenir ou à faire entretenir de manière régulière le clapet anti-retour afin d'assurer son efficacité.

§2. Le bénéficiaire autorise la commune de Woluwe-Saint-Lambert à faire procéder sur place aux vérifications utiles. Cette visite ne peut avoir lieu qu'après en avoir averti préalablement le demandeur par écrit, au moins 10 jours à l'avance.

§3. En cas de cession de son droit sur le bien immobilier, le bénéficiaire de la prime fera respecter les obligations au présent article à tout cessionnaire.

Article 8 : Remboursement

Le bénéficiaire de la prime est tenu de rembourser à l'administration communale l'intégralité de la prime :

- en cas de déclaration inexacte ou frauduleuse effectuée en vue d'obtenir indûment la prime accordée ;
- en cas de non-respect d'un engagement souscrit conformément à l'article 7.

Article 9 : Législation applicable

La loi du 14/11/1983 relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions s'applique à la présente prime, à l'exception de l'article 5, définissant les obligations spécifiques à une personne morale tels bilans, comptes et rapport de gestion.

Article 10 : Responsabilité

Le bénéficiaire renonce à toute action envers la commune en cas de dégâts occasionnés suite à une mise en surpression de son raccordement à l'égout.

Article 11 : Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur le cinquième jour qui suit le jour de sa publication par voie d'affichage.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentelijk reglement betreffende de toekenning van een premie voor de plaatsing van een terugslagklep op de aansluiting met het openbaar riolennetwerk - Hernieuwing en wijziging - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het klimaatvraagstuk een van de centrale thema's voor de samenleving is geworden;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van Sint-Lambrechts-Woluwe in zitting van 22/01/2024 om:

- zich te verbinden tot ambitieuze nieuwe doelstellingen:
 - zijn broeikasgasemissies tegen 2030 met 47% te verminderen ten opzichte van het referentiejaar 2005 (mitigatie van de klimaatverandering) en in 2050 koolstofneutraliteit te bereiken, zowel op het niveau van het gemeentebestuur als op het niveau van het grondgebied;
 - zijn grondgebied beter bestand te maken tegen de gevolgen van de klimaatverandering om de levenskwaliteit van zijn burgers te verbeteren (adaptatie aan de klimaatverandering);
- het Klimaatactieplan van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe aan te nemen;

Overwegende dat zware onweersbuien vaak overstromingen veroorzaken in verscheidene wijken van de gemeente;

Overwegende dat de plaatsing van een terugslagklep op de aansluiting met het openbaar riolennetwerk het opstuwten van water in de kelders van bepaalde woningen kan beperken bij overstromingen;

Overwegende dat de gemeente haar inwoners wil steunen in de strijd tegen de overstromingen;

Overwegende dat een uitgave in artikel 87900/331-01 van de gewone begroting is opgenomen;

Gelet op het voorstel van reglement;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2025;

BESLIST onderstaand reglement goed te keuren:

GEMEENTEREGLEMENT BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN EEN PREMIE VOOR DE PLAATSING VAN EEN TERUGSLAGKLEP OP DE AANSLUITING MET HET OPENBAAR RIOLENNETWERK

Artikel 1: Betreft:

Er wordt vanaf de inwerkingtreding van onderhavig reglement een premie ingesteld voor de plaatsing van een terugslagklep op de aansluiting met het openbaar riolennetwerk

Voormelde premie wordt toegekend voor alle onroerende goederen gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Ze wordt niet toegekend voor een nieuwbouw.

Enkel de plaatsing van een terugslagklep door een vakman uit de bouwsector kan het voorwerp uitmaken van een premieaanvraag bij de gemeente.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van onderhavig reglement dient te worden verstaan onder:

- Aanvrager: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van een zakelijk recht op het betrokken goed en de verenigingen van mede-eigenaars.
- Terugslagklep: systeem dat het water uit afvoerbuizen van de woning laat stromen maar verhindert dat het water in tegengestelde richting (van buiten naar binnen) stroomt.

Artikel 3: Tussenkost van de gemeente

De gemeente kent slechts een premie per gebouw toe.

Binnen de beperkingen van de beschikbare budgettaire kredieten wordt de premie vastgesteld op 50% van de werkelijk geïnvesteerde som voor de plaatsing van de terugslagklep, BTW inbegrepen (aankoop- en installatiekosten) met de maximum van 250 EUR.

Artikel 4: Andere tussenkomsten

Deze premie is cumuleerbaar met andere, gewestelijke of intercommunale, premies, ten belope van maximaal 100 % van de kostprijs van werken.

Artikel 5: Indiening en behandeling van de aanvragen

§1. Om ontvankelijk te zijn, moet de aanvraag voor de toekenning van een premie ingediend worden bij het gemeentebestuur per post, per neerlegging tegen ontvangstbevestiging of per e-mail in pdf-formaat, binnen de 6 maanden vanaf de factuurdatum voor de plaatsing van de terugslagklep.

§2. Aanvragers die beschikken over een factuur met betrekking tot de gevraagde premie, waarvan de datum na 31/12/2024 en vóór de inwerkingtreding van deze verordening valt, kunnen hun dossier echter tot 31/10/2025 bij het gemeentebestuur indienen.

§3. Deze aanvraag moet de volgende documenten bevatten:- een kopie van de factuur voor de plaatsing van de terugslagklep;- het bewijs dat de factuur betaald werd;- een fotoreportage van de uitvoering der werken;- de gegevens van de aanvrager en zijn bankrekeningnummer.

§4. In geval van mede-eigendom wordt de aanvraag ingediend door een mandataris die het besluit zal voorleggen van de algemene vergadering der mede-eigenaars waarbij hij werd aangeduid en dat de reikwijdte van zijn mandaat vastlegt. Het mandaat moet uitdrukkelijk vermelden dat de premie aan de mandataris moet worden uitbetaald.

De beslissing van de algemene vergadering van de mede-eigenaars waarbij de mandataris werd aangeduid, moet bij de aanvraag voor de toekenning van de premie die volgens de richtlijnen van §1, §2 en §3 ingediend wordt, gevoegd worden.

§5. Wanneer het aanvraagdossier volledig is, zal er per post een ontvangstbevestiging voor het volledige dossier naar de aanvrager worden verstuurd met vermelding van het bedrag van de premie en de termijn waarbinnen de premie betaald zal worden.

§6. Wanneer het aanvraagdossier onvolledig is, wordt er naar de aanvrager een brief verstuurd waarin vermeld wordt welke bijkomende documenten hij nog moet overmaken.

Indien de gevraagde documenten niet binnen de twee maanden na dit schrijven worden overgemaakt, wordt de aanvraag ongeldig.

§7. Toekenning van de premie:

- De premie wordt toegekend aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van een zakelijk recht op het betrokken goed of aan de mandataris die in overeenstemming met §4 door de vereniging van mede-eigenaars aangewezen is.
- De premie wordt slechts betaald nadat de werken volledig werden uitgevoerd en, indien nodig, na het controlebezoek.

Artikel 6: Technische voorschriften

De terugslagklep moet op privéterrein geplaatst worden, in de kelder of in de achteruitbouwzone, op de aansluiting waardoor het gebruikte water naar het openbaar riolennetwerk kan stromen.

De terugslagklep moet op de plek van een inspectieput geplaatst worden om het onderhoud ervan te vergemakkelijken.

Artikel 7: Verplichtingen van de begunstigde

§1. De begunstigde van de premie verbindt zich ertoe om de terugslagklep regelmatig te onderhouden of te laten onderhouden om de goede werking ervan te verzekeren.

§2. De begunstigde geeft de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe de toestemming om ter plaatse de nodige controles uit te voeren. Deze controle kan enkel gebeuren nadat de aanvrager hiervan schriftelijk en minstens 10 dagen op voorhand op de hoogte werd gebracht.

§3. indien hij afstand doet van zijn recht op het onroerend goed, zal de begunstigde van de premie de verplichtingen die in dit artikel vermeld worden, laten naleven door iedere overnemer.

Artikel 8: Terugbetaling

De begunstigde van de premie wordt ertoe gehouden de volledige premie terug te betalen aan het gemeentebestuur indien:

- onjuiste of bedrieglijke informatie wordt aangegeven om de toegekende premie onrechtmatig te verkrijgen;
- een verplichting aangaan in overeenstemming met artikel 7 niet wordt nageleefd.

Artikel 9: Geldende wetgeving

De wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op deze premie, met uitzondering van artikel 5 dat de specifieke verplichtingen bepaalt voor een rechtspersoon zoals jaarverslagen, rekeningen en beheersverslagen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

De begunstigde ziet af van enige vordering ten opzichte van de gemeente in het geval van schade die het gevolg is van overdruk op zijn aansluiting met het riolennetwerk.

Artikel 11: Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking de vijfde dag volgend op de dag van bekendmaking door aanplakbrief.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

AFFAIRES JURIDIQUES - JURIDISCHE ZAKEN

Affaires juridiques - Juridische zaken

14 Règlement communal relatif à l'octroi d'une prime à l'amélioration des performances énergétiques d'un logement - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu l'adoption dès le 16/12/2002 de la Directive 2002/91/CE sur la performance énergétique des bâtiments (PEB), affirmant la volonté de l'Union européenne de poser les bases d'une transition énergétique ambitieuse et durable ;

Vu l'ordonnance du 07/06/2007 relative à la performance énergétique et au climat intérieur des bâtiments (OPEB), qui tend à promouvoir l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments compte tenu des conditions climatiques extérieures et des particularités locales, ainsi que des exigences en matière de climat intérieur et du rapport coût/efficacité, l'amélioration du climat intérieur des bâtiments, réduire les émissions de CO₂, et enfin de déterminer une procédure de certification de la performance énergétique des bâtiments ;

Vu l'engagement pris par l'Europe pour limiter l'élévation de la température mondiale à 1,5°C par rapport aux niveaux préindustriels, et vu que la rénovation énergétique du bâti constitue une des pierres angulaires pour atteindre cet objectif crucial ;

Vu l'adoption par le Gouvernement régional bruxellois, le 27/04/2023, du Plan Air-Climat-Energie dans lequel les objectifs fixés pour la Région bruxelloise sont revus à la hausse afin de réduire de 47 % par rapport à 2005 les émissions de CO₂ ;

Vu le plan climat communal adopté par le Conseil communal le 22/01/2024 ;

Vu les objectifs opérationnels du plan climat communal visant notamment à « Faciliter et intensifier les projets de rénovation énergétique » ;

Vu les actions du plan climat communal visant notamment à « Poursuivre et renforcer l'octroi de primes environnementales à destination des habitants » ;

Considérant que le secteur du bâtiment, responsable de 47 % de la consommation énergétique finale de l'Union européenne et de 36% de ses émissions de gaz à effet de serre, joue un rôle décisif dans la lutte contre le réchauffement climatique, avec un effet encore plus prononcé en Région bruxelloise, où il représente 56 % des émissions de gaz à effet de serre, dont 62 % pour le secteur résidentiel (source : Bruxelles Environnement) ;

Considérant que l'Europe s'est également fixée d'ici 2030 de réduire ses émissions de gaz à effet de serre d'au moins 55 %, par rapport aux niveaux de 1990, et d'atteindre la neutralité climatique en 2050, notamment par la décarbonation rapide et progressive du parc immobilier existant ;

Considérant l'urgence d'inciter, en priorité, à la rénovation des bâtiments à usage résidentiel, afin d'améliorer leur performance énergétique et de répondre aux enjeux écologiques, économiques et sociaux ;

Considérant que toute demande d'occupation de l'espace public en vue d'un chantier visant à améliorer la performance énergétique d'un bien immobilier résidentiel doit pouvoir bénéficier d'un soutien financier ;

Considérant que la nature des travaux de rénovation énergétique impose souvent l'occupation temporaire de l'espace public, et que cette réalité ne doit en aucun cas freiner la mise en œuvre de projets nécessaires à la transformation du bâti résidentiel ;

Considérant, en l'absence de gouvernement régional bruxellois, la suspension des primes « Renolution » octroyées par la Région de Bruxelles-Capitale depuis le 01/01/2025, et la nécessité impérieuse de poursuivre sans relâche les efforts d'amélioration énergétique, en ce compris au niveau local ;

Considérant qu'il convient de poursuivre l'objectif d'amélioration de la performance énergétique des logements en introduisant une prime communale ;

Considérant que l'atteinte de ces objectifs ambitieux passe par l'instauration de normes minimales de performance énergétique, et que l'octroi d'une prime constitue un levier déterminant pour accompagner les propriétaires dans cette dynamique ;

Considérant que des crédits seront inscrits à l'article 13800/331-01 ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2025 ;

DECIDE d'approuver le règlement intitulé comme suit :

REGLEMENT COMMUNAL RELATIF À L'OCTROI D'UNE PRIME À L'AMELIORATION DES PERFORMANCES ENERGETIQUES D'UN LOGEMENT

Article 1 - Objet

Dans les limites du présent règlement et des crédits budgétaires disponibles, la commune de Woluwe-Saint-Lambert octroie une prime pour toute occupation privative du domaine public dans le cadre d'un chantier dont le maître d'ouvrage est une personne physique propriétaire d'un bien immobilier destiné au logement et dont les travaux améliorent la performance énergétique de son bien immobilier.

Article 2 - Conditions d'éligibilité

1. Etre propriétaire d'un bien immobilier destiné au logement à Woluwe-Saint-Lambert ;
2. Les travaux doivent concerner des améliorations visant spécifiquement la performance énergétique du bâtiment (à titre d'exemple et de manière non exhaustive : isolation thermique, remplacement des châssis, systèmes de chauffage ou de ventilation plus écologiques) ;
3. Les travaux de rénovation ou d'amélioration énergétique du bâtiment concerné doivent impliquer une réservation de l'espace public qui doit être introduite conformément au règlement de police sur l'occupation privative du domaine public ;
4. Les travaux doivent respecter les normes environnementales en vigueur et obtenir, si nécessaire, les autorisations légales (permis d'urbanisme, etc.) ;
5. Les travaux pouvant donner droit à une prime devront être entièrement réalisés par une entreprise professionnelle (ou un entrepreneur) qui est inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE), assujettie à la TVA et disposant de l'accès réglementé à la profession ;
6. Le propriétaire du bien doit avoir payé intégralement la taxe et la redevance sur l'occupation du domaine public.

Article 3 - Modalités de la demande

La demande de prime doit être introduite, dans les 6 mois de la réception des travaux, par le propriétaire du bien immobilier via le formulaire officiel annexé au présent règlement.

Ledit formulaire doit être envoyé à l'attention du Collège des bourgmestre et échevins et accompagné des documents suivants :

Documents obligatoires pour toute demande :

- une description des travaux ;
- une copie de la facture des travaux ;
- l'adresse du propriétaire maître d'ouvrage et la preuve de sa qualité de propriétaire ;
- les coordonnées complètes de l'entreprise professionnelle (ou un entrepreneur) inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE), assujettie à la TVA et disposant de l'accès réglementé à la profession.

Documents supplémentaires éventuels :

- les références du permis d'urbanisme délivré ;
- le certificat PEB avant travaux ;
- la déclaration PEB après travaux ;

L'ensemble de documents susmentionnés doit être envoyé par courrier à l'adresse suivante : Commune de Woluwe-Saint-Lambert, Collège des bourgmestre et échevins, Avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, ou par courriel à l'adresse : ...@woluwe1200.be.

Si le dossier est incomplet, la commune en informe le demandeur dans les 30 jours de la réception du dossier de demande de prime, en indiquant les raisons de refus (documents ou renseignements manquants...). Le demandeur dispose de 30 jours pour compléter son dossier. Au-delà de ce délai, la demande est réputée irrecevable.

La commune notifie la décision d'octroi ou de refus de prime au bénéficiaire dans un délai de 60 jours à dater de la réception du dossier complet.

Article 4 - Critères d'attribution de la prime

1. La prime n'est accordée qu'une fois par période de 12 mois, par bien immobilier, à dater du versement de la prime.
2. L'occupation du domaine public doit strictement viser des travaux visant à améliorer la performance énergétique d'un bien immobilier situé sur le territoire communal ;
3. L'occupation du domaine public ne doit pas avoir fait l'objet d'un procès-verbal constatant le non-respect des conditions d'occupation du domaine public fixé dans l'autorisation délivrée par le bourgmestre ;
4. Les travaux pouvant donner droit à une prime devront être entièrement réalisés par une entreprise professionnelle (ou un entrepreneur) qui est inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises (BCE), assujettie à la TVA et disposant de l'accès réglementé à la profession ;
5. La présente prime est cumulable avec d'autres aides ou primes octroyées par la commune ou la Région bruxelloise ;
6. Toute déclaration frauduleuse, falsification de documents, ou non-respect des critères et conditions du présent règlement entraînera la déchéance immédiate du droit à la prime ;
7. En cas de versement indu, le bénéficiaire est tenu de rembourser intégralement les montants perçus dans les 60 jours de la mise en demeure, majorés d'un intérêt de retard au taux légal. Ce remboursement se fait sans préjudice d'éventuelles poursuites judiciaires.

Article 5 - Modalités de paiement et de remboursement éventuel de la prime

1. La prime sera versée après la réception du formulaire accompagné de l'ensemble des documents et annexes ;
2. Le montant de la prime correspond à 20 % du montant de la taxe et de la redevance pour l'occupation du domaine public avec un plafond fixé à 500 EUR ;
3. Le paiement de la prime sera effectué par virement bancaire sur le compte du propriétaire, après vérification complète du dossier et validation par le Collège des bourgmestre et échevins.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentelijk reglement betreffende de toekenning van een premie om de energieprestaties van een woning te verbeteren - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op de goedkeuring op 16/12/2002 van Richtlijn 2002/91/EG betreffende de energieprestatie van gebouwen (EPB), waarin de wil van de Europese Unie wordt bevestigd om de grondslagen te leggen voor een ambitieuze en duurzame energietransitie;

Gelet op de ordonnantie van 07/06/2007 houdende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen (EPBO), die tot doel heeft de verbetering van de energieprestatie van gebouwen te stimuleren, rekening houdend met de klimatologische omstandigheden en de lokale bijzonderheden, alsook met de eisen inzake het binnenklimaat en de verhouding kost/efficiëntie, het binnenklimaat van gebouwen te verbeteren, de CO₂-uitstoot te verlagen, en een certificatieprocedure voor de energieprestatie van gebouwen te bepalen.

Gelet op de verbintenis van Europa om de wereldwijde temperatuurstijging te beperken tot 1,5°C boven het pre-industriële niveau en gelet op het feit dat de energierenovatie van gebouwen een van de hoekstenen is om deze cruciale doelstelling te bereiken;

Gelet op de goedkeuring door de Brusselse Gewestregering op 27/04/2023 van het Lucht-Klimaat-Energieplan waarin de doelstellingen voor het Brussels Gewest naar boven toe worden bijgesteld om de CO₂-uitstoot met 47% te verminderen ten opzichte van 2005;

Gelet op het gemeentelijk klimaatplan dat is goedgekeurd door de Gemeenteraad op 22/01/2024;

Gelet op de operationele doelstellingen van het gemeentelijk klimaatplan die in het bijzonder gericht zijn op “energierenovatieprojecten vergemakkelijken en intensiveren”;

Gelet op de acties van het gemeentelijk klimaatplan die in het bijzonder gericht zijn op “de toekenning van milieupremies aan inwoners voortzetten en versterken”;

Overwegende dat de bouwsector, die verantwoordelijk is voor 47% van het eindenergieverbruik in de Europese Unie en voor 36% van de uitstoot van broeikasgassen, een beslissende rol speelt in de strijd tegen de opwarming van de aarde, met een nog meer uitgesproken effect in het Brussels Gewest, waar deze sector 56% van de uitstoot van broeikasgassen vertegenwoordigt, waarvan 62% uit de residentiële sector (bron: Leefmilieu Brussel);

Overwegende dat Europa zich ook tot doel heeft gesteld om zijn uitstoot van broeikasgassen tegen 2030 met ten minste 55% te verminderen ten opzichte van 1990 en om tegen 2050 klimaatneutraal te zijn, met name door het bestaande gebouwenbestand snel en geleidelijk koolstofvrij te maken;

Overwegende dat de renovatie van woongebouwen dringend met voorrang moet worden aangemoedigd om hun energieprestatie te verbeteren en ecologische, economische en sociale uitdagingen aan te gaan;

Overwegende dat elke aanvraag tot bezetting van de openbare ruimte voor een werf ter verbetering van de energieprestatie van een woongebouw in aanmerking moet kunnen komen voor financiële steun;

Overwegende dat de aard van energierenovatiewerken vaak een tijdelijke bezetting van de openbare ruimte vereist en dat deze realiteit op geen enkele manier de uitvoering van projecten die nodig zijn voor de verbouwing van woongebouwen mag belemmeren;

Overwegende dat, bij gebrek aan een Brusselse Gewestregering, de “Renolution”-premies die worden toegekend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest sinds 01/01/2025 zijn opgeschort en dat het dringend noodzakelijk is om de inspanningen op het vlak van energieverbetering onverdroten voort te zetten, ook op lokaal niveau;

Overwegende dat het aangewezen is de doelstelling om de energieprestatie van woningen te verbeteren, na te streven door een gemeentelijke premie in te voeren;

Overwegende dat voor de verwezenlijking van deze ambitieuze doelstellingen minimumnormen inzake energieprestatie moeten worden ingevoerd en dat de toekenning van een premie een beslissende hefboom is om eigenaren in dit proces te ondersteunen;

Overwegende dat de kredieten zullen worden ingeschreven op artikel 13800/331-01;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2025;

BESLIST het reglement goed te keuren met de volgende titel:

GEMEENTELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE TOEKENNING VAN EEN PREMIE OM DE ENERGIEPRESTATIES VAN EEN WONING TE VERBETEREN

Artikel 1 - Doel

Binnen de perken van dit reglement en de beschikbare begrotingskredieten kent de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe een premie toe voor elke privatieve bezetting van het openbaar domein in het kader van een werf waarvan de opdrachtgever een natuurlijke persoon is die eigenaar is van een onroerend goed bestemd voor huisvesting en waarvan de werken de energieprestatie van zijn onroerend goed verbeteren.

Artikel 2 - Ontvankelijkheidsvoorwaarden

1. Eigenaar zijn van een onroerend goed bestemd voor huisvesting in Sint-Lambrechts-Woluwe.
2. De werken moeten betrekking hebben op verbeteringen die specifiek gericht zijn op de energieprestatie van het gebouw (bij wijze van voorbeeld en niet uitputtend: thermische isolatie, vervanging van raamwerk, meer ecologische verwarmings- of ventilatiesystemen).
3. De renovatie- of energieverbeteringswerken aan het betrokken gebouw moeten een reservatie van de openbare ruimte met zich meebrengen, die moet worden aangevraagd overeenkomstig het politiereglement op de privatieve bezetting van het openbaar domein.
4. De werken moeten voldoen aan de geldende milieunormen en, indien nodig, wettelijke toestemming verkrijgen (stedenbouwkundige vergunning, enz.).
5. De werken die in aanmerking komen voor een premie moeten volledig worden uitgevoerd door een professionele onderneming (of aannemer) die is ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), btw-plichtig is en een gereglementeerde toegang tot het beroep heeft.
6. De eigenaar van het onroerend goed moet de taks en de retributie voor de bezetting van het openbaar domein volledig hebben betaald.

Artikel 3 - Aanvraagmodaliteiten

De premieaanvraag moet door de eigenaar van het onroerend goed worden ingediend binnen de 6 maanden na de oplevering van de werken, door middel van het officiële formulier dat bij dit reglement is gevoegd.

Dit formulier moet worden gericht aan het College van burgemeester en schepenen en vergezeld gaan van de volgende documenten:

Documenten die vereist zijn voor alle aanvragen:

- een beschrijving van de werken
- een kopie van de factuur van de werken
- het adres van de eigenaar-opdrachtgever en het bewijs van zijn hoedanigheid als eigenaar
- de volledige gegevens van de professionele onderneming (of aannemer) die is ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), btw-plichtig is en een gereglementeerde toegang tot het beroep heeft

Eventuele aanvullende documenten:

- de referenties van de afgegeven stedenbouwkundige vergunning
- het EPB-certificaat voor de werken
- het EPB-certificaat na de werken

Alle bovenstaande documenten moeten per post naar het volgende adres worden gestuurd: Gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, College van burgemeester en schepenen, Paul Hymanslaan 2 te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, of per e-mail naar het volgende adres: ...@woluwe1200.be.

Indien het dossier onvolledig is, stelt de gemeente de aanvrager hiervan binnen 30 dagen na ontvangst van het dossier voor de premieaanvraag op de hoogte, met vermelding van de redenen voor de weigering (ontbrekende documenten of informatie, enz.). De aanvrager heeft 30 dagen de tijd om het dossier aan te vullen. Na deze termijn wordt de aanvraag als onontvankelijk beschouwd.

De gemeente stelt de begunstigde binnen 60 dagen na ontvangst van het volledige dossier in kennis van de beslissing tot toekenning of weigering van de premie.

Artikel 4 - Toekenningscriteria van de premie

1. De premie wordt slechts één keer toegekend per periode van 12 maanden, per onroerend goed, te rekenen vanaf de datum van betaling van de premie.
2. De bezetting van het openbaar domein moet strikt gericht zijn op de werken ter verbetering van de energieprestatie van een onroerend goed op het grondgebied van de gemeente.
3. De bezetting van het openbaar domein mag niet het voorwerp zijn geweest van een proces-verbaal waarin wordt vastgesteld dat de voorwaarden voor de bezetting van het openbaar domein die zijn opgenomen in de door de burgemeester afgegeven vergunning, niet zijn nageleefd.
4. De werken die in aanmerking komen voor een premie moeten volledig worden uitgevoerd door een professionele onderneming (of aannemer) die is ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), btw-plichtig is en een gereguleerde toegang tot het beroep heeft.
5. Deze premie kan worden gecumuleerd met andere steun of premies van de gemeente of het Brussels Gewest.
6. Elke frauduleuze aangifte, vervalsing van documenten of niet-naleving van de criteria en voorwaarden van dit reglement leiden tot onmiddellijk verlies van het recht op de premie.
7. In geval van onterechte betaling is de begunstigde verplicht de ontvangen bedragen binnen 60 dagen na ingebrekestelling volledig terug te betalen, vermeerderd met de verwijntresten tegen de wettelijke rentevoet. Deze terugbetaling gebeurt onverminderd eventuele juridische procedures.

Artikel 5 - Betalings- en eventuele terugbetalingsmodaliteiten van de premie

1. De premie wordt betaald na ontvangst van het formulier met alle documenten en bijlagen.
2. Het bedrag van de premie komt overeen met 20% van het bedrag van de taks en de retributie voor de bezetting van het openbaar domein, met een plafond van 500,00 EUR.
3. De betaling van de premie gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de eigenaar, zodra de aanvraag volledig gecontroleerd en goedgekeurd is door het College van burgemeester en schepenen.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de

Annexe règlement.docx, bijlage règlement.DOCX

RECETTE - GEMEENTEKAS

Recette - Gemeentekas

15 Budget communal - Exercice 2025 - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le projet du budget pour l'exercice 2025 élaboré par le Collège des bourgmestre et échevins ;

Vu l'avis de la commission instaurée par l'article 12 de l'arrêté royal du 02/08/1990 ;

Vu les articles 93-1°, 117, 242, 255 et 259 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2025 ;

DECIDE d'approuver comme suit le budget 2025 :

1. BUDGET ORDINAIRE

	RECETTES	DEPENSES	
Exercice proprement dit	143.009.824,32	144.597.975,25	
Exercices antérieurs	19.467.825,18		
Totaux des prélèvements	1.900.000,00		
Totaux exercices cumulés	164.377.649,50	144.597.975,25	
Résultat général – Excédent			19.779.674,25

2. BUDGET EXTRAORDINAIRE

	RECETTES	DEPENSES	
Exercice proprement dit	16.918.230,00	15.270.395,25	
Exercices antérieurs	80.185,25		
Totaux des prélèvements	2.793.595,25	4.441.430,00	
Totaux exercices cumulés	19.792.010,50	19.711.825,25	
Résultat général – Excédent			80.185,25

La présente délibération sera transmise, pour approbation, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Gemeentebegroting - Dienstjaar 2025 - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het ontwerp van begroting voor het dienstjaar 2025 opgemaakt door het College van burgemeester en schepenen;

Gelet op het advies van de commissie ingesteld door artikel 12 van het koninklijk besluit van 02/08/1990;

Gelet op artikelen 93-1°, 117, 242, 255 en 259 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2025;

BESLIST de begroting 2025 als volgt goed te keuren:

1. GEWONE BEGROTING

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	
Eigen dienstjaar	143.009.824,32	144.597.975,25	
Vorige dienstjaren	19.467.825,18		
Totalen overboekingen	1.900.000,00		
Totalen eigen en vorige dienstjaren	164.377.649,50	144.597.975,25	
Algemeen resultaat – Batig saldo			19.779.674,25

2. BUITENGEWONE BEGROTING

	ONTVANGSTEN	UITGAVEN	
Eigen dienstjaar	16.918.230,00	15.270.395,25	
Vorige dienstjaren	80.185,25		
Totalen overboekingen	2.793.595,25	4.441.430,00	
Totalen eigen en vorige dienstjaren	19.792.010,50	19.711.825,25	
Algemeen resultaat – Batig saldo			80.185,25

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

Budget 2025 - annexes.pdf, Budget 2025 - service extraordinaire.pdf, Budget 2025 - service

16 Budget 2025 - Douzième provisoire pour le mois de mai - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu l'article 14 de l'arrêté royal du 02/08/1990 portant le règlement général de la comptabilité communale, tel que modifié ;

Considérant que le budget pour 2025 ne sera pas probablement pas rendu exécutoire par les services de la tutelle avant le 30/04/2025 ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2025 ;

DECIDE de solliciter l'autorisation de pouvoir disposer de crédits provisoires à concurrence d'un douzième pour l'année 2025.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Begroting 2025 - Voorlopige twaalfde voor de maand mei - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op artikel 14 van het koninklijk besluit van 02/08/1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, zoals gewijzigd;

Overwegende dat de begroting voor 2025 waarschijnlijk niet vóór 30/04/2025 afdwingbaar zal worden gemaakt door de toezichtdiensten;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2025;

BESLIST de toelating te vragen over voorlopige kredieten ten belope van één twaalfde voor het jaar 2025 te mogen beschikken.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

AFFAIRES JURIDIQUES - JURIDISCHE ZAKEN

Affaires juridiques - Juridische zaken

17 Ordonnance de police imposant des mesures destinées à assurer la tranquillité publique au parc Georges Henri à Woluwe-Saint-Lambert - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 21/11/2002 relatif à la lutte contre les bruits de voisinage ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région bruxelloise du 26/01/2017 fixant les conditions de diffusion du son amplifié dans les établissements ouverts au public ;

Vu l'article 135 de la Nouvelle Loi communale, disposant, en son paragraphe 2, que les communes ont pour mission de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, de la sûreté et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics ;

Vu le règlement général de police de la commune de Woluwe-Saint-Lambert ;

Considérant qu'il ressort des statistiques communiquées par la zone de police Montgomery 5343 que diverses interventions ont eu lieu pour des faits de tapage nocturne, liés notamment à la diffusion de son amplifié à des heures tardives au sein du parc ;

Considérant que ces mêmes statistiques montrent à suffisance que le nombre d'interventions augmentent fortement pendant l'été, saison au cours de laquelle l'affluence est la plus élevée;

Considérant que la diffusion de la musique provient tant de la guinguette installée au centre du parc que d'appareils portatifs amenés par les personnes fréquentant le parc, notamment par celles qui fréquentent les terrains de sport situés du côté de l'avenue Georges Henri ;

Considérant qu'en 2021, les statistiques de la police démontrent que le nombre d'interventions pour les faits précités s'élevait à 61, incitant à la mise en place d'une ordonnance pour prévenir ces nuisances, s'appliquant à la belle saison de 2022 ;

Considérant que cette ordonnance a montré son efficacité, comme en témoigne la baisse du nombre d'interventions à 43 selon les statistiques 2022 ;

Considérant que de ce fait, l'ordonnance a été renouvelée pour l'année 2023, ce qui a conduit à une nouvelle diminution, avec seulement 13 interventions enregistrées ;

Considérant que cette diminution progressive du nombre d'interventions de la zone de police témoigne de l'impact positif de cette mesure et qu'il a été proposé de la reconduire pour l'année 2024 ;

Considérant qu'en 2024, le nombre d'interventions a subi une forte augmentation : 57 interventions pour des faits de tapage ont été relevées par la police ;

Considérant qu'il est manifeste qu'il y a lieu de maintenir cette ordonnance en 2025, compte tenu des désordres en augmentation ;

Considérant qu'en raison de l'affluence du public, il importe de veiller à la tranquillité tant des visiteurs que des riverains ;

Considérant qu'il apparaît primordial de préserver la quiétude, la tranquillité et l'ordre du parc et de ses abords immédiats ;

Considérant qu'il est par conséquent proposé de prendre les mesures nécessaires en vue de garantir la quiétude et la tranquillité dans et autour du parc dès le 01/05/2025, début de la période à partir de laquelle le climat entraîne une plus grande fréquentation des parcs et une multiplication des activités extérieures, jusqu'à la fin du mois d'octobre 2025 ;

Considérant que la présente ordonnance est prise dans un objectif de prévention quant aux troubles qui pourraient à nouveau survenir dans le parc Georges Henri à Woluwe-Saint-Lambert, mais aussi

pour permettre à la Zone de police Montgomery 5343 d'appliquer des mesures répressives à l'égard des contrevenants ;

Vu les articles 117, 119, 119bis et 135 § 2 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/02/2025 ;

DECIDE d'adopter l'ordonnance de police imposant des mesures destinées à assurer la tranquillité publique au parc Georges Henri à Woluwe-Saint-Lambert telle que reprise ci-dessous :

Ordonnance de police imposant des mesures destinées à assurer la tranquillité publique au parc Georges Henri à Woluwe-Saint-Lambert

Article 1 - Objet et champ d'application

§1. La présente ordonnance vise à réguler la diffusion de musique, amplifiée ou non, dans le parc Georges Henri à Woluwe-Saint-Lambert, en y imposant des mesures destinées à assurer la tranquillité publique.

§2. Cette ordonnance est applicable dans l'enceinte du parc Georges Henri du 1er mai 2025 au 31 octobre 2025 inclus.

Article 2 - Dispositions générales

§1. La diffusion de musique non amplifiée est tolérée entre 10h et 22h dans l'enceinte du parc Georges Henri et ses abords.

§2. Entre 22h et 10h, la diffusion de toute forme de musique est interdite dans l'enceinte du parc Georges Henri.

§3. Sans préjudice de l'article 3, la musique amplifiée, y compris la musique diffusée à l'aide d'une enceinte Bluetooth, est interdite à toute heure du jour et de la nuit, dans l'enceinte du parc Georges Henri.

Article 3 - Dispositions particulières applicables à l'organisateur de la guinguette Henri

§1. Dans le cadre de l'exploitation temporaire de la guinguette Henri et pendant toute sa durée d'exploitation, la diffusion de son amplifié est autorisée de 10h à 21h.

§2. En matière de sonorisation, l'organisateur et les animateurs en charge de celles-ci sont tenus solidairement de respecter les normes ci-après :

- La puissance électro-acoustique de sortie des installations de sonorisation est fixée à maximum 90 db (A) à 20 mètres dans l'axe du diffuseur. En cas de circonstances particulières, la police pourra ordonner la modification de cette norme de référence.
- Les diffuseurs seront placés à une hauteur suffisante de manière à être dirigés vers le bas en direction de la surface occupée principalement par le public.

§3. L'exploitant de la guinguette a l'obligation d'installer un sonomètre de contrôle étalonné conformément à la réglementation en vigueur.

Article 4 - Sanctions administratives

§1. Toute personne ayant commis une infraction à la présente ordonnance sera punie d'une amende administrative aux taux prévus par la loi du 24/06/2013 relative aux sanctions administratives communales, soit 500 EUR maximum si elle est majeure et 175 EUR maximum si elle est mineure de 16 ans accomplis.

Conformément aux articles 12 et 18 de la loi du 24/06/2013, une médiation, obligatoire pour les mineurs ayant atteint l'âge de 16 ans accomplis au moment des faits et facultative pour les majeurs, est mise en place. Cette médiation vise la réparation ou l'indemnisation du dommage causé par l'auteur ou à apaiser le conflit.

§2. Il y a récidive lorsque le contrevenant a déjà été sanctionné pour une même infraction dans les vingt-quatre mois qui précèdent la nouvelle constatation de l'infraction.

§3. En cas d'infraction à la présente ordonnance, les fonctionnaires de police ou les agents de police pourront donner injonction au contrevenant de cesser l'utilisation des objets et matériels servant de support à la diffusion de musique. En cas de refus de se conformer immédiatement à l'injonction, tous les objets et matériels servant de support à la diffusion de musique pourront être saisis.

Article 5

La présente ordonnance sera publiée et affichée conformément aux dispositions en la matière. Elle deviendra obligatoire dès sa publication.

Article 6

Conformément à l'article 14 des lois coordonnées du Conseil d'État, un recours en annulation de cette ordonnance peut être introduit auprès de la section d'administration du Conseil d'État, pour violation des formes soit substantielles, soit prescrites à peine de nullité, excès ou détournement de pouvoir. La demande en annulation doit, sous peine de non-recevabilité, être introduite dans les 60 jours de la présente notification. La requête est adressée au greffe du Conseil d'État, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique au moyen de la carte d'identité sur le site internet sécurisé du Conseil d'Etat <http://eproadmin.raadvst-consetat.be>. Une action de suspension de cette ordonnance peut également être introduite, conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 05/12/1991 déterminant la procédure de référé devant le Conseil d'Etat.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Politieverordening tot oplegging van maatregelen om de openbare rust in het Georges Henripark in Sint-Lambrechts-Woluwe te waarborgen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21/11/2002 betreffende de strijd tegen het buurtlawaai;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26/01/2017 tot vaststelling van de voorwaarden voor het verspreiden van versterkt geluid in voor publiek toegankelijke inrichtingen;

Overwegende dat de gemeenten als opdracht hebben om hun inwoners de voordelen te laten genieten van een goed politieel bestuur, met name op het vlak van netheid, hygiëne, veiligheid en rust in de straten en openbare plaatsen en gebouwen;

Gelet op het algemeen politiereglement van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe;

Overwegende dat uit de statistieken van de politiezone Montgomery 5343 blijkt dat er verschillende interventies hebben plaatsgevonden voor nachtelijke overlast, met name in verband met het uitzenden van versterkt geluid op late uren in het park;

Overwegende dat uit dezelfde statistieken blijkt dat het aantal interventies sterk toeneemt tijdens de zomer, het drukste seizoen;

Overwegende dat de verspreiding van muziek zowel komt van de guinguette die in het midden van het park is geïnstalleerd als van draagbare apparatuur die wordt meegebracht door mensen die het park frequenteren, met name door degenen die de sportvelden bezoeken die aan de kant van de George Henrilaan liggen.

Overwegende dat de politiestatistieken in 2021 aantonen dat het aantal interventies voor de hierboven vermelde feiten 61 bedroeg, wat aanleiding gaf tot de uitvoering van een verordening ter voorkoming van deze overlast, van toepassing op het zomerseizoen 2022;

Overwegende dat deze verordening effectief is gebleken, zoals blijkt uit de daling van het aantal incidenten tot 43 volgens de statistieken van 2022;

Overwegende dat, als gevolg hiervan, de verordening werd verlengd voor het jaar 2023, wat leidde tot een verdere daling, met slechts 13 geregistreerde interventies;

Overwegende dat deze geleidelijke daling van het aantal interventies in de politiezone het positieve effect van deze maatregel aantoont en dat wordt voorgesteld de maatregel voor 2024 te verlengen;

Overwegende dat in 2024 het aantal incidenten sterk is gestegen: 57 geluidsgerelateerde incidenten werden geregistreerd door de politie;

Overwegende dat het duidelijk is dat deze verordening 2025 moet worden gehandhaafd, gezien de toename van de overlast;

Overwegende dat gezien het verwachte hoge aantal bezoekers het belangrijk is om zowel de rust van de bezoekers als van omwonenden garanderen;

Overwegende dat het van wezenlijk belang is de rust, de stilte en de orde van het park en de onmiddellijke omgeving te bewaren;

Overwegende dat daarom wordt voorgesteld de nodige maatregelen te nemen om de rust in en rond het park te garanderen vanaf 01/05/2025, het begin van de periode waarin het warmere weer leidt tot een groter gebruik van de parken en een toename van buitenactiviteiten, tot eind oktober 2025

Overwegende dat deze verordening is uitgevaardigd om verdere ordeverstoringen in het park Georges Henri in Sint-Lambrechts-Woluwe te voorkomen en om de politiezone Montgomery 5343 in staat te stellen repressieve maatregelen te nemen tegen de overtreders;

Gelet op de artikelen 117, 119, 119bis en 135§ 2 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 20/02/2025;

BESLIST de politieverordening tot oplegging van maatregelen om de openbare rust in het Georges Henripark in Sint-Lambrechts-Woluwe te waarborgen zoals hieronder vermeld goed te keuren:

Politieverordening tot oplegging van maatregelen om de openbare rust in het Georges Henripark in Sint-Lambrechts-Woluwe te waarborgen

Artikel 1 - Onderwerp en toepassingsgebied

§1. Onderhavige verordening beoogt het uitzenden van al dan niet versterkte muziek in het Georges Henripark in Sint-Lambrechts-Woluwe te reglementeren door maatregelen op te leggen die de openbare rust moeten waarborgen.

§2. Deze verordening is van toepassing binnen het Georges Henripark van 1 mei 2025 tot en met 31

oktober 2025.

Artikel 2 - Algemene bepalingen

§1. Het uitzenden van niet-versterkte muziek is toegestaan tussen 10.00 uur 's morgens en 22.00 uur 's avonds in het Georges Henripark en omgeving.

§2. Tussen 22.00 en 10.00 uur is het uitzenden van om het even welke vorm van muziek verboden in het Georges Henripark

§3. Onverminderd artikel 3 is versterkte muziek, met inbegrip van muziek die via een Bluetooth-luidspreker wordt afgespeeld, op elk moment van de dag en de nacht verboden in het Georges Henripark.

Artikel 3 - Bijzondere bepalingen” die van toepassing zijn voor de organisator van de guinguette Henri

§1. In het kader van de tijdelijke exploitatie van de guinguette Henri en voor de hele exploitatieduur, is het verspreiden van versterkt geluid verboden van 10.00 tot 21.00 uur

§2. Wat het geluid betreft, worden de organisator en de animatoren er solidair aan gehouden de volgende normen na te leven:

- Het uitgaand elektroakoestisch vermogen van de geluidsinstallaties wordt vastgesteld op maximaal 90 decibel (A) op 20 meter in de as van de luidspreker. De politie kan bevelen om deze referentienorm onder bijzondere omstandigheden aan te passen.
- De luidsprekers zullen voldoende hoog geplaatst worden zodat ze naar beneden gericht kunnen worden in de richting van de oppervlakte die hoofdzakelijk door het publiek bezet wordt.

§3. De exploitant van de guinguette is verplicht een geluidsniveaumeter te installeren die geijkt is volgens de geldende voorschriften.

Artikel 4 - Administratieve sancties

§1. Iedere persoon die onderhavige verordening overtreedt zal gestraft worden met een administratieve boete ten belope van de bedragen voorzien in de wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, namelijk maximaal 500 EUR wanneer hij/zij volwassen is en maximaal 175 EUR wanneer hij/zij nog geen volle 16 jaar is.

Er wordt in overeenstemming met de artikelen 12 en 18 van de wet van 24/06/2013 een, verplichte bemiddeling voor minderjarigen die op het ogenblik van de feiten de leeftijd van volle 16 jaren nog niet bereikt hebben en een facultatieve bemiddeling voor de volwassenen voorzien. Deze bemiddeling heeft als doel de herstelling of de vergoeding van de schade die door de auteur veroorzaakt werd of het conflict te laten de-escaleren.

§2. Wanneer een overtreder tijdens de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van een overtreding reeds voor dezelfde overtreding werd bestraft, spreekt men van recidive.

§3. In geval van overtreding van deze verordening kunnen politieambtenaren of agenten de overtreder een bevel geven het gebruik te staken van voorwerpen en materialen die dienen ter ondersteuning van het uitzenden van muziek. In geval van weigering om onmiddellijk gevolg te geven aan het bevel, kunnen alle voorwerpen en materialen die worden gebruikt ter ondersteuning van de uitzending van muziek in beslag worden genomen.

Artikel 5

Deze verordening wordt gepubliceerd en aangeplakt in overeenstemming met de beschikkingen ter zake. Ze wordt verplicht vanaf het moment van haar publicatie.

Artikel 6

In overeenstemming met artikel 14 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan een beroep tot nietigverklaring van deze verordening ingediend worden bij de afdeling administratie van de Raad van State wegens overtreding van hetzij substantiële, hetzij op straffe van nietigheid voorgeschreven vormen, overschrijding of afwending van macht. Het beroep tot nietigverklaring moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend worden binnen 60 dagen na onderhavige betekening. Het verzoekschrift dient aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 in 1040 Brussel, te worden toegezonden, hetzij per post met een aangetekend schrijven, hetzij volgens de elektronische procedure aan de hand van de identiteitskaart op de beveiligde website van de Raad van State <http://eproadmin.raadvst-consetat.be>. Er kan tevens een vordering tot schorsing van de verordening ingediend worden, in overeenstemming met de bepalingen van het koninklijk besluit van 05/12/1991 tot bepaling van de rechtspleging in kort geding voor de Raad van State.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

stats 2024.pdf, VRIJE VERTALING Politie.docx

18 **Commune de Woluwe-Saint-Lambert c/ Fedasil - Arrêté de réquisition du bourgmestre du 25/04/2024 - Opposition contre l'arrêt de la Cour d'appel du 23/05/2024 - Désistement - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté de police pris par le Bourgmestre en date du 25/04/2024 réquisitionnant une aile vide du Centre Ariane, sis avenue Ariane 7, afin d'y reloger les occupantes sans titre ni droit de l'hôtel Monty suite à leur expulsion ;

Considérant que cet arrêté a été dûment notifié à la SRLB (propriétaire du bâtiment), FEDASIL et la Rode Kruis (gestionnaires exclusifs du Centre) à cette même date ;

Considérant que le 03/05/2024, FEDASIL a introduit un recours en extrême urgence contre cet arrêté de réquisition du bourgmestre ;

Considérant que le 13/05/2024, le Conseil d'Etat a rejeté ce recours, s'estimant incompétent pour connaître de ce dernier ; qu'en effet, le Conseil d'Etat a considéré que « *il résulte des dispositions précitées que, comme l'a jugé l'arrêt n° 69.976 du 3 décembre 1997, 'la phase judiciaire de la réquisition [...] ressortit au juge de paix, et [...] est régie par l'ensemble des règles prévues par ce Code' et que 'la légalité des décisions du bourgmestre est soumise, sous tous ses aspects, au contrôle du juge de paix'. En l'espèce, le préambule de l'acte attaqué, adopté par le bourgmestre, mentionne, notamment, l'article 134bis de la Nouvelle loi communale, la motivation de cet acte indique qu'il en applique le principe, son dispositif procède à la réquisition d'un immeuble et le moyen unique de la requête invoque la violation de cette disposition légale. Le présent recours porte dès lors prima facie sur une contestation visée à l'article 591, 8°, du Code judiciaire* » ;

Considérant que le 14/05/2024, l'expulsion des occupantes sans titre ni droit de l'hôtel Monty a eu lieu ; que le Bourgmestre a dès lors ordonné l'exécution de son arrêté de réquisition d'une aile vide du Centre Ariane ;

Considérant que le même jour, la commune s'est vu citée à comparaître par FEDASIL devant le Juge de paix en vue d'obtenir l'annulation de l'arrêté de réquisition mentionné ci-dessus ; que la date de comparution devant le Juge de paix a été fixée au 11/06/2024 ;

Considérant qu'il apparaît qu'entre-temps, FEDASIL a également et en parallèle introduit une requête unilatérale en extrême urgence devant le Président du Tribunal de première instance, en vue d'obtenir la suspension des démarches liées à l'exécution de l'arrêt de réquisition ainsi que la déclaration selon laquelle la réquisition d'une aile du centre Ariane par le Bourgmestre est illégale ;

Considérant que le Président du Tribunal de première instance a rejeté cette requête unilatérale au motif que « *aucune explication un tant soit peu crédible n'est donnée quant au recours à la procédure unilatérale, ce qui démontre la nécessité d'une procédure contradictoire en référé, la requérante cherchant cependant « à tout prix à éviter ce débat contradictoire », vu l'existence d'un inventaire erroné, l'absence d'une pièce essentielle à savoir l'arrêt du Conseil d'Etat et l'impossibilité de joindre son conseil* » ;

Considérant que FEDASIL a introduit un recours devant la Cour d'appel de Bruxelles contre l'ordonnance rendue par le Président du Tribunal de première instance ;

Considérant que le 23/05/2024, la Cour d'appel a donné droit à la requête de FEDASIL et l'a jugée recevable et fondée ;

Considérant que l'arrêt de la Cour d'appel donnait injonction à la Commune de libérer les lieux réquisitionnés du Centre Ariane et d'en rendre la pleine et entière jouissance à FEDASIL à l'issue du délai de trente jours prenant cours à partir de la signification de son arrêt, sous peine d'astreinte ;

Considérant que la Cour d'appel a rendu cet arrêt par défaut, puisque la Commune n'était pas partie à la procédure initiée unilatéralement par FEDASIL ;

Vu la décision du Collège des bourgmestre et échevins du 06/06/2024 de former opposition contre l'arrêt de la Cour d'appel rendu le 23/05/2024 afin de pouvoir défendre les intérêts de la commune ;

Vu la délibération du Conseil communal du 24/06/2024 d'autoriser l'opposition telle que formée auprès de la Cour d'appel ;

Considérant qu'entre-temps, la procédure introduite par FEDASIL, avec l'Etat belge comme partie intervenante, devant le Juge de paix s'est terminée ; que ce dernier a déclaré l'action irrecevable puisque « *comme le relève la Commune de Woluwe-Saint-Lambert, la qualité et l'intérêt directs de la partie demanderesse FEDASIL et de la partie intervenante l'Etat belge apparaissent douteux. En effet, FEDASIL gère, directement et indirectement, des Centres d'accueil comme le Centre Ariane dont l'exploitation a en l'occurrence était confiée à la Croix-Rouge. FEDASIL n'est toutefois pas propriétaire de l'immeuble faisant l'objet de l'arrêt litigieux, celui-ci appartenant à la SLRB* » ;

Considérant que par conséquent, FEDASIL et l'Etat belge ne disposent plus d'aucun intérêt à faire annuler ou écarter un arrêt qui n'est plus d'application et qui n'a pas vocation à une quelconque application pour le futur ;

Considérant que vu le jugement favorable à la Commune rendu par le Juge de paix, le litige a perdu son intérêt ; qu'en outre, l'opposition formée en juin 2024 était destinée à s'opposer à l'arrêt de la Cour d'appel portant condamnation de la Commune à libérer les lieux avec astreinte, ces lieux ayant été libérés bien avant la date retenue par la Cour d'appel ;

Considérant qu'il est opportun pour la Commune de se désister de l'opposition formée contre l'arrêt de la Cour d'appel ; qu'à cette fin, des conclusions de désistement d'action doivent être déposées pour clore la procédure ;

Considérant que Maître Sohier, conseil de la Commune dans cette affaire, doit être mandaté pour signer et déposer des conclusions de désistement d'action auprès de la Cour d'appel de Bruxelles au nom de la Commune ;

Vu les articles 123, 8° et 270, alinéa 1er de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/02/2025 ;

DECIDE :

1. De se désister de l'opposition telle que formée auprès de la Cour d'appel de Bruxelles contre son arrêt rendu le 23/05/2024.
2. D'octroyer un mandat spécial à Me SOHIER afin de signer et de déposer des conclusions de désistement d'action auprès de la Cour d'appel de Bruxelles au nom de la commune de Woluwe-Saint-Lambert en vue de clore le litige opposant la commune à FEDASIL et à l'Etat belge.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe t/ Fedasil - Opvorderingsbesluit van de burgemeester van 25/04/2024 - Verzet tegen het arrest van het Hof van Beroep van 23/05/2024 - Afstand van geding - Goedkeuring.

20240523_arret_cour_appel.pdf, 20241104_jugement_juge-de-paix.pdf, 2024.04.25 arrêté réquisition.pdf, 2024.05.13 - arrêt CE - rejet suspension.pdf

SECRÉTARIAT - SECRETARIAAT

Secrétariat - Secretariaat

- 19 **ASBL Centre Albert Marinus - Conseil d'administration et Assemblée générale - Mandats 2024-2030 - Représentants - Désignations - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu les statuts de l'ASBL Centre Albert Marinus ;

Vu l'ordonnance du 05/07/2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale, telle que modifiée ;

Considérant que, par courrier du 30/01/2025, il a été fait appel à candidatures auprès des différents groupes politiques représentés au Conseil communal, répartis comme suit :

- 8 membres LB, 2 membres MR+, 1 membre LES ENGAGES, 1 membre ECOLO/GROEN, et 1 observateur PS/Vooruit ;

Considérant que 12 candidatures ont été proposées pour 12 mandats à pourvoir, à savoir :

- ARTOIS Jean-Marc, domicilié rue Solleveld 37 en c/c
- BROCHÉ Anne
- BRUNIN Francine
- CALMEYN Ariane
- CHARLES de la BROUSSE Pierre, domicilié avenue Lambeau 89 en c/c
- DELACROIX Isabelle
- DURY Fabrice
- MAINGAIN Olivier

- NAHUM Michèle, domiciliée boulevard Brand Whitlock 142/b9 en c/c
- VERMEIRE Pierre, domicilié avenue Robert Dalechamp 12 en c/c
- VERSTEGEN Christine, domiciliée rue Jacques Hoton 36 en c/c
- WIENER Pascale, domiciliée rue Kelle 82 en c/c

Considérant que le groupe PS/Vooruit a proposé la candidature de XXX au titre d'observateur ;

Vu les articles 92, 94, 100, 117 et 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 13/02/2025 ;

PROCEDE à la désignation des 12 membres effectifs à l'Assemblée générale de l'ASBL Centre Albert Marinus pour un terme expirant au renouvellement complet du Conseil communal à la suite des élections de 2030 :

- ARTOIS Jean-Marc, domicilié rue Solleveld 37 en c/c
- BROCHÉ Anne
- BRUNIN Francine
- CALMEYN Ariane
- CHARLES de la BROUSSE Pierre, domicilié avenue Lambeau 89 en c/c
- DELACROIX Isabelle
- DURY Fabrice
- MAINGAIN Olivier
- NAHUM Michèle, domiciliée boulevard Brand Whitlock 142/b9 en c/c
- VERMEIRE Pierre, domicilié avenue Robert Dalechamp 12 en c/c
- VERSTEGEN Christine, domiciliée rue Jacques Hoton 36 en c/c
- WIENER Pascale, domiciliée rue Kelle 82 en c/c
- XXX (observateur).

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Vzw Centre Albert Marinus - Raad van bestuur en Algemene vergadering - Mandaten 2024-2030 - Vertegenwoordigers - Aanduidingen - Goedkeuring.

Lettre_chefs_de_groupes_candidatures_WOLU INTERNATIONAL_WOLU ACTION_VILLAGE CULTUREL_COMITE CULTUREL_CENTRE MARINUS_Désignations_AG_20250130.pdf

20 ASBL Centre culturel Wolubilis - Conseil d'administration et Assemblée générale - Mandats 2024-2030 - Représentants - Désignations - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu les statuts de l'ASBL Centre culturel Wolubilis ;

Considérant que l'article 8° b) desdits statuts prévoit la désignation par le Conseil communal des membres effectifs de droit de l'ASBL ;

Vu le décret du 21/11/2013 de la Communauté française qui fixe la représentation des pouvoirs publics au sein de l'Assemblée générale et du Conseil d'administration des Centres culturels ;

Considérant que l'article 85 du décret du 21/11/2013 stipule :

« § 1^{er}. L'assemblée générale du centre culturel comprend une chambre publique et une chambre

privée.

§ 2. La chambre publique ne peut rassembler plus de la moitié des membres de l'assemblée générale. La chambre publique se compose de :

1° au minimum un représentant par commune du territoire d'implantation du centre culturel, désigné par le ou les conseils communaux;

2° si le centre culturel est situé en région de langue française, deux représentants désignés par le ou les conseils provinciaux du territoire d'implantation du centre culturel;

3° si le centre culturel est situé en région bilingue de Bruxelles-Capitale, deux représentants désignés par l'Assemblée de la Commission communautaire française. » ;

Considérant que l'article 86 stipule que :

- le conseil d'administration est composé de douze membres au moins dont la moitié est désignée parmi les membres de la chambre publique, en application de la loi du 16/07/1973 garantissant la protection des tendances idéologiques et philosophiques ;
- les statuts du centre culturel prévoient les modalités de désignation des administrateurs dans le respect de la parité entre les deux chambres de l'assemblée générale ;

Considérant que l'article 34 des statuts fixe la durée de leur désignation et le renouvellement de leur mandat ;

Considérant qu'il y a lieu de pourvoir à la désignation de 7 membres effectifs de droit, le membre du Collège des bourgmestre et échevins ayant la culture française dans ses attributions étant membre de droit ;

Vu les termes de la loi du 16/07/1973 dite « Pacte culturel » ;

Vu les propositions des différentes tendances politiques du Conseil par lesquelles x candidatures ont été introduites, à savoir :

-
-
-
-
-
-
-

Considérant que M. Olivier MAINGAIN, bourgmestre, ayant la culture française dans ses attributions, est membre de droit ;

Vu les articles 92, 94, 100, 117 et 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/02/2025 ;

PROCEDE à la désignation des 7 membres effectifs de l'ASBL Centre culturel Wolubilis :

- M. Olivier MAINGAIN (membre de droit)

-
-

-
-
-
-
-

Les présentes désignations sont faites pour un terme de 5 ans.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Vzw Centre culturel Wolubilis - Raad van bestuur en Algemene vergadering - Mandaten 2024-2030 - Vertegenwoordigers - Aanduidingen - Goedkeuring.

mail_Centre_culturel_Wolubilis_demandes_candidatures_désignations_20241127.pdf

21 ASBL Comité culturel - Conseil d'administration et Assemblée générale - Mandats 2024-2030 - Représentants - Désignations - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu les statuts de l'ASBL Comité culturel ;

Vu l'ordonnance du 05/07/2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale, telle que modifiée ;

Considérant que, par courrier du 30/01/2025, il a été fait appel à candidatures auprès des différents groupes politiques représentés au Conseil communal, répartis comme suit :

- 8 membres LB, 2 membres MR+, 1 membre LES ENGAGES, et 1 membre ECOLO/GROEN; et 1 observateur PS/Vooruit ;

Considérant que 12 candidatures ont été proposées pour 12 mandats à pourvoir, à savoir :

- BASTIEN Fiona
- BRUNIN Francine
- DELLICOUR Olivier, domicilié avenue Prekelinden 40 en c/c
- ERALY Hélène, domiciliée rue de la Station de Woluwe 53 en c/c
- LOMBAERTS Yves, domicilié avenue A.J. Slegers 148 en c/c
- MAINGAIN Olivier
- NAHUM Michèle, domiciliée boulevard Brand Whitlock 142/b9 en c/c
- NAJEH Mohamed-Iyadh, domicilié Gulledele 91/b5 en c/c
- NEUFCOEUR Alain
- SIX Charles
- TSHOMBE Marie-Paule, domiciliée Gulledele 91/b2 en c/c
- WESTERLING Adeline

Considérant que le groupe PS/Vooruit a proposé la candidature de XXX au titre d'observateur ;

Vu les articles 92, 94, 100, 117 et 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 13/02/2025 ;

PROCEDE à la désignation des 12 membres effectifs à l'Assemblée générale de l'ASBL Comité culturel pour un terme expirant au renouvellement complet du Conseil communal à la suite des élections de 2030 :

- BASTIEN Fiona
- BRUNIN Francine
- DELLICOUR Olivier, domicilié avenue Prekelinden 40 en c/c
- ERALY Hélène, domiciliée rue de la Station de Woluwe 53 en c/c
- LOMBAERTS Yves, domicilié avenue A.J. Slegers 148 en c/c
- MAINGAIN Olivier
- NAHUM Michèle, domiciliée boulevard Brand Whitlock 142/b9 en c/c
- NAJEH Mohamed-Iyadh, domicilié Gulledele 91/b5 en c/c
- NEUFCEUR Alain
- SIX Charles
- TSHOMBE Marie-Paule, domiciliée Gulledele 91/b2 en c/c
- WESTERLING Adeline
- XXX (observateur).

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Vzw Comité culturel - Raad van bestuur en Algemene vergadering - Mandaten 2024-2030 - Vertegenwoordigers - Aanduidingen - Goedkeuring.

Lettre_chefs_de_groupes_candidatures_WOLU INTERNATIONAL_WOLU ACTION_VILLAGE CULTUREL_COMITE CULTUREL_CENTRE MARINUS_Désignations_AG_20250130.pdf

22 ASBL Village culturel - Conseil d'administration et Assemblée générale - Mandats 2024-2030 - Représentants - Désignations - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu les statuts de l'ASBL Village culturel ;

Vu l'ordonnance du 05/07/2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale, telle que modifiée ;

Considérant que, par courrier du 30/01/2025, il a été fait appel à candidatures auprès des différents groupes politiques représentés au Conseil communal, répartis comme suit :

- 8 membres LB, 2 membres MR+, 1 membre LES ENGAGES, et 1 membre ECOLO/GROEN, et 1 observateur PS/Vooruit ;

Considérant que 12 candidatures ont été proposées pour 12 mandats à pourvoir, à savoir :

- BRUNIN Francine
- CAMBRELIN Thomas, domicilié rue Fabry 38 en c/c
- DELLICOUR Olivier, domicilié avenue Prekelinden 40 en c/c
- ERALY Hélène, domiciliée rue de la Station de Woluwe 53 en c/c
- MAINGAIN Olivier
- NAHUM Michèle, domiciliée boulevard Brand Whitlock 142/b9 en c/c

- NAJEH Mohamed-Iyadh, domicilié Gulledele 91/b5 en c/c
- NEUFCOEUR Alain
- SIX Charles
- URDIAN-ARRAIZA Miguel, domicilié avenue Paul Hymans 138/b3 en c/c
- VAN de CASTEELE Yves, domicilié clos André Rappe 18 en c/c
- WESTERLING Adeline

Considérant que le groupe PS/Vooruit a proposé la candidature de XXX au titre d'observateur ;

Vu les articles 92, 94, 100, 117 et 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 13/02/2025 ;

PROCEDE à la désignation des 12 membres effectifs à l'Assemblée générale de l'ASBL Village culturel pour un terme expirant au renouvellement complet du Conseil communal à la suite des élections de 2030 :

- BRUNIN Francine
- CAMBRELIN Thomas, domicilié rue Fabry 38 en c/c
- DELLICOUR Olivier, domicilié avenue Prekelinden 40 en c/c
- ERALY Hélène, domiciliée rue de la Station de Woluwe 53 en c/c
- MAINGAIN Olivier
- NAHUM Michèle, domiciliée boulevard Brand Whitlock 142/b9 en c/c
- NAJEH Mohamed-Iyadh, domicilié Gulledele 91/b5 en c/c
- NEUFCOEUR Alain
- SIX Charles
- URDIAN-ARRAIZA Miguel, domicilié avenue Paul Hymans 138/b3 en c/c
- VAN de CASTEELE Yves, domicilié clos André Rappe 18 en c/c
- WESTERLING Adeline
- XXX (observateur).

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Vzw Village culturel - Raad van bestuur en Algemene vergadering - Mandaten 2024-2030 - Vertegenwoordigers - Aanduidingen - Goedkeuring.

Lettre_chefs_de_groupes_candidatures_WOLU INTERNATIONAL_WOLU ACTION_VILLAGE CULTUREL_COMITE CULTUREL_CENTRE MARINUS_Désignations_AG_20250130.pdf

23 ASBL Wolu Action - Conseil d'administration et Assemblée générale - Mandats 2024-2030 - Représentants - Désignations - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que la commune doit être représentée au Conseil d'administration et à l'Assemblée générale de l'ASBL Wolu Action, située avenue Paul Hymans 2 en c/c ;

Considérant que les membres doivent être désignés de manière proportionnelle entre les groupes de la majorité et de l'opposition, à savoir : 8 membres pour la liste du bourgmestre, 2 membres pour la liste MR+, 1 membre pour la liste LES ENGAGES, 1 membre pour la liste ECOLO GROEN, et 1 observateur de la liste PS/Vooruit ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner, à cet effet, 12 membres à l'assemblée générale ;

Considérant que 12 candidatures sont présentées, à savoir :

Pour le Conseil d'administration et l'Assemblée générale :

- ASSIGA BODO Aline, domiciliée rue de la Cambre 186/b9 en c/c
- BOTT Eric
- BROCHÉ Anne
- DE VALKENEER Delphine
- HENRY Fabienne
- LE GAL Aurore
- LORIAUX Michaël
- MAINGAIN Olivier
- NAUMANN Catherine, avenue du Val d'Or 114 en c/c
- NGUYEN-DE PRELLE Quynh Iris, domiciliée rue des Floralies 87/b63 en c/c
- PETI MPANGI Marie-Jeanne
- RUCCI Jeremy, domicilié rue Dries 142 en c/c

Considérant que le groupe PS/Vooruit a proposé la candidature de XXX au titre d'observateur ;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/02/2025 ;

DESIGNE les personnes reprises ci-dessous pour représenter la commune au Conseil d'administration et à l'Assemblée générale de l'ASBL Wolu Action, située avenue Paul Hymans 2 en c/c, pour un terme expirant au renouvellement complet du Conseil communal en 2030 :

Pour le Conseil d'administration et l'Assemblée générale :

- ASSIGA BODO Aline, domiciliée rue de la Cambre 186/b9 en c/c
- BOTT Eric
- BROCHÉ Anne
- DE VALKENEER Delphine
- HENRY Fabienne
- LE GAL Aurore
- LORIAUX Michaël
- MAINGAIN Olivier
- NAUMANN Catherine, avenue du Val d'Or 114 en c/c
- NGUYEN-DE PRELLE Quynh Iris, domiciliée rue des Floralies 87/b63 en c/c
- PETI MPANGI Marie-Jeanne
- RUCCI Jeremy, domicilié rue Dries 142 en c/c
- XXX (observateur)

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Vzw Wolu Action - Raad van bestuur en Algemene vergadering - Mandaten 2024-2030 - Vertegenwoordigers - Aanduidingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente moet vertegenwoordigd zijn in de Raad van bestuur en in de Algemene vergadering van de vzw Wolu Action, gelegen Paul Hymanslaan 2 t/g;

Overwegende dat de leden proportioneel moeten aangesteld worden tussen de meerderheid en de oppositiegroepen, te weten: 8 leden voor de Lijst van de burgemeester, 2 leden voor de lijst MR+, 1 lid voor de lijst LES ENGAGES, 1 lid voor de lijst ECOLO GROEN, en 1 observator voor de lijst PS/Vooruit;

Overwegende dat 12 leden van de Algemene vergadering moeten worden aangewezen voor dit doel ;

Overwegende dat 12 kandidaturen voorgesteld worden, namelijk:

Voor de Raad van bestuur en de Algemene vergadering:

- ASSIGA BODO Aline, woonachtig Ter Kamerenstraat 186/b9 t/g
- BOTT Eric
- BROCHÉ Anne
- DE VALKENEER Delphine
- HENRY Fabienne
- LE GAL Aurore
- LORIAUX Michaël
- MAINGAIN Olivier
- NAUMANN Catherine, woonachtig Gouddallaan 114 t/g
- NGUYEN-DE PRELLE Quynh Iris, woonachtig Floraliënstraat 87/b63 t/g
- PETI MPANGI Marie-Jeanne
- RUCCI Jeremy, woonachtig Driesstraat 142 t/g

Overwegende dat de PS/Vooruit-fractie heeft XXX voorgedragen als observator;

Gelet op artikel 120 § 2 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/02/2025;

BESLIST de hiernavolgende personen aan te wijzen om de gemeente te vertegenwoordigen in de Raad van bestuur en in de Algemene vergadering van de vzw Wolu Action, gelegen Paul Hymanslaan 2 t/g, voor een termijn die verstrijkt bij de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad in 2030:

Voor de Raad van bestuur en de Algemene vergadering:

- ASSIGA BODO Aline, woonachtig Ter Kamerenstraat 186/b9 t/g
- BOTT Eric
- BROCHÉ Anne
- DE VALKENEER Delphine
- HENRY Fabienne
- LE GAL Aurore
- LORIAUX Michaël
- MAINGAIN Olivier
- NAUMANN Catherine, woonachtig Gouddallaan 114 t/g
- NGUYEN-DE PRELLE Quynh Iris, woonachtig Floraliënstraat 87/b63 t/g
- PETI MPANGI Marie-Jeanne
- RUCCI Jeremy, woonachtig Driesstraat 142 t/g
- XXX (observator)

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

24 ASBL Wolu International - Conseil d'administration et Assemblée générale - Mandats 2024-2030 - Représentants - Désignations - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que la commune doit être représentée au Conseil d'administration et à l'Assemblée générale de l'ASBL Wolu International, située avenue Paul Hymans 2 en c/c ;

Considérant également que les membres doivent être désignés de manière proportionnelle entre les groupes de la majorité et de l'opposition, à savoir : 8 membres pour la liste du bourgmestre (LB), 2 membres pour la liste MR+, 1 membre pour la liste LES ENGAGES et 1 membre pour la liste ECOLO GROEN ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner, à cet effet, 12 représentants du Conseil communal au sein de l'Assemblée générale ;

Considérant qu'il y a lieu d'ajouter, dans le respect du Pacte culturel, un observateur issu de la liste PS/Vooruit ;

Considérant que 12 candidatures sont présentées, à savoir :

- BEAUVOIS Mélanie, domiciliée rue Louis Jasmin 17 en c/c
- BETTE (DELAUNOY) Francine, domiciliée avenue Albertyn 47 en c/c
- CALMEYN Ariane
- DEQUENNE Philippe, domicilié avenue Général Lartigue 105/b15 en c/c
- DE VALKENEER Delphine
- HAREYAN Armenuhi, domiciliée rue Théodore De Cuyper 155/b58 en c/c
- JAQUEMYNS Philippe
- LIENART Tamara
- MAINGAIN Olivier
- MESTAG Gaëtan
- MVUMBI MABIALA David, domicilié avenue de l'Idéal 38 en c/c
- NGANDU LUKUSA Louise

Considérant que le groupe PS/Vooruit a proposé la candidature de XXX au titre d'observateur ;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/02/2025 ;

DESIGNE les personnes reprises ci-dessous comme membres représentant la commune à l'Assemblée générale de l'ASBL Wolu International, située avenue Paul Hymans 2 en c/c, pour un terme expirant au renouvellement complet du Conseil communal en 2030 :

- BEAUVOIS Mélanie, domiciliée rue Louis Jasmin 17 en c/c
- BETTE (DELAUNOY) Francine, domiciliée avenue Albertyn 47 en c/c
- CALMEYN Ariane
- DEQUENNE Philippe, domicilié avenue Général Lartigue 105/b15 en c/c
- DE VALKENEER Delphine
- HAREYAN Armenuhi, domiciliée rue Théodore De Cuyper 155/b58 en c/c
- JAQUEMYNS Philippe

- LIENART Tamara
- MAINGAIN Olivier
- MESTAG Gaëtan
- MVUMBI MABIALA David, domicilié avenue de l'Idéal 38 en c/c
- NGANDU LUKUSA Louise
- XXX (observateur).

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Vzw Wolu International - Raad van bestuur en Algemene vergadering - Mandaten 2024-2030 - Vertegenwoordigers - Aanduidingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente moet vertegenwoordigd zijn in de Raad van bestuur en in de Algemene vergadering van de vzw Wolu International, gelegen Paul Hymanslaan 2 t/g;

Overwegende dat de leden moeten worden aangeduid op een evenredige manier tussen de groepen van de meerderheid en de oppositie, namelijk: 8 leden voor de Lijst van de burgemeester (LB), 2 leden voor de lijst MR+, 1 lid voor de lijst LES ENGAGES en 1 lid voor de lijst ECOLO GROEN;

Overwegende dat daartoe 12 vertegenwoordigers van de Gemeenteraad in de Algemene Vergadering moeten worden aangeduid;

Overwegende dat, overeenkomstig het cultuurpact, een waarnemer van de lijst PS/Vooruit moet worden toegevoegd;

Overwegende dat 12 kandidaturen worden ingediend, namelijk:

- BEAUVOIS Mélanie, woonachtig Louis Jasminstraat 17 t/g
- BETTE (DELAUNOY) Francine, woonachtig Albertynlaan 47 t/g
- CALMEYN Ariane
- DEQUENNE Philippe, woonachtig Generaal Lartiguelaan 105/b15 t/g
- DE VALKENEER Delphine
- HAREYAN Armenuhi, woonachtig Théodore De Cuypersstraat 155/b58 t/g
- JAQUEMYNS Philippe
- LIENART Tamara
- MAINGAIN Olivier
- MESTAG Gaëtan
- MVUMBI MABIALA David, woonachtig Ideaallaan 38 t/g
- NGANDU LUKUSA Louise

Overwegende dat de PS/Vooruit-fractie heeft XXX voorgedragen als observator;

Gelet op artikel 120 § 2 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/02/2025;

DUIDT de hieronder vermelde personen aan als leden die de gemeente vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering van de vzw Wolu International, gelegen Paul Hymanslaan 2 t/g, voor een termijn die afloopt bij de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad in 2030:

- BEAUVOIS Mélanie, woonachtig Louis Jasminstraat 17 t/g
- BETTE (DELAUNOY) Francine, woonachtig Albertynlaan 47 t/g
- CALMEYN Ariane
- DEQUENNE Philippe, woonachtig Generaal Lartiguelaan 105/b15 t/g
- DE VALKENEER Delphine
- HAREYAN Armenuhi, woonachtig Théodore De Cuypersstraat 155/b58 t/g
- JAQUEMYNS Philippe
- LIENART Tamara
- MAINGAIN Olivier
- MESTAG Gaëtan
- MVUMBI MABIALA David, woonachtig Ideaallaan 38 t/g
- NGANDU LUKUSA Louise
- XXX (observator).

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Lettre_WOLU INTERNATIONAL_Désignations_AG_20250107.pdf,
Lettre_chefs_de_groupes_candidatures_WOLU INTERNATIONAL_WOLU ACTION_VILLAGE
CULTUREL_COMITE CULTUREL_CENTRE MARINUS_Désignations_AG_20250130.pdf

25 **ASBL Wolu 10.000 - Conseil d'administration et Assemblée générale - Mandats 2024-2030 - Représentants - Désignations - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que la commune doit être représentée au Conseil d'administration et à l'Assemblée générale de l'ASBL Wolu 10.000, située avenue Paul Hymans 2 en c/c ;

Considérant que les membres doivent être désignés de manière proportionnelle entre les groupes de la majorité et de l'opposition, à savoir : 8 membres pour la liste du bourgmestre, 2 membres pour la liste MR+, 1 membre pour les liste LES ENGAGES et 1 membre pour la liste ECOLO GROEN ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner, à cet effet, 12 membres à l'assemblée générale ;

Considérant que XX candidatures sont présentées, à savoir :

Pour le Conseil d'administration et l'Assemblée générale :

1. XXX

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/02/2025 ;

DESIGNE les personnes reprises ci-dessous pour représenter la commune au Conseil d'administration et à l'Assemblée générale de l'ASBL Wolu 10.000, située avenue Paul Hymans 2 en c/c, pour un terme expirant au renouvellement complet du Conseil communal en 2030 :

Pour le Conseil d'administration et l'Assemblée générale :

1. XXX

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Vzw Wolu 10.000 - Raad van bestuur en Algemene vergadering - Mandaten 2024-2030 - Vertegenwoordigers - Aanduidingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente moet vertegenwoordigd zijn in de Raad van bestuur en in de Algemene vergadering van de vzw Wolu Action, gelegen Paul Hymanslaan 2 t/g;

Overwegende dat de leden proportioneel moeten aangesteld worden tussen de meerderheid en de oppositiegroepen, te weten: 8 leden voor de Lijst van de burgemeester, 2 leden voor de lijst MR+, 1 lid voor de lijst LES ENGAGES en 1 lid voor de lijst ECOLO GROEN;

Overwegende dat 12 leden van de Algemene vergadering moeten worden aangewezen voor dit doel;

Overwegende dat XX kandidaturen voorgesteld worden, namelijk:

Voor de Raad van bestuur en de Algemene vergadering :

1. XXX

Gelet op artikel 120 § 2 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/02/2025;

BESLIST de hiernavolgende personen aan te wijzen om de gemeente te vertegenwoordigen in de Raad van bestuur en in de Algemene vergadering van de vzw Wolu Action, gelegen Paul Hymanslaan 2 t/g, voor een termijn die verstrijkt bij de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad in 2030:

Voor de Raad van bestuur en de Algemene vergadering :

1. XXX

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Lettre_chefs_de_groupes_candidatures_WOLU INTERNATIONAL_WOLU ACTION_VILLAGE CULTUREL_COMITE CULTUREL_CENTRE MARINUS_Désignations_AG_20250130.pdf

26 **ASBL Agence locale pour l'emploi de Woluwe-Saint-Lambert (ALE) - Conseil d'administration et Assemblée générale - Mandats 2024-2030 - Représentants - Désignations - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que la commune est intéressée dans la gestion de l'ASBL ALE, chaussée de Roodebeek

137 en c/c, et qu'elle doit être représentée auprès de ladite ASBL ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner, à cet effet, 6 membres à l'assemblée générale et au conseil d'administration ;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 30/01/2025 ;

Considérant que X candidatures sont présentées, à savoir : M. XXX et Mme XXX ;

39 bulletins sont déposés dans l'urne et le résultat du vote est le suivant :

- M. XXX : XX voix
- Mme XXX : XX voix

Par conséquent, M. XXX, conseiller communal, est désigné, comme membre pour représenter la commune auprès de l'ASBL ALE à l'assemblée générale, pour un terme expirant au renouvellement complet du conseil communal en 2030.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Vzw Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap van Sint-Lambrechts-Woluwe (PWA) - Raad van bestuur en Algemene vergadering - Mandaten 2024-2030 - Vertegenwoordigers - Aanduidingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente belang heeft in het beheer van de vzw ALE, Roodebeeksesteenweg 137 t/g en dat zij dus dient vertegenwoordigd te zijn bij deze vzw;

Overwegende dat hiertoe 6 leden van de algemene vergadering en van de raad van bestuur moeten aangewezen worden;

Gelet op artikel 120 § 2 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 30/01/2025;

Overwegende dat X kandidaturen worden voorgesteld, namelijk: dhr. XXX en mw. XXX;

39 stembiljetten worden in de stembus gelegd en het resultaat van de stemming is de volgende:

- Dhr. XXX: XX stemmen
- Mw. XXX: XX stemmen

Bijgevolg, wordt dhr. XXX, Gemeenteraadslid, verkozen om de gemeente te vertegenwoordigen bij ALE als lid van de algemene vergadering voor een termijn die verstrijkt bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraad in 2030.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

27 **ASBL Complexe sportif Poséidon - Conseil d'administration et Assemblée générale - Mandats 2024-2030 - Représentants - Désignations - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que la commune doit être représentée au Conseil d'administration et à l'Assemblée générale de l'ASBL Complexe sportif Poséidon, située avenue des Vaillants 2 en c/c ;

Considérant que les membres doivent être désignés de manière proportionnelle entre les groupes de la majorité et de l'opposition, à savoir : 8 membres pour la liste du bourgmestre, 2 membres pour la liste MR+, 1 membre pour les liste LES ENGAGES, 1 membre pour la liste ECOLO GROEN, et 1 observateur PS/Vooruit ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner, à cet effet, 12 membres à l'assemblée générale ;

Considérant que 12 candidatures sont présentées, à savoir :

Pour le Conseil d'administration et l'Assemblée générale :

- BOTT Eric
- DARC Louis, domicilié rue de la Grande Haie 91 à 1040 Etterbeek
- DELACROIX Isabelle
- GIORGINI Fabio, domicilié avenue Chapelle-aux-Champs 53/b6 en c/c
- HOHEISEL Oriana, domiciliée clos des Bouleaux 1 en c/c
- JAQUEMYNS Philippe
- LE GAL Aurore
- LIENART Xavier
- LORAUX Vanessa, domiciliée rue Notre-Dame 57/B en c/c
- MATGEN Gregory
- PEETERS Marie-Françoise, domiciliée avenue Marcel Thiry 24/b13 en c/c
- POISSONNIER Michèle, domiciliée avenue Robert Dalechamp 55 en c/c

Considérant que le groupe PS/Vooruit a proposé la candidature de XXX au titre d'observateur ;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/02/2025 ;

DESIGNE les personnes reprises ci-dessous pour représenter la commune au Conseil d'administration et à l'Assemblée générale de l'ASBL Complexe sportif Poséidon, située avenue des Vaillants 2 en c/c, pour un terme expirant au renouvellement complet du Conseil communal en 2030 :

Pour le Conseil d'administration et l'Assemblée générale :

- BOTT Eric
- DARC Louis, domicilié rue de la Grande Haie 91 à 1040 Etterbeek
- DELACROIX Isabelle
- GIORGINI Fabio, domicilié avenue Chapelle-aux-Champs 53/b6 en c/c
- HOHEISEL Oriana, domiciliée clos des Bouleaux 1 en c/c
- JAQUEMYNS Philippe
- LE GAL Aurore
- LIENART Xavier
- LORAUX Vanessa, domiciliée rue Notre-Dame 57/B en c/c
- MATGEN Gregory

- PEETERS Marie-Françoise, domiciliée avenue Marcel Thiry 24/b13 en c/c
- POISSONNIER Michèle, domiciliée avenue Robert Dalechamp 55 en c/c
- XXX (observateur).

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Vzw Sportcomplex Poseidon - Raad van bestuur en Algemene vergadering - Mandaten 2024-2030 - Vertegenwoordigers - Aanduidingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente moet vertegenwoordigd zijn in de Raad van bestuur en in de Algemene vergadering van de vzw Sportcomplex Poseidon, gelegen Dapperenlaan 2 t/g;

Overwegende dat de leden proportioneel moeten aangesteld worden tussen de meerderheid en de oppositiegroepen, te weten: 8 leden voor de Lijst van de burgemeester, 2 leden voor de lijst MR+, 1 lid voor de lijst LES ENGAGES, 1 lid voor de lijst ECOLO GROEN, en 1 observator voor de lijst PS/Vooruit;

Overwegende dat 12 leden van de Algemene vergadering moeten worden aangewezen voor dit doel;

Overwegende dat 12 kandidaturen voorgesteld worden, namelijk:

Voor de Algemene vergadering en de Raad van bestuur :

- BOTT Eric
- DARC Louis, woonachtig Grote Haagstraat 91 te 1040 ETTERBEEK
- DELACROIX Isabelle
- GIORGINI Fabio, woonachtig Veldkapellaan 53/b6 t/g
- HOHEISEL Oriana, woonachtig Berkenhof 1 t/g
- JAQUEMYNS Philippe
- LE GAL Aurore
- LIENART Xavier
- LORAUX Vanessa, woonachtig Onze-Lieve-Vrouwstraat 57/B t/g
- MATGEN Gregory
- PEETERS Marie-Françoise, woonachtig Marcel Thirylaan 24/b13 t/g
- POISSONNIER Michèle, woonachtig Robert Dalechamplaan 55 t/g

Overwegende dat de PS/Vooruit-fractie heeft XXX voorgedragen als observator;

Gelet op artikel 120 § 2 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/02/2025;

BESLIST de hiernavolgende personen aan te wijzen om de gemeente te vertegenwoordigen in de Raad van bestuur en in de Algemene vergadering van de vzw Sportcomplex Poseidon, gelegen Dapperenlaan 2 t/g, voor een termijn die verstrijkt bij de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad in 2030:

Voor de Algemene vergadering en de Raad van bestuur :

- BOTT Eric

- DARC Louis, woonachtig Grote Haagstraat 91 te 1040 ETTERBEEK
- DELACROIX Isabelle
- GIORGINI Fabio, woonachtig Veldkapellaan 53/b6 t/g
- HOHEISEL Oriana, woonachtig Berkenhof 1 t/g
- JAQUEMYNS Philippe
- LE GAL Aurore
- LIENART Xavier
- LORAUX Vanessa, woonachtig Onze-Lieve-Vrouwstraat 57/B t/g
- MATGEN Gregory
- PEETERS Marie-Françoise, woonachtig Marcel Thirylaan 24/b13 t/g
- POISSONNIER Michèle, woonachtig Robert Dalechamplaan 55 t/g
- XXX (observator).

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Lettre_POSEIDON_Désignations_AG_20250109.pdf,

Lettre_chefs_de_groupes_candidatures_POSEIDON_Désignations_AG_20250130.pdf

28 **ASBL Mensura - Assemblée générale - Mandat 2024-2030 - Représentant(e) - Désignation - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que la commune doit être représentée à l'assemblée générale de l'ASBL Mensura, rue Gaucheret 88/90 à 1030 Schaerbeek ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner, à cet effet, un membre de l'assemblée générale ;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 30/01/2025 ;

Considérant que 1 candidature est présentée, à savoir : M. Alain NEUFCOEUR ;

39 bulletins sont déposés dans l'urne et le résultat du vote est le suivant :

M. Alain NEUFCOEUR : XX voix

Par conséquent, M. Alain NEUFCOEUR, conseiller communal, est désigné pour représenter la commune à l'assemblée générale de l'ASBL Mensura pour un terme expirant au renouvellement complet du Conseil communal en 2030.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Vzw Mensura - Algemene vergadering - Mandaat 2024-2030 - Vertegenwoordiger - Aanduiding - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente moet vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering van de vzw Mensura, Gaucheretstraat 88/90 te 1030 Schaarbeek;

Overwegende dat hiertoe een lid van de algemene vergadering moet aangewezen worden;

Gelet op artikel 120 § 2 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 30/01/2025;

Overwegende dat 1 kandidatuur wordt voorgesteld, namelijk: dhr. Alain NEUFCOEUR;

39 stembiljetten worden in de stembus gelegd en het resultaat van de stemming is de volgende:

Dhr. Alain NEUFCOEUR : XX stemmen

Bijgevolg, wordt dhr. Alain NEUFCOEUR, gemeenteraadslid, verkozen om de gemeente te vertegenwoordigen bij de algemene vergadering van de vzw Mensura, voor een termijn die verstrijkt bij de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad in 2030.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

29 **Mandats dans les ASBL et intercommunales - VIVAQUA - Représentants - Adaptation des mandats au Conseil d'administration et à l'Assemblée générale - Maintien et désignation - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que la commune est intéressée dans la gestion de l'intercommunale VIVAQUA, boulevard de l'Impératrice 17-19 à 1000 Bruxelles et qu'elle doit être représentée auprès de cette intercommunale ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner, à cet effet, 2 membres à l'assemblée générale et 1 membre au conseil d'administration ;

Vu l'article 120 § 2 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2025 ;

Considérant que X candidatures sont présentées, à savoir : M. XXX, Mme XXX, M. XXX et Mme XXX ;

39 bulletins sont déposés dans l'urne et le résultat du vote est le suivant :

Candidats pour l'assemblée générale :

M. XXX : X voix

Mme XXX : X voix

M. XXX : X voix

Mme XXX : X voix

Candidats pour le Conseil d'administration :

M. XXX : X voix

Mme XXX : X voix

Par conséquent, sont désignés, comme membres pour représenter la commune auprès de l'intercommunale VIVAQUA, pour un terme expirant au renouvellement complet du conseil communal en 2030 :

- à l'assemblée générale : MM. XXX, conseiller communal et XXX, échevin

et

- au Conseil d'administration : M. XXX, conseiller communal.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Mandaten in vzw's en intercommunales - VIVAQUA - Vertegenwoordigers - Aanpassing van de mandaten bij de Raad van bestuur en de Algemene vergadering - Handhaving en aanduiding - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente belang heeft in het beheer van de intercommunale VIVAQUA, Keizerinlaan 17-19 te 1000 Brussel en dat zij dus dient vertegenwoordigd te zijn bij deze intercommunale;

Overwegende dat hiertoe 8 leden van de algemene vergadering en een lid van de raad van bestuur moet aangewezen worden;

Gelet op artikel 120 § 2 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2025;

Overwegende dat X kandidaturen worden voorgesteld, namelijk: dhr. XXX, mw. XXX, dhr. XXX en mw. XXX;

39 stembiljetten worden in de stembus gelegd en het resultaat van de stemming is de volgende:

Kandidaten voor de algemene vergadering:

Dhr. XXX: X stemmen

Mw. XXX: X stemmen

Dhr. XXX: X stemmen

Mw. XXX: X stemmen

Kandidaten voor de Raad van bestuur:

Dhr. XXX: X stemmen

Mw. XXX: X stemmen

Bijgevolg, worden verkozen om de gemeente te vertegenwoordigen bij de maatschappij VIVAQUA, voor een termijn die verstrijkt bij de volledige vernieuwing van de gemeenteraad in 2030, als:

- leden van de algemene vergadering: de heren XXX, gemeenteraadslid, en XXX, schepen

en

- lid van de raad van bestuur: dhr. XXX, gemeenteraadslid.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

VIVAQUA_courrier_candidature_comité_concertation_20070129.pdf,
VIVAQUA_désignations_MATGEN_HENRY_CC_20250120.pdf,
VIVAQUA_courriel_désignations_pas_valables_20250226.pdf,
VIVAQUA_désignation_CALMEYN_extrait_CC_20250120.pdf

PRÉVENTION - PREVENTIE

Prévention - Preventie

30 Plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP) - Prolongation 2025 - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu sa décision du 28/04/2014 approuvant le projet de plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP) 2014-2017 ;

Vu sa décision du 01/09/2014 approuvant la signature de la convention dans le cadre du plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP) 2014-2017 ;

Vu sa décision du 19/03/2018 approuvant la prolongation en 2018 et 2019 du projet de plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP) 2014-2017 ;

Vu sa décision du 17/02/2020 approuvant la prolongation en 2020 du projet de plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP) 2014-2017 ;

Vu sa décision du 30/06/2021 approuvant la prolongation en 2021 du projet de plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP) 2014-2017 ;

Vu sa décision du 30/01/2023 approuvant la prolongation en 2022 du projet de plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP) 2014-2017 ;

Vu sa décision du 20/03/2023 approuvant les modifications apportées au projet de plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP) pour le cycle 2023-2024 ;

Vu la décision du Conseil des Ministres du 16/07/2021 relatif à la prolongation du plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP) 2014-2017 pour l'année 2022 ;

Vu la décision du Conseil des Ministres du 15/07/2022 relatif à la prolongation du plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP) 2014-2017 pour les années 2023 et 2024 ;

Vu la décision du Conseil des Ministres du 05/07/2024 relatif à la prolongation du plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP) 2023-2024 pour 2025;

Considérant que le plan stratégique de sécurité et de prévention 2025 s'inscrit dans la continuité du plan 2014-2017 et de ses prolongations en 2018, 2019, 2020, 2021 et 2022 et des modifications apportées en 2023 et 2024 ;

Considérant qu'il s'indique de poursuivre les actions de prévention en matière de lutte contre les vols de vélos et les cambriolages ;

Considérant qu'il s'indique d'actualiser et d'ajouter certains objectifs opérationnels, résultats attendus et indicateurs ;

Considérant que le montant de la subvention pour la durée du plan est de 71.721,80 EUR ;

Vu la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège du bourgmestre et échevins du 27/02/2025 ;

DECIDE d'approuver la prolongation du plan stratégique de sécurité et de prévention (PSSP) 2023-2024 pour l'année 2025, sans apporter de modification aux phénomènes ciblés et aux objectifs et indicateurs déterminés. La convention relative au plan stratégique de sécurité et de prévention pour l'année 2025 sera transmise ultérieurement par le SPF Intérieur.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Strategisch veiligheids- en preventieplan (SVPP) - Verlenging 2025 - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op zijn beslissing van 28/04/2014 ter goedkeuring van het ontwerp van het strategisch veiligheids- en preventieplan (SVPP) 2014-2017;

Gelet op zijn beslissing van 01/09/2014 ter goedkeuring van de ondertekening van de overeenkomst in het kader van het strategisch veiligheids- en preventieplan (SVPP) 2014-2017;

Gelet op zijn beslissing van 19/03/2018 ter goedkeuring van het ontwerp van het strategisch veiligheids- en preventieplan (SVPP) 2014-2017;

Gelet op zijn beslissing van 17/02/2020 ter goedkeuring van de verlenging in 2020 van het ontwerp van het strategisch veiligheids- en preventieplan (SVPP) 2014-2017;

Gelet op zijn beslissing van 30/06/2021 ter goedkeuring van de verlenging in 2021 van het ontwerp van het strategisch veiligheids- en preventieplan (SVPP) 2014-2017;

Gelet op zijn beslissing van 30/01/2023 ter goedkeuring van de verlenging in 2022 van het ontwerp van het strategisch veiligheids- en preventieplan (SVPP) 2014-2017;

Gelet op zijn beslissing van 20/03/2023 tot goedkeuring van de wijzigingen van het ontwerp van het strategisch veiligheids- en preventieplan (SVPP) voor de cyclus 2023-2024;

Gelet op de beslissing van de Ministerraad van 16/07/2021 inzake de verlenging van het strategisch veiligheids- en preventieplan (SVPP) 2014-2017 voor het jaar 2022;

Gelet op de beslissing van de Ministerraad van 15/07/2022 betreffende de verlenging van het strategisch veiligheids- en preventieplan (SVPP) 2014-2017 voor de jaren 2023 en 2024;

Gelet op de beslissing van de Ministerraad van 05/07/2024 betreffende verlenging van het strategisch veiligheids- en preventieplan (SVPP) 2023-2024 voor 2025;

Overwegende dat het strategisch veiligheids- en preventieplan 2025 voortborduurde op het plan 2014-2017 en de verlengingen in 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 en de wijzigingen in 2023 en 2024;

Overwegende dat het aangewezen is om de preventieve maatregelen ter bestrijding van fietsdiefstal en diefstal verder te zetten;

Overwegende dat een aantal operationele doelstellingen, verwachte resultaten en indicatoren moeten worden bijgewerkt en toegevoegd;

Overwegende dat het bedrag van de subsidie voor de duur van het plan 71.721,80 EUR;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 27/02/2025;

BESLIST de verlenging van het strategisch veiligheids- en preventieplan (SVPP) 2023-2024 voor het jaar 2025 goed te keuren, zonder wijzigingen aan te brengen in de beoogde fenomenen en de vastgestelde doelstellingen en indicatoren. De overeenkomst betreffende het strategisch veiligheids- en preventieplan voor het jaar 2025 zal op een later tijdstip door de FOD Binnenlandse Zaken worden verstuurd.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

konica550p25022016550.pdf, MB 20 12 2024 SVPP 2025.pdf, konica550p25022016560.pdf

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES - HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

GRH - HRM

31 Second pilier de pension - Plan de pension complémentaire - Nouveau règlement structure d'accueil ETHIAS SA - Prise de connaissance.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu sa décision du 28/10/2022 adoptant les documents relatifs à l'instauration d'une pension complémentaire pour les membres du personnel communal occupés dans le cadre d'un contrat de travail, auprès d'ETHIAS PENSION FUND ;

Vu le courriel du 27/12/2024 par lequel ETHIAS PENSION FUND transmet le nouveau règlement structure d'accueil Ethias du plan de pension complémentaire souscrit en faveur du personnel contractuel auprès d'ETHIAS PENSION FUND et invite le Conseil communal à en prendre connaissance ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 00/00/2025 ;

PREND CONNAISSANCE du nouveau règlement structure d'accueil Ethias du plan de pension complémentaire souscrit en faveur du personnel contractuel auprès d'ETHIAS PENSION FUND

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Pensioenstelsel van de 2e pijler - Aanvullend pensioenplan - Nieuw reglement onthaalstructuur ETHIAS nv - Kennisneming.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op zijn beslissing van 28/10/2022 met betrekking tot de invoering van een aanvullend pensioen voor het contractueel personeel van de gemeente bij ETHIAS PENSION FUND;

Gelet op het email van 27/12/2024 waarbij ETHIAS PENSION FUND de aangepaste tekst stuurt van de groepsverzekering voor onthaalstructuur van het aanvullend pensioenplan afgesloten voor het contractueel personeel van de gemeente bij ETHIAS PENSION FUND en de Gemeenteraad uitnodigt er kennis van te nemen;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 00/00/2025;

NEEMT AKTE van de aangepaste tekst van de groepsverzekering voor onthaalstructuur van het aanvullend pensioenplan afgesloten voor het contractueel personeel van de gemeente bij ETHIAS PENSION FUND.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

*APL_NEW_F APP TARIF structure d'accueil_APL.docx,
0207389859_COWSTL_OnthaalStructuur_20220101_202412.pdf,
0207389859_COWSTL_StrucAcc_20220101_202412.pdf, APL_NEW_N APP TARIEF
ONTHAALSTRUCTUUR_APL.doc*

SPORTS / JEUNESSE - SPORT / JEUGD

Sports - Sport

- 32 **Stade Fallon - Terrain n° 1 - Régénération - 2025 à 2027 - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 6 - Dépense : 80.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il est nécessaire d'entretenir régulièrement les terrains de sport du stade Fallon ;

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'entretenir annuellement le revêtement du terrain n° 1 du stade Fallon ;

Considérant qu'il s'avère intéressant d'attribuer un marché pour une période de trois ans ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 30/01/2025 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il est nécessaire d'entretenir régulièrement les terrains de sport du stade Fallon ;

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'entretenir annuellement le revêtement du terrain n° 1 du stade Fallon ;

Considérant qu'il s'avère intéressant d'attribuer un marché pour une période de trois ans ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 80.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- DCM NV, Bannerlaan 79 à 2280 Grobbendonk,
- GREEN CONCEPT, rue du Chauffour 9 à 5190 Spy,
- HEBBELINCK FILIP BVBA, Hillarestraat à 9160 Lokeren,
- KRINKELS SA, rue Emile Pathé 410 à 1190 Forest,
- LAVAERT GROUP, Triloystraat 43 à 8930 Rekkem,
- VAN DEN BULCK, Heerweg 54A à 2222 Wiekevorst ;

Considérant que les crédits permettant cette dépense sont à inscrire à l'article 76410/124-06 des budgets ordinaires respectifs, à savoir 25.000 EUR TVAC en 2025, 27.000 EUR TVAC en 2026 et 28.000 EUR TVAC en 2027, sous réserve de l'approbation desdits budgets par le Conseil communal et l'autorité de tutelle ;

Vu le cahier des charges n° CC25-01 relatif au marché « Stade Fallon - Terrain n° 1 - Régénération - 2025 à 2027 » ;

Vu les articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE, sous réserve de l'approbation des budgets 2025 à 2027 par le Conseil communal et l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° CC25-01 relatif au marché « Stade Fallon - Terrain n° 1 - Régénération - 2025 à 2027 » et la dépense estimée s'élevant à 80.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - DCM NV, Bannerlaan 79 à 2280 Grobbendonk,
 - GREEN CONCEPT, rue du Chauffour 9 à 5190 Spy,

- HEBBELINCK FILIP BVBA, Hillarestraat à 9160 Lokeren,
- KRINKELS SA, rue Emile Pathé 410 à 1190 Forest,
- LAVAERT GROUP, Triloystraat 43 à 8930 Rekkem,
- VAN DEN BULCK, Heerweg 54A à 2222 Wiekevorst ;
- d'inscrire les crédits nécessaires au budget ordinaire des exercices 2025 à 2027, à l'article 76410/124-06, à raison de 25.000 EUR TVAC en 2025, 27.000 EUR TVAC en 2026 et 28.000 EUR TVAC en 2027, sous réserve de l'approbation des budgets respectifs par le Conseil communal et l'autorité de tutelle.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Fallonstadion - Terrain nr. 1 - Regeneratie - 2025 tot 2027 - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 6 - Uitgave: 80.000 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het noodzakelijk is om regelmatig de sportvelden in het Fallonstadion te onderhouden;

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot het jaarlijkse onderhoud van terrein nr. 1 in het Fallonstadion;

Overwegende dat het interessant is om een overheidsopdracht te gunnen voor een periode van drie jaar;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 30/01/2025;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het noodzakelijk is om regelmatig de sportvelden in het Fallonstadion te onderhouden;

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot het jaarlijkse onderhoud van terrein nr. 1 in het Fallonstadion;

Overwegende dat het interessant is om een overheidsopdracht te gunnen voor een periode van drie jaar;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 § 1, 1^o, a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, lid 1, 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 80.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat volgende ondernemers in aanmerking komen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- DCM nv, Bannerlaan 79 te 2280 Grobbendonk,
- GREEN CONCEPT, rue du Chaufour 9 te 5190 Spy,
- HEBBELINCK FILIP bvba, Hillarestraat te 9160 Lokeren,
- KRINKELS nv, Emile Pathéstraat 410 te 1190 Vorst,
- LAVAERT GROUP, Triloystraat 43 te 8930 Rekkem,
- VAN DEN BULCK, Heerweg 54A te 2222 Wiekevorst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht ingeschreven zal worden op artikel 76410/124-06 van de gewone begrotingen van de dienstjaren 2025 tot 2027, ten belope van 25.000 EUR incl. btw in 2025, 27.000 EUR incl. btw in 2026 en 28.000 EUR incl. btw in 2027, onder voorbehoud van goedkeuring van de respectieve begrotingen door de Gemeenteraad en de toezichthoudende overheid;

Gelet op het bestek nr. B25-01 betreffende de opdracht "Fallonstadion - Terrein nr. 1 - Regeneratie - 2025 tot 2027";

Gelet op artikelen 234 § 3 en 236 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST, onder voorbehoud van goedkeuring van de begrotingen 2025 tot 2027 door de Gemeenteraad en de toezichthoudende overheid:

- het bestek nr. B25-01 betreffende de opdracht "Fallonstadion - Terrein nr. 1 - Regeneratie - 2025 tot 2027" goed te keuren alsmede de raming hiervan die 80.000 EUR incl. btw bedraagt;
- bovengenoemde opdracht te gunnen via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:
 - DCM nv, Bannerlaan 79 te 2280 Grobbendonk,
 - GREEN CONCEPT, rue du Chaufour 9 te 5190 Spy,
 - HEBBELINCK FILIP bvba, Hillarestraat te 9160 Lokeren,
 - KRINKELS nv, Emile Pathéstraat 410 te 1190 Vorst,
 - LAVAERT GROUP, Triloystraat 43 te 8930 Rekkem,
 - VAN DEN BULCK, Heerweg 54A te 2222 Wiekevorst;
- de nodige kredieten in te schrijven op de gewone begroting van de dienstjaren 2025 tot 2027, op artikel 76410/124-06, ten belope van 25.000 EUR incl. btw in 2025, 27.000 EUR incl. btw in 2026 en 28.000 EUR incl. btw in 2027, onder voorbehoud van goedkeuring van de respectieve begrotingen door de Gemeenteraad en de toezichthoudende overheid.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de

33 **Stade Fallon - Règlement d'ordre intérieur - Règlement relatif aux occupations et à l'utilisation des infrastructures sportives - Modifications - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il y a lieu de réactualiser le règlement d'ordre intérieur ainsi que le règlement d'occupation et d'utilisation des installations sportives du Stade Fallon approuvé par le Conseil communal en séance du 07/09/2020;

Vu la loi du 26/03/2024 modifiant la loi du 22/12/2009 instaurant une réglementation relative à l'interdiction de fumer dans certains lieux et à la protection de la population contre la fumée du tabac ;

Vu l'article 117 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/02/2025 ;

ARRETE, comme suit, le règlement d'ordre intérieur du Stade Fallon :

STADE FALLON- ROI (règlement d'ordre intérieur) - Conseil communal 07/09/2020	STADE FALLON- ROI (règlement d'ordre intérieur) - Conseil communal du 17/02/2025
<u>Article 1</u> - Le présent règlement est d'application au stade Fallon, sis chemin du Struykbeken 2 à 1200 Bruxelles (plan ci-joint), dans l'enceinte des infrastructures sportives dont l'occupation est soumise à l'autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins, ci-après dénommées "les infrastructures sportives" Ces infrastructures sont les suivantes : les terrains de sport n° 1 à n° 6, la piste d'athlétisme ainsi que les infrastructures annexes que sont les tribunes, vestiaires, douches, boxes de rangement et locaux administratifs destinés aux clubs. <u>Article 2</u> - Le règlement général de police ainsi que le règlement de police concernant	<u>Article 1</u> - Le présent règlement est d'application au stade Fallon, sis chemin du Struykbeken 2 à 1200 Bruxelles (plan ci-joint), dans l'enceinte des infrastructures sportives dont l'occupation est soumise à l'autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins, ci-après dénommées "les infrastructures sportives" Ces infrastructures sont les suivantes : les terrains de sport n° 1 à n° 6, la piste d'athlétisme ainsi que les infrastructures annexes que sont les tribunes, vestiaires, douches, boxes de rangement et locaux administratifs destinés aux clubs. <u>Article 2</u> - Le règlement général de police ainsi que le règlement de police concernant

l'usage et l'occupation des parcs, espaces verts et plaines de jeux (dans l'enceinte des différentes plaines de jeux ainsi que dans l'enceinte des infrastructures du lieu-dit "la campagne") sont également d'application dans le stade Fallon.

Article 3

- Hormis certains jours fériés, les infrastructures sportives sont ouvertes du lundi au vendredi, de 7h30 à 22h00, les samedi et dimanche, de 7h30 à 18h30, sauf décision contraire du Collège des Bourgmestre et Echevins

Article 4

- Les usagers sont tenus d'utiliser les installations et le matériel mis à leur disposition dans le strict respect du présent règlement et des éventuelles conditions particulières auxquelles l'autorisation d'occupation a été délivrée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 5

Dans les infrastructures sportives, il est **strictement interdit** :

- De pénétrer à vélo, trottinette, skateboard ou tout autre engin, motorisé ou non.
- De jeter des détrit. Les usagers sont priés d'utiliser les nombreuses poubelles sélectives prévues à cet effet sur l'ensemble du site.
- De fumer. Des cendriers ont été installés dans les zones où cela est autorisé.
- D'utiliser des récipients en verre à l'extérieur des espaces attribués aux buvettes.
- D'escalader ou d'endommager les bâtiments, grilles, clôtures, goals, poteaux d'arrosage des terrains ou toute autre installation qui n'est pas prévue à cet effet.
- De propager, par quelque moyen que

l'usage et l'occupation des parcs, espaces verts et plaines de jeux (dans l'enceinte des différentes plaines de jeux ainsi que dans l'enceinte des infrastructures du lieu-dit "la campagne") sont également d'application dans le stade Fallon.

Article 3

- Hormis certains jours fériés, les infrastructures sportives sont ouvertes du lundi au vendredi, de 7h30 à 22h00, les samedi et dimanche, de 7h30 à 18h30, sauf décision contraire du Collège des Bourgmestre et Echevins

Article 4

- Les usagers sont tenus d'utiliser les installations et le matériel mis à leur disposition dans le strict respect du présent règlement et des éventuelles conditions particulières auxquelles l'autorisation d'occupation a été délivrée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 5

Dans les infrastructures sportives, il est **strictement interdit** :

- De pénétrer à vélo, trottinette, skateboard ou tout autre engin, motorisé ou non.
- De jeter des détrit. Les usagers sont priés d'utiliser les nombreuses poubelles sélectives prévues à cet effet sur l'ensemble du site.
- De fumer. ~~Des cendriers ont été installés dans les zones où cela est autorisé.~~ Cette interdiction est d'application dans toute l'enceinte du stade Fallon.
- D'utiliser des récipients en verre à l'extérieur des espaces attribués aux buvettes.
- D'escalader ou d'endommager les bâtiments, grilles, clôtures, goals, poteaux d'arrosage des terrains ou toute autre installation qui n'est pas

ce soit, des propos qui pourraient donner prétexte au racisme, à la xénophobie, à la discrimination ou à la violence (cfr. loi du 30/07/1981). <u>Article 6</u> • Quiconque contrevient aux dispositions du présent règlement peut être puni des sanctions suivantes: 1. une amende administrative ; 2. une suspension administrative de l'autorisation ou permission ; 3. un retrait administratif de l'autorisation ou permission. • Sans préjudice de toute autre réglementation spécifique, cette amende administrative ne peut excéder la somme de 350 euros ou 175 euros, selon que le contrevenant est majeur ou mineur au moment des faits. • Pour le surplus, les dispositions de la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives et du règlement général de police sont applicables au présent règlement, et en particulier les articles 4 à 8 du règlement général de police (sanctions administratives et mesures alternatives). <u>Annexe : Plan du stade</u>	prévue à cet effet. • De propager, par quelque moyen que ce soit, des propos qui pourraient donner prétexte au racisme, à la xénophobie, à la discrimination ou à la violence (cfr. loi du 30/07/1981). <u>Article 6</u> • Quiconque contrevient aux dispositions du présent règlement peut être puni des sanctions suivantes: 1. une amende administrative ; 2. une suspension administrative de l'autorisation ou permission ; 3. un retrait administratif de l'autorisation ou permission. • Sans préjudice de toute autre réglementation spécifique, cette amende administrative ne peut excéder la somme de 350 euros ou 175 euros, selon que le contrevenant est majeur ou mineur au moment des faits. • Pour le surplus, les dispositions de la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives et du règlement général de police sont applicables au présent règlement, et en particulier les articles 4 à 8 du règlement général de police (sanctions administratives et mesures alternatives). <u>Annexe : Plan du stade</u>
--	---

ARRETE, comme suit, le règlement d'occupation et d'utilisation des installations sportives du Stade Fallon :

REGLEMENT TYPE RELATIF AUX OCCUPATIONS ET A L'UTILISATION DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES DU STADE FALLON - Conseil communal du 07/09/2020 <u>Dispositions générales</u> <u>Article 1</u> • Le présent règlement est d'application	REGLEMENT TYPE RELATIF AUX OCCUPATIONS ET A L'UTILISATION DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES DU STADE FALLON - Conseil communal du 17/02/2025 <u>Dispositions générales</u> <u>Article 1</u> • Le présent règlement est d'application
--	--

au stade Fallon, sis chemin du Struykbeken 2 à 1200 Bruxelles (plan ci-joint), dans l'enceinte des infrastructures sportives dont l'occupation est soumise à l'autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins, ci-après dénommées "les infrastructures sportives.

Ces infrastructures sont les suivantes: terrains de sport n° 1 à n° 6, la piste d'athlétisme ainsi que les infrastructures annexes que sont les tribunes, vestiaires, douches, boxes de rangement et locaux administratifs destinés aux clubs.

- Il est également d'application dans les lieux accessibles au public sans autorisation particulière qui sont les suivants : le "parcours santé, la zone de street workout (engins de musculation), les espaces de jeux pour chiens, les terrains de tennis, le parking des tennis, tous les chemins d'accès ou de promenade ainsi que tous les espaces non clos.

Article 2

- Le règlement général de police ainsi que le règlement de police concernant l'usage et l'occupation des parcs, espaces verts et plaines de jeux (dans l'enceinte des différentes plaines de jeux ainsi que dans l'enceinte des infrastructures du lieu-dit "la campagne") sont également d'application dans le stade Fallon.

Article 3

- Hormis certains jours fériés, les infrastructures sportives sont accessibles du lundi au vendredi, de 7h30 à 22h00, les samedi et dimanche, de 7h30 à 18h30, sauf décision contraire du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 4

- Toute demande d'occupation doit être

au stade Fallon, sis chemin du Struykbeken 2 à 1200 Bruxelles (plan ci-joint), dans l'enceinte des infrastructures sportives dont l'occupation est soumise à l'autorisation du Collège des Bourgmestre et Echevins, ci-après dénommées "les infrastructures sportives.

Ces infrastructures sont les suivantes: terrains de sport n° 1 à n° 6, la piste d'athlétisme ainsi que les infrastructures annexes que sont les tribunes, vestiaires, douches, boxes de rangement et locaux administratifs destinés aux clubs.

- Il est également d'application dans les lieux accessibles au public sans autorisation particulière qui sont les suivants : le "parcours santé, la zone de street workout (engins de musculation), les espaces de jeux pour chiens, les terrains de tennis, le parking des tennis, tous les chemins d'accès ou de promenade ainsi que tous les espaces non clos.

Article 2

- Le règlement général de police ainsi que le règlement de police concernant l'usage et l'occupation des parcs, espaces verts et plaines de jeux (dans l'enceinte des différentes plaines de jeux ainsi que dans l'enceinte des infrastructures du lieu-dit "la campagne") sont également d'application dans le stade Fallon.

Article 3

- Hormis certains jours fériés, les infrastructures sportives sont accessibles du lundi au vendredi, de 7h30 à 22h00, les samedi et dimanche, de 7h30 à 18h30, sauf décision contraire du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 4

- Toute demande d'occupation doit être

adressée au Collège des Bourgmestre et Echevins, par courrier (avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert) ou par courriel (stade@woluwe1200.be), au minimum 15 jours avant la date d'occupation souhaitée.

Article 5

- Les occupants sont tenus d'utiliser les installations et le matériel mis à leur disposition dans le strict respect du présent règlement et des éventuelles conditions particulières auxquelles l'autorisation d'occupation a été délivrée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 6

- Les occupants sont priés de respecter strictement les horaires établis par le service des Sports - secrétariat du stade, sur base de leurs demandes respectives et en fonction des possibilités.
- Ils veilleront à n'utiliser que les infrastructures sportives qui leur ont été attribuées ainsi qu'à commencer et terminer les activités aux heures prévues, en ce compris, la pose et la remise en place du matériel. Ceci est valable tant pour les infrastructures sportives que pour les infrastructures annexes (vestiaires, douches, secrétariats des clubs...).
- En cas de circonstances particulières ou pour des raisons pratiques, les attributions des infrastructures sportives peuvent être modifiées par le service des Sports – secrétariat du stade.
- A cette fin, l'avis du service technique du stade peut être requis et, le cas échéant, du service interne pour la prévention et la protection au travail, qui est habilité à estimer l'importance des risques pour les infrastructures, le matériel et les personnes.

Article 7

adressée au Collège des Bourgmestre et Echevins, par courrier (avenue Paul Hymans 2 à 1200 Woluwe-Saint-Lambert) ou par courriel (stade@woluwe1200.be), au minimum 15 jours avant la date d'occupation souhaitée.

Article 5

- Les occupants sont tenus d'utiliser les installations et le matériel mis à leur disposition dans le strict respect du présent règlement et des éventuelles conditions particulières auxquelles l'autorisation d'occupation a été délivrée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 6

- Les occupants sont priés de respecter strictement les horaires établis par le service des Sports - secrétariat du stade, sur base de leurs demandes respectives et en fonction des possibilités.
- Ils veilleront à n'utiliser que les infrastructures sportives qui leur ont été attribuées ainsi qu'à commencer et terminer les activités aux heures prévues, en ce compris, la pose et la remise en place du matériel. Ceci est valable tant pour les infrastructures sportives que pour les infrastructures annexes (vestiaires, douches, secrétariats des clubs...).
- En cas de circonstances particulières ou pour des raisons pratiques, les attributions des infrastructures sportives peuvent être modifiées par le service des Sports – secrétariat du stade.
- A cette fin, l'avis du service technique du stade peut être requis et, le cas échéant, du service interne pour la prévention et la protection au travail, qui est habilité à estimer l'importance des risques pour les infrastructures, le matériel et les personnes.

Article 7

- Au terme de chaque occupation, les occupants doivent veiller à la remise en état intégrale des infrastructures sportives.

Les usagers ne peuvent déplacer ou utiliser le matériel sportif qui leur a été confié, en dehors des zones prévues à cet effet. Ce matériel doit être manipulé avec soin et rangé à l'issue de chaque utilisation, entraînement et/ou compétition, aux endroits prévus à cet effet.

Article 8

- Les plages horaires réservées et non occupées seront facturées à 100 % au demandeur à moins qu'une sollicitation d'annulation ait été introduite, par écrit, 48 heures avant l'occupation prévue ou que l'annulation ait été décidée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 9

- Si un occupant constate que du matériel a été endommagé, il doit immédiatement en avvertir le secrétariat du stade (par courriel à stade@woluwe1200.be ou par sms au 0473/32.97.86). En outre, il peut le signaler au concierge ou à l'ouvrier de garde.

Article 10

- Tout occupant du stade est responsable des dégâts qui seraient occasionnés aux installations et/ou au matériel, par des participants ou des spectateurs.

Article 11

- Sauf dérogation particulière autorisée par le Collège des Bourgmestre et Echevins, la vente de boissons, de nourriture ou de friandises est exclusivement réservée aux exploitants des établissements HoReCa reconnus et autorisés par les autorités communales.

- Au terme de chaque occupation, les occupants doivent veiller à la remise en état intégrale des infrastructures sportives.

Les usagers ne peuvent déplacer ou utiliser le matériel sportif qui leur a été confié, en dehors des zones prévues à cet effet. Ce matériel doit être manipulé avec soin et rangé à l'issue de chaque utilisation, entraînement et/ou compétition, aux endroits prévus à cet effet.

Article 8

- Les plages horaires réservées et non occupées seront facturées à 100 % au demandeur à moins qu'une sollicitation d'annulation ait été introduite, par écrit, 48 heures avant l'occupation prévue ou que l'annulation ait été décidée par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 9

- Si un occupant constate que du matériel a été endommagé, il doit immédiatement en avvertir le secrétariat du stade (par courriel à stade@woluwe1200.be ou par sms au 0473/32.97.86). En outre, il peut le signaler au concierge ou à l'ouvrier de garde.

Article 10

- Tout occupant du stade est responsable des dégâts qui seraient occasionnés aux installations et/ou au matériel, par des participants ou des spectateurs.

Article 11

- Sauf dérogation particulière autorisée par le Collège des Bourgmestre et Echevins, la vente de boissons, de nourriture ou de friandises est exclusivement réservée aux exploitants des établissements HoReCa reconnus et autorisés par les autorités communales.

Article 12

- Toute installation de matériel supplémentaire dans les infrastructures sportives, d'une surface de plus de 2 m² doit faire l'objet d'une demande d'autorisation préalable auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.
- Toute utilisation dudit matériel se fera aux risques et périls, ainsi que sous la responsabilité, de l'occupant concerné.

Article 13

- La commune ne peut être tenue pour responsable en cas de disparition ou de vol de matériel ou d'équipements appartenant à des tiers dans l'enceinte des infrastructures sportives.

Article 14

- Dans les lieux accessibles au public, visés à l'article 1er, il est strictement interdit :
 - De circuler en véhicule motorisé et de stationner, sauf autorisation expresse du Collège des Bourgmestre et Echevins. Les demandes exceptionnelles doivent être adressées, par écrit, au secrétariat du stade. La vitesse maximale autorisée est, en tous les cas, de 10 km/h.
- Dans les infrastructures sportives, il est **strictement interdit** :
 - De pénétrer à vélo, trottinette, skateboard ou tout autre engin motorisé ou non.
 - De jeter des débris. Les usagers sont priés d'utiliser les nombreuses poubelles sélectives prévues à cet effet sur l'ensemble du site.
- A l'issue de leurs activités, les responsables de celles-ci sont tenus de vérifier l'état de propreté général des installations et équipements utilisés et, le cas échéant, de ramasser les débris.
 - D'utiliser des récipients en verre à l'extérieur des espaces

Article 12

- Toute installation de matériel supplémentaire dans les infrastructures sportives, d'une surface de plus de 2 m² doit faire l'objet d'une demande d'autorisation préalable auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins.
- Toute utilisation dudit matériel se fera aux risques et périls, ainsi que sous la responsabilité, de l'occupant concerné.

Article 13

- La commune ne peut être tenue pour responsable en cas de disparition ou de vol de matériel ou d'équipements appartenant à des tiers dans l'enceinte des infrastructures sportives.

Article 14

- Dans les lieux accessibles au public, visés à l'article 1er, il est strictement interdit :
 - De circuler en véhicule motorisé et de stationner, sauf autorisation expresse du Collège des Bourgmestre et Echevins. Les demandes exceptionnelles doivent être adressées, par écrit, au secrétariat du stade. La vitesse maximale autorisée est, en tous les cas, de 10 km/h.
- Dans les infrastructures sportives, il est **strictement interdit** :
 - De pénétrer à vélo, trottinette, skateboard ou tout autre engin motorisé ou non.
 - De jeter des débris. Les usagers sont priés d'utiliser les nombreuses poubelles sélectives prévues à cet effet sur l'ensemble du site.
- A l'issue de leurs activités, les responsables de celles-ci sont tenus de vérifier l'état de propreté général des installations et équipements utilisés et, le cas échéant, de ramasser les débris.
 - D'utiliser des récipients en verre à l'extérieur des espaces

attribués aux buvettes.

- D'escalader ou d'endommager les bâtiments, grilles, clôtures, goals, poteaux d'arrosage des terrains ou toute autre installation qui n'est pas prévue à cet effet.
- De propager, par quelque moyen que ce soit, des propos qui pourraient donner prétexte au racisme, à la xénophobie, à la discrimination ou à la violence (cfr. loi du 30/07/1981).
- De fumer. Des cendriers ont été installés dans les zones autorisées.

Article 15

- La sous-location totale ou partielle des infrastructures sportives est interdite.

Conditions spécifiques

Article 16

Conditions particulières en ce qui concerne la pratique de **l'athlétisme**

- La longueur maximale des pointes de spikes autorisées sur la piste ainsi que sur les différentes aires de sauts et de lancements du javelot est de 5 mm.
- Hormis pour le lancement du poids, les conditions de lancers (javelot et disque), sur le terrain principal, sont définies par le service des Sports - secrétariat du stade.
- Il est strictement interdit aux athlètes d'effectuer tout ou une partie de leurs entraînements sur l'aire de jeux du terrain de football principal (terrain n°1), sauf pour les lanceurs de javelots et de disques.
- Les structures mobiles de protection doivent être (re)placées au-dessus des mousses de réception de sauts (hauteur et perche), après chaque entraînement et compétition. Il en va de même pour les bâches de protection des sautoirs en longueur.

attribués aux buvettes.

- D'escalader ou d'endommager les bâtiments, grilles, clôtures, goals, poteaux d'arrosage des terrains ou toute autre installation qui n'est pas prévue à cet effet.
- De propager, par quelque moyen que ce soit, des propos qui pourraient donner prétexte au racisme, à la xénophobie, à la discrimination ou à la violence (cfr. loi du 30/07/1981).
- De fumer. ~~Des cendriers ont été installés dans les zones autorisées.~~ Cette interdiction est d'application dans toute l'enceinte du stade Fallon.

Article 15

- La sous-location totale ou partielle des infrastructures sportives est interdite.

Conditions spécifiques

Article 16

Conditions particulières en ce qui concerne la pratique de **l'athlétisme**

- La longueur maximale des pointes de spikes autorisées sur la piste ainsi que sur les différentes aires de sauts et de lancements du javelot est de 5 mm.
- Hormis pour le lancement du poids, les conditions de lancers (javelot et disque), sur le terrain principal, sont définies par le service des Sports - secrétariat du stade.
- Il est strictement interdit aux athlètes d'effectuer tout ou une partie de leurs entraînements sur l'aire de jeux du terrain de football principal (terrain n°1), sauf pour les lanceurs de javelots et de disques.
- Les structures mobiles de protection doivent être (re)placées au-dessus des mousses de réception de sauts (hauteur et perche), après chaque entraînement et compétition. Il en va de même pour les bâches de protection des sautoirs en

- Tout le matériel (engins de lancers, perches, starting-blocks, haies,...) doit être correctement rangé dans les endroits prévus à cet effet, après chaque entraînement et compétition.

Une vigilance extrême est de rigueur lors des entraînements et compétitions de lancers.

Article 17

Conditions particulières en ce qui concerne la pratique de sports collectifs :

- L'organisation de matches amicaux ou d'entraînements ne sera pas autorisée sur le terrain n° 1 lors de journées ou périodes de remises générales décrétées par les différentes fédérations.
- Il est interdit de monter sur les terrains en revêtement synthétique (n° 2, 3, 4, 5 et 6) sans être équipé de chaussures de sport adaptées à la surface de jeu (semelles plates ou multistuds).
- Les buts amovibles doivent être transportés dans la zone neutre après chaque match et entraînement. Cette manipulation doit se faire avec soin.

En outre, pendant leur utilisation, ces buts amovibles doivent être sécurisés et lestés par les plots prévus à cet effet.

- Les joueurs sont tenus de nettoyer leurs chaussures, à l'aide du matériel prévu à cet effet, à l'extérieur des bâtiments, avant d'accéder aux vestiaires.

Responsabilités et sanctions

Article 18

- Chaque occupant est tenu de signer, pour acceptation, un exemplaire du présent règlement.
- Chaque occupant doit souscrire une assurance en responsabilité civile pour les activités qu'il organise dans les infrastructures sportives.
- L'occupant sera tenu responsable des

longueur.

- Tout le matériel (engins de lancers, perches, starting-blocks, haies,...) doit être correctement rangé dans les endroits prévus à cet effet, après chaque entraînement et compétition.

Une vigilance extrême est de rigueur lors des entraînements et compétitions de lancers.

Article 17

Conditions particulières en ce qui concerne la pratique de sports collectifs :

- L'organisation de matches amicaux ou d'entraînements ne sera pas autorisée sur le terrain n° 1 lors de journées ou périodes de remises générales décrétées par les différentes fédérations.
- Il est interdit de monter sur les terrains en revêtement synthétique (n° 2, 3, 4, 5 et 6) sans être équipé de chaussures de sport adaptées à la surface de jeu (semelles plates ou multistuds).
- Les buts amovibles doivent être transportés dans la zone neutre après chaque match et entraînement. Cette manipulation doit se faire avec soin.

En outre, pendant leur utilisation, ces buts amovibles doivent être sécurisés et lestés par les plots prévus à cet effet.

- Les joueurs sont tenus de nettoyer leurs chaussures, à l'aide du matériel prévu à cet effet, à l'extérieur des bâtiments, avant d'accéder aux vestiaires.

Responsabilités et sanctions

Article 18

- Chaque occupant est tenu de signer, pour acceptation, un exemplaire du présent règlement.
- Chaque occupant doit souscrire une assurance en responsabilité civile pour les activités qu'il organise dans les infrastructures sportives.

éventuelles dégradations causées par l'un (ou plusieurs) de ses membres aux infrastructures sportives, au matériel ainsi qu'à l'équipement mis à sa disposition, pendant la durée de son (ses) occupation(s).

Les frais de réparation seront supportés solidairement par l'auteur des dommages ou par son club, groupement ou association.

Article 19

§ Les dirigeants de clubs, professeurs, entraîneurs et moniteurs sont responsables pour tout groupement scolaire, sportif, de jeunes ou autres dont ils assurent l'encadrement.

Article 20

- **L'administration communale décline toute responsabilité en cas d'accident qui surviendrait à toute personne qui occuperait une infrastructure sportive du stade sans y être autorisée.**

Article 21

- Quiconque contrevient aux dispositions du présent règlement peut être puni des sanctions suivantes:
 1. une amende administrative ;
 2. une suspension administrative de l'autorisation ou permission ;
 3. un retrait administratif de l'autorisation ou permission ;
- Sans préjudice de toute autre réglementation spécifique, cette amende administrative ne peut excéder la somme de 350 euros ou 175 euros, selon que le contrevenant est majeur ou mineur au moment des faits.
- Pour le surplus, les dispositions de la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives et du règlement général de police sont applicables au présent règlement, et en particulier les articles 4 à 8 du règlement général de police (sanctions

- L'occupant sera tenu responsable des éventuelles dégradations causées par l'un (ou plusieurs) de ses membres aux infrastructures sportives, au matériel ainsi qu'à l'équipement mis à sa disposition, pendant la durée de son (ses) occupation(s).

Les frais de réparation seront supportés solidairement par l'auteur des dommages ou par son club, groupement ou association.

Article 19

§ Les dirigeants de clubs, professeurs, entraîneurs et moniteurs sont responsables pour tout groupement scolaire, sportif, de jeunes ou autres dont ils assurent l'encadrement.

Article 20

- **L'administration communale décline toute responsabilité en cas d'accident qui surviendrait à toute personne qui occuperait une infrastructure sportive du stade sans y être autorisée.**

Article 21

- Quiconque contrevient aux dispositions du présent règlement peut être puni des sanctions suivantes:
 1. une amende administrative ;
 2. une suspension administrative de l'autorisation ou permission ;
 3. un retrait administratif de l'autorisation ou permission ;
- Sans préjudice de toute autre réglementation spécifique, cette amende administrative ne peut excéder la somme de 350 euros ou 175 euros, selon que le contrevenant est majeur ou mineur au moment des faits.
- Pour le surplus, les dispositions de la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives et du règlement général de police sont applicables au présent règlement, et en particulier les articles 4 à 8 du

administratives et mesures alternatives). • En outre, l'occupant pourra se voir interdire l'accès aux infrastructures sportives pour une période déterminée, nonobstant l'application d'autres mesures décidées par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Dispositions finales <u>Article 22</u> • Le présent règlement est affiché sur des panneaux d'information. Chaque occupant (club, groupement ou association) qui occupe des infrastructures sportives du stade Fallon en reçoit un exemplaire. <u>Annexe : Plan du stade</u>	règlement général de police (sanctions administratives et mesures alternatives). • En outre, l'occupant pourra se voir interdire l'accès aux infrastructures sportives pour une période déterminée, nonobstant l'application d'autres mesures décidées par le Collège des Bourgmestre et Echevins. Dispositions finales <u>Article 22</u> • Le présent règlement est affiché sur des panneaux d'information. Chaque occupant (club, groupement ou association) qui occupe des infrastructures sportives du stade Fallon en reçoit un exemplaire. <u>Annexe : Plan du stade</u>
---	--

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Fallonstadion - Huishoudelijk reglement - Gebruiksreglement van de sportinfrastructuur - Wijzigingen - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het huishoudelijk reglement alsook het gebruiksreglement betreffende de sportinfrastructuur in het Fallonstadion, goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 07/09/2020, moeten worden geactualiseerd;

Gelet op de wet van 26/03/2024 tot wijziging van de wet van 22/12/2009 houdende reglementering betreffende het rookverbod op bepaalde plaatsen en de bescherming van de bevolking tegen tabaksrook;

Gelet op artikel 117 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/02/2025;

BEKRACHTIGT het hiernavolgend huishoudelijk reglement voor het Fallonstadion:

FALLONSTADION - HR (huishoudelijk reglement) - gemeenteraad 07/09/2020 <u>Artikel 1</u> • Dit reglement is van toepassing op het	FALLONSTADION - HR (huishoudelijk reglement) - gemeenteraad 17/02/2025 <u>Artikel 1</u> • Dit reglement is van toepassing op het
---	---

Fallonstadion, gelegen aan de Struykbekenweg 2 te 1200 Brussel (map als bijlage), binnen de sportinfrastructuur waarvan het gebruik onderworpen is aan een vergunning van het College van burgemeester en schepenen, hierna “de sportinfrastructuur” genoemd.

Het gaat om de sportterreinen nr. 1 tot en met nr. 6, de atletiekpiste en de bijhorende voorzieningen zoals tribunes, kleedkamers, douches, opbergboxen en de administratieve lokalen voor de clubs.

Artikel 2

- Het algemeen politiereglement en het politiereglement betreffende het gebruik en de bezetting van parken, groenzones en speelpleinen (binnen de verschillende speelpleinen en binnen de infrastructuur van de site “la campagne”) zijn ook van toepassing op het Fallonstadion.

Artikel 3

- Met uitzondering van bepaalde feestdagen zijn de sportinstallaties geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 22.00 uur en op zaterdag en zondag van 7.30 uur tot 18.30 uur, tenzij anders wordt beslist door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

- Gebruikers zijn verplicht de infrastructuur en apparatuur die hen ter beschikking worden gesteld te gebruiken in strikte overeenstemming met dit reglement en alle speciale voorwaarden waaronder toestemming voor het gebruik van de infrastructuur is verleend door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 5

Op de sportfaciliteiten is het **ten strengste verboden**:

Fallonstadion, gelegen aan de Struykbekenweg 2 te 1200 Brussel (map als bijlage), binnen de sportinstallaties waarvan het gebruik onderworpen is aan een vergunning van het College van burgemeester en schepenen, hierna “de sportinstallaties” genoemd.

Het betreft de sportterreinen nr. 1 tot en met nr. 6, de atletiekpiste en de bijhorende voorzieningen zoals tribunes, kleedkamers, douches, opbergboxen en de administratieve lokalen voor de clubs.

Artikel 2

- Het algemeen politiereglement en het politiereglement betreffende het gebruik en de bezetting van parken, groenzones en speelpleinen (binnen de verschillende speelpleinen en binnen de infrastructuur van de site “la campagne”) zijn ook van toepassing op het Fallonstadion.

Artikel 3

- Met uitzondering van bepaalde feestdagen zijn de sportinstallaties geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 22.00 uur en op zaterdag en zondag van 7.30 uur tot 18.30 uur, tenzij anders wordt beslist door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

- Gebruikers zijn verplicht de infrastructuur en apparatuur die hen ter beschikking worden gesteld te gebruiken in strikte overeenstemming met dit reglement en alle speciale voorwaarden waaronder toestemming voor het gebruik van de infrastructuur is verleend door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 5

Op de sportfaciliteiten is het **ten strengste verboden**:

- zich te begeven op een fiets, scooter, skateboard of enig ander apparaat, al dan niet gemotoriseerd.
- zwerfvuil achter te laten. De gebruikers worden verzocht gebruik te maken van de talrijke afvalbakken die voor dit doel over het hele terrein verspreid staan.
- te roken. Er zijn asbakken geplaatst op plaatsen waar roken is toegestaan.
- glazen verpakkingen te gebruiken buiten de ruimtes toegewezen aan de drankgelegenheden.
- gebouwen, poorten, hekken, doelen, waterpalen of andere installaties te beklimmen of beschadigen die daar niet voor bestemd zijn.
- op welke manier dan ook uitlatingen te verspreiden die aanleiding kunnen geven tot racisme, vreemdelingenhaat, discriminatie of geweld (cf. wet van 30/07/1981).

Artikel 6

- Eenieder die de bepalingen van dit reglement overtreedt, kan als volgt worden gestraft:
 1. een administratieve geldboete;
 2. een administratieve schorsing van de vergunning of toelating;
 3. een administratieve intrekking van de toelating of vergunning.
- Zonder afbreuk te doen aan enig ander specifiek reglement, mag deze administratieve geldboete niet meer bedragen dan 350 EUR of 175 EUR, naargelang de overtreder meerderjarig of minderjarig was op het ogenblik van de overtreding.
- Voor het overige zijn de bepalingen van de wet van 24/06/2013 betreffende de administratieve sancties en het algemeen politiereglement van toepassing op dit reglement, en in het bijzonder de artikelen 4 tot en met 8 van het algemeen politiereglement (administratieve sancties en alternatieve maatregelen).

- zich te begeven op een fiets, scooter, skateboard of enig ander apparaat, al dan niet gemotoriseerd.
- zwerfvuil achter te laten. De gebruikers worden verzocht gebruik te maken van de talrijke afvalbakken die voor dit doel over het hele terrein verspreid staan.
- te roken. ~~Er zijn asbakken geplaatst op plaatsen waar roken is toegestaan.~~ Dit verbod geldt voor het hele Fallonstadion.
- glazen verpakkingen te gebruiken buiten de ruimtes toegewezen aan de drankgelegenheden.
- gebouwen, poorten, hekken, doelen, waterpalen of andere installaties te beklimmen of beschadigen die daar niet voor bestemd zijn.
- op welke manier dan ook uitlatingen te verspreiden die aanleiding kunnen geven tot racisme, vreemdelingenhaat, discriminatie of geweld (cf. wet van 30/07/1981).

Artikel 6

- Eenieder die de bepalingen van dit reglement overtreedt, kan worden gestraft met:
 1. een administratieve geldboete;
 2. een administratieve schorsing van de vergunning of toelating;
 3. een administratieve intrekking van de toelating of vergunning.
- Zonder afbreuk te doen aan enig ander specifiek reglement, mag deze administratieve geldboete niet meer bedragen dan 350 EUR of 175 EUR, naargelang de overtreder meerderjarig of minderjarig was op het ogenblik van de overtreding.
- Voor het overige zijn de bepalingen van de wet van 24/06/2013 betreffende de administratieve sancties en het algemeen politiereglement van toepassing op dit reglement, en in het bijzonder de artikelen 4 tot en met 8 van het algemeen politiereglement (administratieve sancties en

BEKRACHTIGT het hiernavolgend gebruiksreglement van de sportinfrastructuur in het Fallonstadion:

**STANDAARDREGLEMENT VOOR
HET GEBRUIK VAN DE
SPORTFACILITEITEN IN HET
FALLONSTADION - Gemeenteraad
07/09/2020**

Algemene bepalingen

Artikel 1

- Dit reglement is van toepassing op het Fallonstadion, gelegen aan de Struykbekeweg 2 te 1200 Brussel (plan als bijlage), binnen de sportinfrastructuur waarvan het gebruik onderworpen is aan een vergunning van het College van Burgemeester en Schepenen, hierna “de sportinfrastructuur” genoemd.

Het gaat om de volgende infrastructuren: de sportvelden nr. 1 tot nr. 6, de atletiekpiste en de bijkomende infrastructuren zoals de tribunes, kleedkamers, douches, opbergruimtes en administratieve lokalen bestemd voor de clubs.

- Het is ook van toepassing op de zones die zonder speciale vergunning toegankelijk zijn voor het publiek, namelijk: het trimparcours, de trainingszone op straat (toestellen voor bodybuilding), de hondenspeelplaatsen, de tennisvelden, de tennisparking, alle toegangs- of voetpaden en alle niet-afgesloten zones.

Artikel 2

- Het algemeen politiereglement en het politiereglement betreffende het gebruik en de bezetting van parken, groene ruimten en speelpleinen

**STANDAARDREGLEMENT VOOR
HET GEBRUIK VAN DE
SPORTFACILITEITEN IN HET
FALLONSTADION - Gemeenteraad van
17/02/2025**

Algemene bepalingen

Artikel 1

- Dit reglement is van toepassing op het Fallonstadion, gelegen aan de Struykbekeweg 2 te 1200 Brussel (plan als bijlage), binnen de sportinfrastructuur waarvan het gebruik onderworpen is aan een vergunning van het College van burgemeester en schepenen, hierna “de sportinfrastructuur” genoemd.

Het gaat om de volgende infrastructuren: de sportterreinen nr. 1 tot nr. 6, de atletiekpiste en de bijkomende infrastructuren zoals tribunes, kleedkamers, douches, opbergruimtes en administratieve lokalen bestemd voor de clubs.

- Het is ook van toepassing op zones die zonder speciale vergunning toegankelijk zijn voor het publiek, namelijk: het trimparcours, de trainingszone op straat (toestellen voor bodybuilding), de hondenspeelplaatsen, de tennisvelden, de tennisparking, alle toegangs- of voetpaden en alle niet-afgesloten zones.

Artikel 2

- Het algemeen politiereglement en het politiereglement betreffende het gebruik en de bezetting van parken, groene ruimten en speelpleinen

(binnen de verschillende speelpleinen en binnen de infrastructuur van de site “la campagne”) zijn ook van toepassing op het Fallonstadion.

Artikel 3

- Met uitzondering van bepaalde feestdagen zijn de sportinstallaties toegankelijk van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 22.00 uur en op zaterdag en zondag van 7.30 uur tot 18.30 uur, tenzij anders wordt beslist door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

- Elk verzoek tot bezetting moet worden gericht aan het College van burgemeester en schepenen, per post (Paul Hymanslaan 2, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe) of per e-mail (stade@woluwe1200.be), ten minste 15 dagen voor de gewenste gebruiksdatum.

Artikel 5

- De gebruikers verplicht de faciliteiten en de uitrusting die hen ter beschikking worden gesteld te gebruiken met strikte naleving van dit reglement en de eventuele bijzondere voorwaarden waaronder de gebruiksvergunning werd afgeleverd door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

- De gebruikers worden verzocht zich strikt te houden aan de uurroosters die worden opgesteld door de dienst Sport - secretariaat van het stadion, op basis van hun respectieve aanvragen en volgens beschikbaarheid.
- Ze moeten ervoor zorgen dat ze enkel gebruik maken van de sportfaciliteiten die hen werden toegewezen en dat ze hun activiteiten starten en eindigen op de voorziene tijdstippen, met inbegrip van het plaatsen en verwijderen van materiaal. Dit geldt zowel voor de

(binnen de verschillende speelpleinen en binnen de infrastructuur van de site “la campagne”) zijn ook van toepassing op het Fallonstadion.

Artikel 3

- Met uitzondering van bepaalde feestdagen zijn de sportinstallaties toegankelijk van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 22.00 uur en op zaterdag en zondag van 7.30 uur tot 18.30 uur, tenzij anders wordt beslist door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

- Elk gebruiksverzoek wordt gericht aan het College van burgemeester en schepenen, per post (Paul Hymanslaan 2, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe) of per e-mail (stade@woluwe1200.be), ten minste 15 dagen voor de gewenste gebruiksdatum.

Artikel 5

- De gebruikers hanteren de hen ter beschikking gestelde infrastructuur en uitrusting met strikte naleving van dit reglement en de eventuele bijzondere voorwaarden waaronder de gebruiksvergunning werd afgeleverd door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

- De gebruikers worden verzocht zich strikt te houden aan de uurroosters die worden opgesteld door de dienst Sport - secretariaat van het stadion, op basis van hun respectieve aanvragen en volgens beschikbaarheid.
- Ze zorgen ervoor dat ze enkel gebruik maken van de sportinfrastructuur die hen werden toegewezen en dat ze hun activiteiten aanvangen en beëindigen op de voorziene tijdstippen, met inbegrip van het plaatsen en verwijderen van materiaal. Dit geldt zowel voor de sportinfrastructuur als

sportfaciliteiten als de nevenfaciliteiten (kleedkamers, douches, clubsecretariaten, enz.).

- In geval van bijzondere omstandigheden of om praktische redenen kan de toewijzing van sportfaciliteiten worden gewijzigd door de sportdienst - stadionsecretariaat.
- Hiertoe kan het advies worden ingewonnen van de technische dienst van het stadion en desgevallend van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, die bevoegd is om de omvang van de risico's voor de infrastructuur, de uitrusting en de personen te beoordelen.

Artikel 7

- Aan het einde van elk gebruik moeten de gebruikers ervoor zorgen dat de sportinfrastructuur in haar oorspronkelijke staat wordt teruggebracht.

De gebruikers mogen de hen toevertrouwde sportuitrusting niet verplaatsen of gebruiken buiten de daartoe voorziene ruimten. Deze uitrusting moet met zorg worden behandeld en na elk gebruik, training en/of wedstrijd worden opgeborgen in de daarvoor bestemde ruimten.

Artikel 8

- Gereserveerde tijdslots die niet worden gebruikt, worden voor 100% gefactureerd aan de aanvrager, tenzij 48 uur voor het geplande gebruik schriftelijk een verzoek tot annulering is ingediend of het College van burgemeester en schepenen tot annulering heeft besloten.

Artikel 9

- Als een gebruiker merkt dat uitrusting beschadigd is, brengt hij dit onmiddellijk ter kennis van het secretariaat van het stadion (per e-mail naar stade@woluwe1200.be of per sms naar 0473/32.97.86). Hij kan dit ook

de nevenfaciliteiten (kleedkamers, douches, clubsecretariaten, enz.).

- In geval van bijzondere omstandigheden of om praktische redenen kan de toewijzing van sportinfrastructuur worden gewijzigd door de sportdienst - stadionsecretariaat.
- Hiertoe kan het advies worden ingewonnen van de technische dienst van het stadion en desgevallend van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, die bevoegd is om de omvang van de risico's voor de infrastructuur, de uitrusting en de personen te beoordelen.

Artikel 7

- Aan het einde van elk gebruik zorgen de gebruikers ervoor dat de sportinfrastructuur in haar oorspronkelijke staat wordt achtergelaten.

De gebruikers mogen de hen toevertrouwde sportuitrusting niet verplaatsen of gebruiken buiten de daartoe voorziene ruimten. Deze uitrusting moet met zorg worden behandeld en na elk gebruik, training en/of wedstrijd worden opgeborgen in de daarvoor bestemde ruimten.

Artikel 8

- Gereserveerde tijdslots die niet worden gebruikt, worden voor 100% gefactureerd aan de aanvrager, tenzij 48 uur voor het geplande gebruik schriftelijk een verzoek tot annulering is ingediend of het College van burgemeester en schepenen tot annulering heeft besloten.

Artikel 9

- Als een gebruiker merkt dat uitrusting beschadigd is, brengt hij dit onmiddellijk ter kennis van het secretariaat van het stadion (per e-mail naar stade@woluwe1200.be of per sms naar 0473/32.97.86). Hij kan dit ook

melden aan de conciërge of de dienstdoende arbeider.

Artikel 10

- Alle stadiongebruikers zijn aansprakelijk voor de schade die door deelnemers of toeschouwers wordt toegebracht aan de installaties en/of uitrustingen.

Artikel 11

- Behoudens bijzondere ontheffing verleend door het College van burgemeester en schepenen, is de verkoop van dranken, etenswaren of snoep uitsluitend voorbehouden aan de uitbaters van HoReCa-inrichtingen die erkend en vergund zijn door het gemeentebestuur.

Artikel 12

- Voor elke installatie van bijkomende uitrustingen in de sportaccommodaties, met een oppervlakte van meer dan 2 m², moet vooraf een vergunning worden aangevraagd bij het College van burgemeester en schepenen.
- Elk gebruik van deze uitrusting gebeurt op risico en verantwoordelijkheid van de betrokken gebruiker.

Artikel 13

- De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de verdwijning of diefstal van materiaal van derden binnen de sportinfrastructuur.

Artikel 14

- In de voor het publiek toegankelijke zones, zoals bedoeld in artikel 1, is het **ten strengste verboden** :
 - gemotoriseerde voertuigen te gebruiken en te parkeren, tenzij uitdrukkelijk toegestaan door het College van burgemeester en schepenen. Uitzonderingen moeten schriftelijk worden aangevraagd bij het secretariaat

melden aan de conciërge of de dienstdoende arbeider.

Artikel 10

- Alle stadiongebruikers zijn aansprakelijk voor de schade die door deelnemers of toeschouwers wordt toegebracht aan de installaties en/of uitrustingen.

Artikel 11

- Behoudens bijzondere ontheffing verleend door het College van burgemeester en schepenen, is de verkoop van dranken, etenswaren of snoep uitsluitend voorbehouden aan de uitbaters van Horeca-inrichtingen die erkend en vergund zijn door het gemeentebestuur.

Artikel 12

- Voor elke installatie van bijkomende uitrustingen in de sportaccommodaties, met een oppervlakte van meer dan 2 m², moet vooraf een vergunning worden aangevraagd bij het College van burgemeester en schepenen.
- Elk gebruik van deze uitrusting gebeurt op risico en verantwoordelijkheid van de betrokken gebruiker.

Artikel 13

- De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de verdwijning of diefstal van materiaal van derden binnen de sportinfrastructuur.

Artikel 14

- In de voor het publiek toegankelijke zones, zoals bedoeld in artikel 1, is het **ten strengste verboden** :
 - gemotoriseerde voertuigen te gebruiken en te parkeren, tenzij uitdrukkelijk toegestaan door het College van burgemeester en schepenen. Uitzonderingen moeten schriftelijk worden aangevraagd bij het secretariaat

van het stadion. De maximumsnelheid is 10 km/u in alle gevallen.

- Het is **ten strengste verboden** om op de sportinfrastructuur:
 - gebruik te maken van fietsen, scooters, skateboards of andere gemotoriseerde of niet-gemotoriseerde apparatuur.
 - zwerfvuil achter te laten. De gebruikers worden verzocht om gebruik te maken van de vele afvalbakken die hiervoor op de hele camping staan.
- Na afloop van hun activiteiten moeten de verantwoordelijken de algemene staat van netheid van de gebruikte voorzieningen en uitrusting controleren en indien nodig het afval ophalen.
 - glascontainers buiten de aan de drankautomaten toegewezen zones te gebruiken.
 - gebouwen, hekken, afrasteringen, doelen, waterpalen of andere installaties die daar niet voor bestemd zijn te beklimmen of te beschadigen.
 - op welke manier dan ook uitingen te verspreiden die aanleiding kunnen geven tot racisme, vreemdelingenhaat, discriminatie of geweld (cf. wet van 30/07/1981).
 - Te roken. Asbakken zijn geïnstalleerd in de toegestane ruimtes.

Artikel 15

- Gehele of gedeeltelijke onderverhuur van sportaccommodaties is verboden.

Specifieke voorwaarden

Artikel 16

Specifieke voorwaarden voor de beoefening van **atletiek**

- De maximale lengte van de toegelaten spikes op de atletiekpiste en in de

van het stadion. De maximumsnelheid is 10 km/u in alle gevallen.

- Het is **ten strengste verboden** op de sportinfrastructuur:
 - gebruik te maken van fietsen, scooters, skateboards of andere gemotoriseerde of niet-gemotoriseerde apparatuur.
 - zwerfvuil achter te laten. De gebruikers worden verzocht om gebruik te maken van de vele afvalbakken die hiervoor op de hele camping staan.
- Na afloop van hun activiteiten moeten de verantwoordelijken de algemene staat van netheid van de gebruikte voorzieningen en uitrusting controleren en indien nodig het afval ophalen.
 - glascontainers buiten de aan de drankautomaten toegewezen zones te gebruiken.
 - gebouwen, hekken, afrasteringen, doelen, waterpalen of andere installaties die daar niet voor bestemd zijn te beklimmen of te beschadigen.
 - op welke manier dan ook uitingen te verspreiden die aanleiding kunnen geven tot racisme, vreemdelingenhaat, discriminatie of geweld (cf. wet van 30/07/1981).
 - te roken. ~~Er zijn asbakken geplaatst in de toegestane ruimtes.~~ Dit verbod geldt voor het hele Fallonstadion.

Artikel 15

- Gehele of gedeeltelijke onderverhuur van sportinfrastructuur is verboden.

Bijzondere voorwaarden

Artikel 16

Specifieke voorwaarden voor de beoefening van **atletiek**

- De maximale lengte van de toegelaten spikes op de atletiekpiste en in de

verschillende spring- en speerwerpzones bedraagt 5 mm.

- Met uitzondering van het kogelstoten, worden de werpvoorwaarden (speer en discus) op het hoofdveld bepaald door de sportdienst - secretariaat van het stadion.
- Het is ten strengste verboden voor atleten om hun training geheel of gedeeltelijk uit te voeren op het speelveld van het hoofdvoetbalveld (veld nr. 1), behalve voor speer- en discuswerpers.
- De verplaatsbare beschermingsconstructies moeten na elke training en wedstrijd boven de springmatten (hoogspringen en polsstokhoogspringen) worden (terug)geplaatst. Hetzelfde geldt voor de beschermhoezen voor de verspringers.
- Alle uitrusting (werphulpmiddelen, stokken, startblokken, horden, enz.) moet na elke training en wedstrijd op de juiste manier worden opgeborgen in de daarvoor bestemde ruimtes.

Extreme waakzaamheid is essentieel tijdens trainingen en werpwedstrijden.

Artikel 17

Bijzondere voorwaarden voor **ploegsporten**:

- De organisatie van vriendschappelijke wedstrijden of trainingen op veld nr. 1 is niet toegelaten tijdens dagen of periodes van algemene onderbreking afgekondigd door de verschillende federaties.
- Het is verboden om de kunstgrasvelden (n° 2, 3, 4, 5 en 6) te gebruiken zonder sportschoenen te dragen die aangepast zijn aan het speeloppervlak (platte zolen of multistuds).
- Verplaatsbare doelen moeten na elke wedstrijd en training naar de neutrale zone worden gebracht. Ze moeten met zorg worden behandeld.

Bovendien moeten deze verwijderbare

verschillende spring- en speerwerpzones bedraagt 5 mm.

- Met uitzondering van het kogelstoten, worden de werpvoorwaarden (speer en discus) op het hoofdveld bepaald door de sportdienst - secretariaat van het stadion.
- Het is ten strengste verboden voor atleten om hun training geheel of gedeeltelijk uit te voeren op het speelveld van het hoofdvoetbalveld (veld nr. 1), behalve voor speer- en discuswerpers.
- De verplaatsbare beschermingsconstructies moeten na elke training en wedstrijd boven de springmatten (hoogspringen en polsstokhoogspringen) worden (terug)geplaatst. Hetzelfde geldt voor de beschermhoezen voor de verspringers.
- Alle uitrusting (werphulpmiddelen, stokken, startblokken, horden, enz.) moet na elke training en wedstrijd op de juiste manier worden opgeborgen in de daarvoor bestemde ruimtes.

Extreme waakzaamheid is essentieel tijdens trainingen en werpwedstrijden.

Artikel 17

Bijzondere voorwaarden voor **ploegsporten**:

- De organisatie van vriendschappelijke wedstrijden of trainingen op veld nr. 1 is niet toegelaten tijdens dagen of periodes van algemene onderbreking afgekondigd door de verschillende federaties.
- Het is verboden om de kunstgrasvelden (n° 2, 3, 4, 5 en 6) te gebruiken zonder sportschoenen te dragen die aangepast zijn aan het speeloppervlak (platte zolen of multistuds).
- Verplaatsbare doelen moeten na elke wedstrijd en training naar de neutrale zone worden gebracht. Ze moeten met zorg worden behandeld.

Bovendien moeten deze verwijderbare

doelen tijdens het gebruik worden vastgezet en verzwaaard met de daarvoor bestemde blokken.

- Spelers zijn verplicht om hun schoenen te poetsen met behulp van de hiervoor bestemde uitrusting, buiten de gebouwen, voordat ze de kleedkamers betreden.

Verantwoordelijkheden en sancties

Artikel 18

- Elke gebruiker ondertekent een exemplaar van dit reglement ter aanvaarding.
- Elke gebruiker moet een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten voor de activiteiten die hij organiseert in de sportfaciliteiten.
- De gebruiker is aansprakelijk voor schade die door een (of meer) van zijn leden wordt veroorzaakt aan de sportaccommodaties, de uitrusting en de voorzieningen die hem ter beschikking worden gesteld tijdens de periode van zijn gebruik.

De herstelkosten worden gezamenlijk gedragen door de persoon die verantwoordelijk is voor de schade of door zijn club, groep of vereniging.

Artikel 19

- Clubmanagers, leraren, trainers en instructeurs zijn verantwoordelijk voor alle school-, sport-, jeugd- of andere groepen die zij begeleiden.

Artikel 20

- **Het gemeentebestuur wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van een ongeval dat zich voordoet aan een persoon die een sportaccommodatie in het stadion gebruikt zonder daartoe gemachtigd te zijn.**

Artikel 21

doelen tijdens het gebruik worden vastgezet en verzwaaard met de daarvoor bestemde blokken.

- Spelers zijn verplicht om hun schoenen te poetsen met behulp van de hiervoor bestemde uitrusting, buiten de gebouwen, voordat ze de kleedkamers betreden.

Verantwoordelijkheden en sancties

Artikel 18

- Elke gebruiker ondertekent een exemplaar van dit reglement ter aanvaarding.
- Elke gebruiker moet een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten voor de activiteiten die hij organiseert in de sportfaciliteiten.
- De gebruiker is aansprakelijk voor schade die door een (of meer) van zijn leden wordt veroorzaakt aan de sportaccommodaties, de uitrusting en de voorzieningen die hem ter beschikking worden gesteld tijdens de periode van zijn gebruik.

De herstelkosten worden gezamenlijk gedragen door de persoon die verantwoordelijk is voor de schade of door zijn club, groep of vereniging.

Artikel 19

- Clubmanagers, leraren, trainers en instructeurs zijn verantwoordelijk voor alle school-, sport-, jeugd- of andere groepen die zij begeleiden.

Artikel 20

- **Het gemeentebestuur wijst elke verantwoordelijkheid af in geval van een ongeval dat zich voordoet aan een persoon die een sportaccommodatie in het stadion gebruikt zonder daartoe gemachtigd te zijn.**

Artikel 21

• Eenieder die de bepalingen van dit reglement overtreedt, kan worden gestraft met de volgende sancties 1. een administratieve geldboete; 2. een administratieve schorsing van de vergunning of toelating; 3. de administratieve intrekking van de toelating of vergunning; • Zonder afbreuk te doen aan enig ander specifiek reglement, mag deze administratieve geldboete niet meer bedragen dan 350 EUR of 175 EUR, naargelang de overtreder meerderjarig of minderjarig was op het ogenblik van de overtreding. • Voor het overige zijn de bepalingen van de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties en het algemeen politiereglement van toepassing op dit reglement, en in het bijzonder de artikelen 4 tot en met 8 van het algemeen politiereglement (administratieve sancties en alternatieve maatregelen). • Bovendien kan de bezetter voor een bepaalde periode de toegang tot de sportaccommodatie worden ontzegd, onverminderd de toepassing van andere maatregelen waartoe het College van burgemeester en schepenen heeft beslist.	• Eenieder die de bepalingen van dit reglement overtreedt, kan worden gestraft met de volgende sancties 1. een administratieve geldboete; 2. een administratieve schorsing van de vergunning of toelating; 3. de administratieve intrekking van de toelating of vergunning; • Zonder afbreuk te doen aan enig ander specifiek reglement, mag deze administratieve geldboete niet meer bedragen dan 350 EUR of 175 EUR, naargelang de overtreder meerderjarig of minderjarig was op het ogenblik van de overtreding. • Voor het overige zijn de bepalingen van de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties en het algemeen politiereglement van toepassing op dit reglement, en in het bijzonder de artikelen 4 tot en met 8 van het algemeen politiereglement (administratieve sancties en alternatieve maatregelen). • Bovendien kan de bezetter voor een bepaalde periode de toegang tot de sportaccommodatie worden ontzegd, onverminderd de toepassing van andere maatregelen waartoe het College van burgemeester en schepenen heeft beslist.
Slotbepalingen	Slotbepalingen
<u>Artikel 22</u>	<u>Artikel 22</u>
• Dit reglement wordt aangeplakt op informatieborden. Elke gebruiker (club, groep of vereniging) die gebruik maakt van de sportaccommodatie van het Fallonstadion ontvangt een exemplaar.	• Dit reglement wordt aangeplakt op informatieborden. Elke gebruiker (club, groep of vereniging) die gebruik maakt van de sportaccommodatie van het Fallonstadion ontvangt een exemplaar.
<u>Bijlage: Plan van het stadion</u>	<u>Bijlage: Plan van het stadion</u>

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

ENSEIGNEMENT - ONDERWIJS

Enseignement néerlandophone - Nederlandstalig onderwijs

34 **Ecole « Prinses Paola » - Utilisation du système d'enregistrement pour les inscriptions proposé par AGODI - Convention - Approbation.**

Prinses Paolaschool - Gebruik aanmeldingssysteem inschrijvingen AGODI - Overeenkomst - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat een schoolbestuur voor de start van de inschrijvingen dient te beslissen of ze leerlingen wil weigeren op basis van capaciteit;

Overwegende dat een schoolbestuur daarom ten laatste op 15/11/2024 moest beslissen, voor elk van zijn scholen en vestigingsplaatsen, of het voor het daaropvolgende schooljaar leerlingen wil weigeren omwille van capaciteit;

Overwegende dat een schoolbestuur dat beslist te kunnen weigeren op basis van capaciteit, de inschrijvingen voor de school, vestigingsplaats, leerjaar of geboortjaar voorafgegaan dient te worden door een aanmeldingsprocedure;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 28/06/2022, zoals gewijzigd, betreffende het inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende, dat stipuleert dat digitaal aanmelden verplicht is voor:

- een schoolbestuur dat leerlingen wil weigeren omwille van capaciteit;
- alle vestigingsplaatsen in het werkingsgebied van het LOP (lokaal overlegplatform) Gent, Antwerpen of Brussel;

Overwegende dat alle scholen en vestigingsplaatsen in het werkgebied van LOP Gent, LOP Antwerpen en LOP Brussel zich verplicht gezamenlijk moeten aanmelden onafhankelijk van de vraag of ze wensen te weigeren op basis van capaciteit of niet;

Overwegende dat het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) een aanmeldingssysteem ter beschikking heeft gesteld voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2025-2026;

Gelet op de goedkeuring van de algemene vergadering van het LOP Basisonderwijs om in te tekenen op het aanmeldingssysteem van AGODI;

Overwegende dat er geen alternatief systeem voorhanden is;

Overwegende dat voor het aanmeldingssysteem van de Vlaamse overheid de schoolbesturen en AGODI gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken zijn;

Overwegende dat de schoolbesturen en AGODI daarom samen het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens bepalen;

Overwegende dat zij beiden verantwoordelijk zijn voor het ordentelijk bijhouden en verwerken van persoonsgegevens in het kader van de algemene gegevensverordening;

Gelet op de brief van 17/12/2024 van AGODI met de bijgevoegde overeenkomst “onderlinge regeling inzake het aanmeldingssysteem dat de Vlaamse overheid ter beschikking stelt van schoolbesturen” dat ieder schoolbestuur van LOP Brussel gekregen heeft;

Gelet op de positieve mening van dhr. Pascal CORNU, functionaris voor gegevensbescherming, ook wel de Data Protection Officer (DPO) genoemd, na analyse van de onderlinge regeling over het gebruik van het AGODI registratiesysteem. Hij is van mening dat de contractuele clausules duidelijk zijn uiteengezet en aan de vereisten van de GDPR voldoen. Bovendien is AGODI een betrouwbare derde partij aangezien dit agentschap werd opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering op 2 september 2005;

Overwegende dat behoudens tegenbericht binnen de veertien kalenderdagen na ontvangst van deze overeenkomst AGODI ervan uit gaat dat het schoolbestuur stilzwijgend akkoord gaat met de inhoud van de overeenkomst;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25/02/1997, artikel 37/6/1 tot en met 37/70, zoals gewijzigd;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 27/02/2025;

BESLIST de overeenkomst “Onderlinge regeling inzake het aanmeldingssysteem dat de Vlaamse overheid ter beschikking stelt van schoolbesturen” goed te keuren.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit met toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Overeenkomst AGODI aanmeldingssysteem 2025-2026.pdf, avis Cornu.pdf

GESTION DU PATRIMOINE - BEHEER VAN HET PATRIMONIUM

Propriétés communales - Gemeente-eigendommen

35 Bail-type « garage » - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que la commune est propriétaire d’emplacements de parking ;

Considérant qu’il y a lieu d’adopter un bail-type pour ces locations ;

Vu les articles 117 et 232 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 27/02/2025 ;

DECIDE d’approuver la convention-type reprise ci-dessous :

Convention-type : Bail « garage »

Entre les soussignés :

La commune de Woluwe-Saint-Lambert, représentée par le Collège des bourgmestre et échevins en la

personne de (nom, prénom), (fonction), et (nom, prénom), secrétaire communal, agissant en exécution de la délibération du Conseil communal du ...,

Ci-après dénommée le bailleur ;

Et

*

Ci-après dénommée le preneur ;

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1^{er}. Objet de la convention

Le bailleur loue au preneur, qui accepte, un garage pour voiture portant le n° * et situé *.

Le preneur déclare avoir visité attentivement les lieux loués qui lui sont délivrés en bon état d'entretien, de sécurité et de salubrité.

Le bien est loué uniquement en tant que garage pour voiture.

Le preneur ne peut en aucun cas modifier l'affectation du bien.

Article 2. Durée

Le bail prend cours le * et est conclu pour une durée indéterminée.

Il y est mis fin moyennant le respect un préavis d'1 (un) mois notifié par lettre recommandée par l'une des parties.

Article 3. Loyer

Le loyer est fixé à * EUR par mois, payable anticipativement le 1^{er} (premier) de chaque mois.

Sauf instructions contraires du bailleur, le loyer sera payé par versement du montant au compte bancaire n° BE39 0910 1186 2119 ouvert au nom bailleur.

Article 4. Indexation

A la date anniversaire de l'entrée en vigueur du bail, le loyer est indexé, à la demande écrite du propriétaire.

Le loyer indexé est égal à :
$$\frac{\text{loyer de base} \times \text{nouvel indice}}{\text{indice de départ}}$$

Le **nouvel indice** est l'indice santé du mois qui précède celui de la date anniversaire de l'entrée en vigueur du bail

L'**indice de départ** est l'indice santé du mois qui précède celui de la signature du bail.

Article 5. Manquements du preneur

Sans préjudice de tous dommages et intérêts, le bailleur se réserve le droit, en cas de manquement du preneur à une des obligations lui incombant en vertu de la présente convention et de la loi, de résilier la convention moyennant le respect d'un délai de préavis de 1 (un) mois.

Article 6. Etat des lieux

Les états des lieux seront dressés à l'amiable par les parties elles-mêmes, à moins que l'une d'elles ne

préfère s'adresser à un expert dont elle supportera seule les frais. Si les deux parties ne parvenaient cependant pas à trouver un accord quant à l'état des lieux, dans ce cas, il sera désigné un expert de commun accord, ou, à défaut, par le juge de paix. La commune et le locataire supporteront alors chacun la moitié des frais de l'expert ainsi désigné. La décision de l'expert liera définitivement les parties sans appel ni opposition.

L'état des lieux d'entrée est obligatoire. Il devra être effectué soit pendant le temps où le garage est inoccupé soit endéans le premier mois de l'occupation.

L'état des lieux d'entrée sera annexé au présent bail.

L'état des lieux de sortie sera réalisé au plus tard le dernier jour d'occupation du bien.

Il sera réalisé sur base de l'état des lieux d'entrée. Les dégâts locatifs seront précisément détaillés et valorisés si possible, à défaut de quoi ils seront réservés.

Article 7. Entretien et réparations

Le preneur s'engage à entretenir le bien loué et à le rendre à la fin du bail dans l'état tel qu'il résulte de l'état des lieux d'entrée.

Le preneur s'engage à faire exécuter toutes les réparations qui sont à sa charge en vertu de la loi ou des usages.

Il procédera également aux autres réparations, dans la mesure où celles-ci ont été causées par sa propre faute ou par la faute d'une personne, d'un animal ou d'une chose dont il doit répondre.

Le preneur signalera sans délai au bailleur, par lettre recommandée, tout sinistre dont la réparation incombe au bailleur. À défaut, il peut être tenu responsable de l'aggravation de ces dégâts. En outre, le preneur permettra au bailleur et/ou à son mandataire d'examiner tout sinistre et de faire procéder, le cas échéant aux travaux de réfection nécessaires.

Même si les travaux de réfection exécutés par le bailleur se prolongent pendant plus de quarante jours, ils ne pourront donner lieu à une indemnisation dans le chef du preneur.

Article 8. Frais et charges

Les frais et charges afférents au bien loué correspondent aux dépenses réelles et sont à charge du preneur.

Le bailleur remet au plus tôt à la date anniversaire de la convention un décompte détaillé des frais et charges au preneur qui s'engage à payer, endéans un délai de 30 jours à dater du jour d'envoi, les sommes réclamées sur le compte bancaire n° BE39 0910 1186 2119 ouvert au nom du bailleur.

Article 9. Assurances

Le bailleur a souscrit une police d'assurance de type « intégrale incendie » (incendie, dégâts des eaux, bris de vitrage) comprenant une clause d'abandon de recours envers le locataire.

Par conséquent, celui-ci ne doit pas souscrire de police d'assurance incendie, dégâts des eaux et bris de vitrage. Il devra rembourser à la commune le montant de la surprime et de l'éventuelle franchise légale qui sera déduite par l'assureur du bâtiment.

Il lui est loisible de souscrire une police couvrant son véhicule.

Dans tous les cas, le locataire renonce, sans réserve, à tout recours contre le bailleur du chef des dispositions prévues aux articles 1721 et 1386 du Code civil. Le bailleur ne pourra notamment être rendu responsable de vols, déprédations et dégradations dont le locataire pourrait être victime.

Article 10. Cession de bail et sous-location

La cession du bail est interdite, sauf accord écrit et préalable du bailleur.

Le preneur ne peut sous-louer tout ou partie du bien loué qu'avec l'accord écrit et préalable du bailleur.

Article 11. Transformations apportées au bien loué

Le preneur ne peut apporter aucune modification ou transformation au bien loué sans le consentement **préalable et écrit** du bailleur et, le cas échéant, également avec l'accord **préalable et écrit** de la copropriété.

Pour toute modification ou transformation du bien loué qui sera autorisée, les parties se mettront d'accord par écrit sur la manière dont les travaux seront effectués.

Sauf convention contraire, les travaux seront acquis sans indemnités au bailleur, qui aura toujours la possibilité d'exiger le rétablissement des lieux dans leur état initial. Il en sera toujours ainsi pour tous les travaux effectués sans l'accord écrit du bailleur.

À l'issue des travaux, un avenant à l'état des lieux initial sera dressé à l'amiable par les parties, à moins que l'une ou l'autre des parties n'exige qu'il soit établi par un expert désigné de commun accord et dont les frais sont partagés par moitié.

Article 12. Enregistrement

Le preneur s'engage à faire enregistrer le présent bail. Les droits d'enregistrement, les amendes éventuelles pour cause de retard et les droits de timbre, sont exclusivement à charge du preneur.

Fait à, le, en deux exemplaires.

Chaque partie déclare avoir reçu un exemplaire.

Le(s) preneur(s)

Le bailleur

ANNEXES :

- **Etat des lieux locatif d'entrée**
- **Règlement de copropriété**

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Standaard huurovereenkomst “garage” - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente eigenaar is van parkeerplaatsen;

Overwegende dat een type verhuurovereenkomst moet worden aangenomen voor het verhuren van deze garages;

Gelet op artikelen 117 en 232 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 27/02/2025;

BESLUIT onderstaande type overeenkomst goed te keuren:

Type overeenkomst: Verhuur “garage”

Tussen de ondergetekenden:

De gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, vertegenwoordigd door het College van burgemeester en schepenen in de persoon van (naam, voornaam), (functie), en (naam, voornaam), gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de beraadslaging van de Gemeenteraad van ...,

hierna genoemd de verhuurder;

En

*

hierna genoemd de huurder;

WERD OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

De verhuurder verhuurt aan de huurder, die dit aanvaardt, een autogarage met het nummer * en gelegen *.

De huurder verklaart dat hij het gehuurde zorgvuldig heeft bezichtigd en dat het hem in goede staat van onderhoud, veiligheid en gezondheid is opgeleverd.

Het goed wordt uitsluitend verhuurd als autogarage.

In geen geval mag de huurder het gebruik van het goed wijzigen.

Artikel 2. Duur

De huurovereenkomst gaat in op * en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Ze kan door beide partijen worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand per aangetekende brief.

Artikel 3. Huurprijs

De huurprijs is vastgesteld op * EUR per maand, vooraf te betalen op de 1e (eerste) van elke maand.

Behoudens andersluidende instructies van de verhuurder, wordt de huur betaald door overschrijving van het bedrag op bankrekening nr. BE39 0910 1186 2119 op naam van de verhuurder.

Artikel 4. Indexering

Op de verjaardag van de datum waarop de huurovereenkomst van kracht wordt, wordt de huurprijs op schriftelijk verzoek van de verhuurder geïndexeerd.

De geïndexeerde huurprijs is gelijk aan: **basishuurprijs x nieuwe index**
basisindex

De **nieuwe index** is de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan de verjaardag van de datum waarop de huurovereenkomst in werking treedt.

De **beginindex** is de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan de maand waarin de

huurovereenkomst werd ondertekend.

Artikel 5. In gebreke blijven van de huurder

Onverminderd enige schadevergoeding behoudt de verhuurder zich het recht voor om de overeenkomst te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) maand, indien de huurder een van zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst en de wet niet nakomt.

Artikel 6. Plaatsbeschrijving

De plaatsbeschrijving wordt in der minne opgesteld door de partijen zelf, tenzij een van hen er de voorkeur aan geeft een deskundige in te schakelen, waarvoor hij alleen de kosten zal dragen. Als de twee partijen het echter niet eens kunnen worden over de plaatsbeschrijving, wordt in onderling overleg of, bij gebreke daarvan, door de vrederechter een deskundige benoemd. De gemeente en de huurder dragen elk de helft van de kosten van de aldus aangestelde deskundige. De beslissing van de deskundige is bindend voor de partijen zonder beroep of verzet.

De plaatsbeschrijving bij ingebruikname is verplicht. Deze inventaris moet worden uitgevoerd terwijl de garage leegstaat of binnen de eerste maand na ingebruikname.

De plaatsbeschrijving bij ingebruikname zal als bijlage bij deze huurovereenkomst worden gevoegd.

De plaatsbeschrijving bij het einde van de huur zal worden uitgevoerd uiterlijk op de laatste dag van de bezetting van het pand.

Dit gebeurt op basis van de plaatsbeschrijving bij ingebruikname. Eventuele schade aan het pand wordt gedetailleerd en indien mogelijk geschat, anders wordt deze afgehouden.

Artikel 7. Onderhoud en reparaties

De huurder verbindt zich ertoe het gehuurde goed te onderhouden en het aan het einde van de huur terug te geven in dezelfde staat als het voorkomt op de plaatsbeschrijving bij ingebruikname.

De huurder verbindt zich ertoe alle herstellingen uit te voeren waarvoor hij wettelijk of volgens de gebruiken verantwoordelijk is.

Hij zal ook alle andere reparaties uitvoeren, voor zover deze zijn veroorzaakt door zijn eigen schuld of door de schuld van een persoon, dier of zaak waarvoor hij verantwoordelijk is.

De huurder zal de verhuurder onmiddellijk per aangetekend schrijven in kennis stellen van elke schade waarvoor de verhuurder verantwoordelijk is. Bij gebreke hiervan kan de huurder aansprakelijk worden gesteld voor het verergeren van de schade. Bovendien zal de huurder de verhuurder en/of zijn agent toelaten om de schade te onderzoeken en de nodige herstellingen uit te voeren.

Zelfs als de door de verhuurder uitgevoerde reparatiewerkzaamheden langer dan veertig dagen duren, heeft de huurder geen recht op enige vergoeding.

Artikel 8. Kosten en lasten

De kosten en lasten met betrekking tot het gehuurde goed stemmen overeen met de werkelijke uitgaven en zijn ten laste van de huurder.

Ten vroegste op de verjaardag van de overeenkomst stuurt de verhuurder een gedetailleerd overzicht van de kosten en lasten naar de huurder, die zich ertoe verbindt de gevorderde bedragen te betalen op bankrekening nr. BE39 0910 1186 2119 op naam van de verhuurder binnen 30 dagen na de datum van verzending.

Artikel 9. Verzekeringen

De verhuurder heeft een uitgebreide brandverzekeringspolis afgesloten (brand, waterschade, glasbreuk) waarin een clausule is opgenomen die afziet van verhaal op de huurder. Bijgevolg is de huurder niet verplicht om een brand-, waterschade- en glasbreukverzekering af te sluiten. De huurder moet de gemeente vergoeden voor de extra premie en de franchise die door de verzekeraar van het gebouw wordt ingehouden.

Het staat de huurder vrij om een polis af te sluiten die zijn voertuig dekt.

In alle gevallen doet de huurder zonder voorbehoud afstand van elk verhaal tegen de verhuurder op grond van de bepalingen van de artikelen 1721 en 1386 van het Burgerlijk Wetboek. In het bijzonder kan de verhuurder niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, plundering of schade geleden door de huurder.

Artikel 10. Overdracht van huur en onderverhuren

De huurovereenkomst mag niet worden overgedragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder.

De huurder mag het gehuurde niet geheel of gedeeltelijk onderverhuren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Artikel 11. Transformaties aan het gehuurde goed

De huurder mag geen veranderingen of verbouwingen aan het gehuurde aanbrengen zonder **voorafgaande schriftelijke** toestemming van de verhuurder en, indien van toepassing, ook met **voorafgaande schriftelijke** toestemming van de vereniging van mede-eigenaars.

Voor elke toegestane wijziging of verbouwing van het gehuurde komen partijen schriftelijk overeen op welke wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Behoudens andersluidende overeenkomst worden de werken verworven zonder vergoeding door de verhuurder, die steeds kan eisen dat het goed in zijn oorspronkelijke staat wordt hersteld. Dit is altijd van toepassing op alle werkzaamheden die zonder schriftelijk akkoord van de verhuurder worden uitgevoerd.

Na voltooiing van de werkzaamheden zal een wijziging van de oorspronkelijke plaatsbeschrijving bij ingebruikname in der minne worden opgesteld door de partijen, tenzij een van de partijen verlangt dat deze wordt opgesteld door een in onderling overleg aangestelde deskundige, waarvan de kosten gelijkelijk zullen worden verdeeld.

Artikel 12. Registratie

De huurder verbindt zich ertoe deze huurovereenkomst te registreren. De registratiekosten, eventuele boetes voor te late registratie en zegelrechten zijn uitsluitend ten laste van de huurder.

Gedaan te, op, in twee exemplaren.

Elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

De huurder(s)

De verhuurder

BIJLAGEN:

- **Plaatsbeschrijving bij ingebruikname**
- **Reglement voor mede-eigendom**

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het

Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

AFFAIRES JURIDIQUES - JURIDISCHE ZAKEN

Affaires juridiques - Juridische zaken

36 Scan car - Contrôle du stationnement - Avis positif - Renouvellement - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu la loi du 21/03/2007 réglant l'installation et l'utilisation de caméras de surveillance ;

Vu l'article 7/1 du chapitre III de la loi du 21/03/2007 précisant que « *les caméras de surveillance mobiles ne peuvent être utilisées dans les lieux ouverts qu'en vue de la reconnaissance automatique de plaques d'immatriculation, par ou pour le compte des autorités communales, et pour les finalités suivantes :*

1° prévenir, constater ou déceler des incivilités au sens de l'article 135 de la nouvelle loi communale, dans le cadre de l'article 3, 3°, de la loi du 24 juin 2013 relative aux sanctions administratives communales;

2° contrôler le respect des règlements communaux en matière de stationnement payant.

L'utilisation des caméras de surveillance mobiles visées à l'alinéa 1er, ne peut être confiée qu'au personnel désigné par la loi pour exercer des missions de constatation, dans les limites de leurs compétences.

La décision d'utiliser des caméras de surveillance mobiles comme visé à l'alinéa 1er est prise après avis positif du conseil communal de la commune concernée. Ce dernier rend son avis après avoir consulté préalablement le chef de corps de la zone de police où se situe le lieu et détermine la durée de validité de cet avis.

Le responsable du traitement précise dans sa demande d'avis les finalités particulières d'utilisation des caméras de surveillance mobiles visées à l'alinéa 1er, le périmètre concerné par leur utilisation et les modalités prévues d'utilisation. Le périmètre d'utilisation peut correspondre avec l'ensemble du territoire de la commune concernée.

L'avis positif du conseil communal peut être renouvelé, à l'expiration de sa durée de validité, sur demande motivée du responsable du traitement ».

Vu l'article 7/3 § 3 de la dite loi qui stipule « *Dans le cas visé à l'article 7/1, le visionnage des images en temps réel est admis dans les conditions prévues à l'article 5, § 4, sauf lorsqu'il s'agit de caméras de surveillance mobiles pour la reconnaissance automatique de plaques d'immatriculation utilisées pour contrôler le respect des règlements communaux en matière de stationnement payant. Dans ce dernier cas, le visionnage d'images en temps réel ne doit pas avoir lieu sous le contrôle des services de police » ;*

Vu l'analyse d'impact du délégué à la protection des données du 23/12/2022 ;

Vu les articles 117 et 135, § 2, de la nouvelle loi communale ;

Vu les informations communiquées par la Commune de Woluwe-Saint-Lambert, en sa qualité de responsable de traitement, qui sont les suivantes :

- la dénomination du traitement est : utilisation de la Scan car ;
- la finalité du traitement : contrôler le respect des règlements communaux en matière de stationnement payant;
- la base légale : article 7/1 de la loi du 21/03/2007 (M.B. 31/05/2007) ;
- l'emplacement : le territoire communal ;
- les destinataires : le sous-traitant, les autorités judiciaires et les personnes ayant fait une demande d'accès conformément à l'article 12 de la loi ;
- les délais de conservation : voir l'analyse d'impact point 1.2.1 (48 h de stockage dans la Scan car);
- la manière de prise de connaissance par les intéressés : placement de pictogramme;
- le point de contact pour le droit d'accès aux images : Pascal Cornu, délégué à la protection des données : dpo@woluwe1200.be ;
- la personne de contact pour les demandes d'information : Pascal Cornu, délégué à la protection des données : dpo@woluwe1200.be ;
- quels sont les problèmes de sécurité à la base de la décision d'installer les caméras de surveillance ? Il est renvoyé à cet égard à l'analyse de sécurité de la zone de police jointe au dossier soumis au Conseil communal ;
- en quoi la vidéo surveillance est-elle un outil adapté pour y répondre ? Il est renvoyé à cet égard à l'analyse de sécurité de la zone de police jointe au dossier soumis au Conseil communal ;

Vu l'avis positif du Conseil communal du 26/06/2023, expirant le 30/04/2025 ;

Vu la demande d'avis de la Commune de Woluwe-Saint-Lambert, du Chef de Corps du 11/02/2025, sur le projet de déploiement de caméras de surveillance mobiles de type Scan Car ;

Considérant qu'il convient de renouveler l'avis positif du Conseil communal sur l'utilisation de caméras mobiles placées dans la Scan Car ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2025;

DECIDE :

après consultation préalable du Chef de corps, de faire part de son avis positif jusqu'au **31/03/2031** quant à l'utilisation de la Scan car sur le territoire communal en vue de contrôler le respect des règlements communaux en matière de stationnement payant.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Scan car - Parkeercontrole - Positief advies - Hernieuwing - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op de wet van 21/03/2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd;

Gelet op artikel 7/1 van de wet van 21/03/2007 dat het volgende bepaalt: *"De mobiele bewakingscamera's mogen in niet-besloten plaatsen enkel gebruikt worden met het oog op de automatische nummerplaatherkenning, door of in opdracht van de gemeentelijke overheden en voor de volgende doeleinden:*

1° voorkomen, vaststellen of opsporen van overlast in de zin van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet, in het kader van artikel 3, 3°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

2° controleren van de naleving van de gemeentelijke reglementen inzake betalend parkeren.

Het gebruik van de mobiele bewakingscamera's, bedoeld in het eerste lid, kan slechts worden toevertrouwd aan het bij wet aangewezen personeel om vaststellingsopdrachten uit te voeren, binnen hun bevoegdheidsgrenzen.

De beslissing om mobiele bewakingscamera's zoals bedoeld in het eerste lid te gebruiken, wordt genomen na positief advies van de gemeenteraad van de betrokken gemeente. Deze laatste verstrekt haar advies na voorafgaandelijk de korpschef van de politiezone waar de plaats zich bevindt, te hebben geraadpleegd, en bepaalt de geldigheidsduur van dit advies.

De verwerkingsverantwoordelijke verduidelijkt in zijn adviesaanvraag de bijzondere doeleinden voor het gebruik van mobiele bewakingscamera's bedoeld in het eerste lid, de perimeter waarbinnen zij gebruikt worden en de voorziene gebruiksmodaliteiten. De gebruikssperimeter kan overeenstemmen met het volledige grondgebied van de betrokken gemeente.

Het positief advies van de gemeenteraad kan worden hernieuwd, op gemotiveerd verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, bij het verstrijken van de geldigheidsduur ervan."

Gelet op artikel 7/3, § 3, van voormelde wet dat het volgende bepaalt: *"In het geval bedoeld in artikel 7/1 wordt het bekijken van de beelden in real time toegelaten in de omstandigheden voorzien in artikel 5, § 4, behalve wanneer het gaat om mobiele bewakingscamera's voor de automatische nummerplaatherkenning die worden gebruikt om de naleving van de gemeentereglementen met betrekking tot betalend parkeren te controleren. In dit laatste geval moet het bekijken van de beelden in real time niet plaatsvinden onder toezicht van de politiediensten."*

Gelet op de effectbeoordeling van de functionaris voor gegevensbescherming van 23/12/2022;

Gelet op artikelen 117 en 135, § 2, van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de informatie meegedeeld door de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, in haar hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, namelijk:

- de naam van de verwerking: gebruik van de Scan car;
- het doel van de verwerking: het controleren van de naleving van de gemeentelijke reglementen inzake betalend parkeren;
- de rechtsgrondslag: artikel 7/1 van de wet van 21/03/2007 (B.S. 31/05/2007);
- de locatie: het grondgebied van de gemeente;
- de ontvangers: de verwerkers, de gerechtelijke autoriteiten en de personen die een verzoek om toegang hebben ingediend overeenkomstig artikel 12 van de wet;
- de bewaartermijnen: zie effectbeoordeling punt 1.2.1;
- de wijze waarop de belanghebbenden worden geïnformeerd: plaatsing van een pictogram;

- het contactpunt voor het recht van toegang tot de beelden: Pascal CORNU, functionaris voor gegevensbescherming: dpo@woluwe1200.be;
- de contactpersoon voor verzoeken om informatie: Pascal CORNU, functionaris voor gegevensbescherming: dpo@woluwe1200.be;
- welke veiligheidsproblemen hebben geleid tot de beslissing om de bewakingscamera's te installeren? In dit verband wordt verwezen naar het advies van de korpschef van de politiezone die bij het aan de Gemeenteraad voorgelegde dossier is gevoegd;
- in welk opzicht is videobewaking een geschikt middel om daarop te reageren? In dit verband wordt verwezen naar het advies van de korpschef van de politiezone die bij het aan de Gemeenteraad voorgelegde dossier is gevoegd;

Gezien het positieve advies van de Gemeenteraad van 26/06/2023, verstrijkend op 30/04/2025;

Gezien het verzoek om advies van de Gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe, van de Korpschef van 11/02/2025, over het project voor de inzet van mobiele bewakingscamera's van het type Scan Car;

Overwegende dat het positieve advies van de Gemeenteraad over de inzet van mobiele camera's geplaatst in de Scan Car moet worden hernieuwd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 06/03/2025;

BESLIST

na voorafgaande raadpleging van de korpschef een positief advies uit te brengen tot 31/03/2031 betreffende het gebruik van de Scan Car op het grondgebied van de gemeente met het oog op het controleren van de naleving van de gemeentelijke reglementen inzake betalend parkeren.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

2023.06.26 - Extrait CC 52040 - Scan car - avis positif - FR signé.pdf, 2025.02.11 - Dem avis CDC - MrMAINGAIN_ScanCare_signe_FR-NL.pdf

RECETTE - GEMEENTEKAS

Recette - Gemeentekas

37 Caisse communale - Procès-verbal de vérification du 4^e trimestre 2024 - Prise de connaissance.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Vu le procès-verbal de vérification de l'encaisse du receveur communal du 4^e trimestre 2024 établi le 24/12/2024 par le receveur communal ;

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 30/01/2025 ;

PREND CONNAISSANCE du procès-verbal de vérification de l'encaisse du receveur communal pour le 4^e trimestre 2024.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de

la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentekas - Proces-verbaal van verificatie van het 4e trimester 2024 - Kennisneming.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Gelet op het proces-verbaal van verificatie van de kas van de gemeenteontvanger van het 4e trimester 2024 opgesteld op 24/12/2024 door de gemeenteontvanger;

Gelet op artikel 131 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 30/01/2025;

NEEMT KENNIS van het proces-verbaal van verificatie van de kas van de gemeenteontvanger voor het 4e trimester 2024.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Situation encaisse 4T 2024.pdf

ADMINISTRATION ET MARCHÉS - ADMINISTRATIE EN OPDRACHTEN

Administration et marchés - Administratie en opdrachten

- 38 **Stationnement réglementé - Contrat de maintenance des horodateurs (ID 3461) - Procédure négociée sans publication préalable - Désignation du fournisseur : FLOWBIRD - Dépense : 186.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Prévention - Stationnement réglementé, il s'indique de renouveler le contrat de maintenance pour l'ensemble des horodateurs se trouvant sur le territoire communal et que pour des raisons techniques évidentes, il s'indique de souscrire ce contrat auprès du fabricant de ceux-ci ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/02/2025 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Prévention - Stationnement réglementé, il s'indique de renouveler le contrat de maintenance pour l'ensemble des horodateurs se trouvant sur le territoire communal et que pour des raisons techniques évidentes, il s'indique de souscrire ce contrat auprès du

fabriquant de ceux-ci ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, d), ii) (le marché ne peut être confié qu'à un opérateur économique : absence de concurrence pour des raisons techniques) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que le marché doit être attribué à la firme FLOWBIRD, Lambroekstraat 5 A à 1831 Diegem ;

Considérant que le contrat sera souscrit pour une durée de 3 ans ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 186.000 EUR TVAC ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est à prévoir et à imputer à l'article 42400/124-12 du budget ordinaire des exercices 2025 à 2027, sous réserve de l'inscription des crédits nécessaires par le Conseil communal et de l'approbation de ceux-ci par l'autorité de tutelle ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 3 ;

DECIDE :

- d'approuver, en application des articles 42 § 1^{er}, 1^o, d), ii) de la loi du 17/06/2016 et 90, alinéa 1^{er}, 1^o de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et des articles 234 § 3 et 236 de la nouvelle loi communale, la passation d'un marché ayant pour objet un contrat de maintenance des horodateurs se trouvant sur le territoire communal avec la firme FLOWBIRD, Lambroekstraat 5 A à 1831 Diegem, et ce pour une durée de 3 ans ;
- d'approuver la dépense globale y afférente estimée à 186.000 EUR TVAC qui sera à prévoir et à imputer à l'article 42400/124-12 du budget ordinaire des exercices 2025 à 2027, sous réserve de l'inscription des crédits nécessaires par le Conseil communal et de l'approbation de ceux-ci par l'autorité de tutelle.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gereguleerd parkeren - Onderhoudscontract voor parkeermachines (ID 3461) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Aanduiding van de leverancier: FLOWBIRD - Uitgave: 186.000 EUR incl. btw - Informatie.

KM_C45825012910230.pdf

39 Bois pour l'entretien du patrimoine communal durant les années 2025, 2026 et 2027 - Acquisition (ID 3453) - Procédure négociée sans publication préalable - Firmes à consulter : 3 -

Dépense : 150.000 EUR TVAC - Information.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir du bois pour l'entretien du patrimoine communal durant les années 2025, 2026 et 2027 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 27/02/2025 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire d'acquérir du bois pour l'entretien du patrimoine communal durant les années 2025, 2026 et 2027 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2025-3453 relatif au marché « ID 3453 - Acquisition de bois pour l'entretien du patrimoine communal durant les années 2025, 2026 et 2027 » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 150.000 EUR TVAC (50.000 EUR TVAC /an) ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- MAGASIN EUGENE SCHIMDT ET CIE, rue Pannenhuis 215 à 1090 Jette,
- VANHUMBEECK FRERES, avenue de Vilvorde 100 à 1000 Bruxelles,
- CRAS, Industrielaan 5 à 8790 Waregem ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est à prévoir aux différents articles/125-02 du budget ordinaire et aux différents articles/744-98 du budget extraordinaire des exercices 2025, 2026 et 2027 ;

Considérant que les bons de commande se feront au fur et à mesure des besoins ;

Considérant le lien avec l'action ACIII712 du Plan Climat : « Tendre vers 100% de marchés publics intégrant des critères de durabilité en lien avec les achats et les fournitures des services » ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 3 ;

DECIDE, sous réserve d'approbation des budgets 2025, 2026 et 2027 par le Conseil communal et par

l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2025-3453 et le montant estimé du marché « ID 3453 - Acquisition de bois pour l'entretien du patrimoine communal durant les années 2025, 2026 et 2027 ». Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élève à 150.000 EUR TVAC (50.000 EUR TVAC /an) ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - MAGASIN EUGENE SCHIMDT ET CIE, rue Pannenhuis 215 à 1090 Jette,
 - VANHUMBEECK FRERES, avenue de Vilvorde 100 à 1000 Bruxelles,
 - CRAS, Industrielaan 5 à 8790 Waregem ;
- de financer cette dépense par le crédit à inscrire aux différents articles/125-02 du budget ordinaire et aux différents articles/744-98 du budget extraordinaire des exercices 2025, 2026 et 2027.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Hout voor het onderhoud voor het gemeentelijk patrimonium gedurende de jaren 2025, 2026 en 2027 - Aankoop (ID 3453) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 150.000 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot de aankoop van hout voor het onderhoud van het gemeentelijk patrimonium gedurende de jaren 2025, 2026 en 2027;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 27/02/2025;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot de aankoop van hout voor het onderhoud van het gemeentelijk patrimonium gedurende de jaren 2025, 2026 en 2027;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 § 1, 1°, a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, lid 1, 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestek met nr. 2025-3453 betreffende de opdracht “ID3453 - Aankoop van hout voor het onderhoud van het gemeentelijk patrimonium gedurende de jaren 2025, 2026 en 2027”;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 150.000 EUR incl. btw (50.000 EUR incl. btw /jaar);

Overwegende dat volgende ondernemers in aanmerking komen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- MAGASIN EUGENE SCHIMDT ET CIE, Pannenhuisstraat 215 te 1090 Jette,
- VANHUMBEECK FRERES, Vilvoordselaan 100 te 1000 Brussel,
- CRAS, Industrielaan 5 te 8790 Waregem;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien moet worden op verschillende artikelen/125-02 van de gewone begroting en op verschillende artikelen/744-98 van de buitengewone begroting van de dienstjaren 2025, 2026 en 2027;

Overwegende dat de bestelbonnen naargelang de behoeften zullen worden opgesteld;

Gelet op het verband met actie ACIII712 van het Klimaatplan: "Streven naar 100% van de overheidsopdrachten met duurzaamheidscriteria voor dienst aankopen en -leveringen”;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234 § 3;

BESLIST, onder voorbehoud van goedkeuring van de begrotingen 2025, 2026 en 2027 door de Gemeenteraad en door de toezichthoudende overheid:

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2025-3453 en de raming voor de opdracht “ID3453 - Aankoop van hout voor het onderhoud van het gemeentelijk patrimonium gedurende de jaren 2025, 2026 en 2027”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld in het bestek en in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de raming bedraagt 150.000 EUR incl. btw (50.000 EUR incl. btw /jaar);
- bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- volgende ondernemers te raadplegen in het kader van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:
 - MAGASIN EUGENE SCHIMDT ET CIE, Pannenhuisstraat 215 te 1090 Jette,
 - VANHUMBEECK FRERES, Vilvoordselaan 100 te 1000 Brussel,
 - CRAS, Industrielaan 5 te 8790 Waregem;
- de uitgave voor deze opdracht in te schrijven op verschillende artikelen/125-02 van de gewone begroting en op verschillende artikelen/744-98 van de buitengewone begroting van de dienstjaren 2025, 2026 en 2027.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

3453_DEMANDE DE MARCHE.doc, 3453_CCH.doc, 3453_Bestek.doc, avis DD Bois menuiserie 2025-2027.pdf

40 **Bâtiments communaux et salles mises en location - Nettoyage durant 12 mois (ID 3457) -
Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firms à consulter : 3 -
Dépense : 96.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de relancer le marché pour le nettoyage des bâtiments communaux et des salles mises en location durant 12 mois ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 30/01/2025 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de relancer le marché pour le nettoyage des bâtiments communaux et des salles mises en location durant 12 mois ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2025-3457 relatif au marché « Bâtiments communaux et salles mises en location - Nettoyage durant 12 mois (ID 3457) » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 96.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firms suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- ATALIAN GLOBAL SERVICES, boulevard International 55 bte F à 1070 Anderlecht,
- CEMRE, avenue Champs de Repos 60 à 1140 Evere,
- BSC CLEANING, rue Herrewege 24-26 à 1090 Jette ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est à prévoir à l'article 10400/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2025 et du budget ordinaire de l'exercice 2026 ;

Considérant qu'il n'y a pas de lien avec une action du Plan Climat ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE, sous réserve de l'approbation des budgets 2025 et 2026 par le Conseil communal et l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2025-3457 et le montant estimé du marché « Bâtiments

communaux et salles mises en location - Nettoyage durant 12 mois (ID 3457) », les conditions étant fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 96.000 EUR TVAC ;

- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable.
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - ATALIAN GLOBAL SERVICES, boulevard International 55 bte F à 1070 Anderlecht,
 - CEMRE, avenue Champs de Repos 60 à 1140 Evere,
 - BSC CLEANING, rue Herreweghe 24-26 à 1090 Jette ;
- de financer cette dépense par le crédit à inscrire à l'article 10400/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2025 et du budget ordinaire de l'exercice 2026.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentelijke gebouwen en verhuurde zalen - Schoonmaken voor 12 maanden (ID 3457) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 96.000 EUR incl. btw - Informatie.

Demande_marché 2025 - 2026.doc, 3457_CCH.doc

- 41 **Bâtiments communaux - Nettoyage des vitres durant 12 mois (ID 3455) - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 3 - Dépense : 65.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder au nettoyage des vitres dans les différents bâtiments communaux ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 30/01/2025 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder au nettoyage des vitres dans les différents bâtiments communaux ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2025-3455 relatif au marché « Bâtiments communaux - Nettoyage des vitres durant 12 mois (ID 3455) » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 65.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- CLEAN-UP SA, Parc Industriel 26 à 1440 Wauthier-Braine,
- EUROPE CLEANING SERVICES, avenue Champs de Repos 60 bte 1 à 1140 Evere,
- XLG FACILITY, rue Maréchal Foch 21 à 4400 Flémalle ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est à prévoir aux différents articles/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2025 et du budget ordinaire de l'exercice 2026 ;

Considérant qu'il n'y a pas de lien avec une action du Plan Climat ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment les articles 234 § 3 et 236 ;

DECIDE, sous réserve de l'approbation des budgets 2025 et 2026 par le Conseil communal et l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2025-3455 et le montant estimé du marché « Bâtiments communaux - Nettoyage des vitres durant 12 mois (ID 3455) », les conditions étant fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élevant à 65.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable.
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - CLEAN-UP SA, Parc Industriel 26 à 1440 Wauthier-Braine,
 - EUROPE CLEANING SERVICES, avenue Champs de Repos 60 bte 1 à 1140 Evere,
 - XLG FACILITY, rue Maréchal Foch 21 à 4400 Flémalle ;
- de financer cette dépense par le crédit à inscrire aux différents articles/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2025 et du budget ordinaire de l'exercice 2026.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentelijke gebouwen - Schoonmaak van ruiten voor 12 maanden (ID 3455) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 65.000 EUR incl. btw - Informatie.

Demande_marché 2025 - 2026.doc, 3455_CCH.doc

- 42 **Administration, écoles et crèches communales - Location, maintenance et contrôle des extincteurs, dévidoirs et hydrants durant 36 mois (ID 3448) - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 5 - Dépense : 173.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du Service Interne de Prévention et de Protection au Travail, il s'indique de relancer un marché pour la location, la maintenance et le contrôle des extincteurs, dévidoirs et hydrants des bâtiments de l'administration, des écoles et des crèches communales durant 36 mois ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/02/2025 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du Service Interne de Prévention et de Protection au Travail, il s'indique de relancer un marché pour la location, la maintenance et le contrôle des extincteurs, dévidoirs et hydrants des bâtiments de l'administration, des écoles et des crèches communales durant 36 mois ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la dépense est estimée à maximum 173.000 EUR TVAC ;

Considérant que les crédits nécessaires seront à inscrire et à prévoir aux divers articles/124-12 du budget ordinaire des exercices de 2025 à 2027 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE, sous réserve de l'approbation des budgets 2025 à 2027 par le Conseil communal et par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le lancement d'un marché pour la location, la maintenance et le contrôle des extincteurs, dévidoirs et hydrants des bâtiments de l'administration, des écoles et des crèches communales durant 36 mois ;
- d'approuver le cahier des charges s'y rapportant ;
- de choisir la procédure négociée sans publication préalable comme procédure de passation de ce marché, en application des articles 42 § 1^{er}, 1^o, a) de la loi du 17/06/2016 et 90, alinéa 1^{er}, 1^o de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver la dépense globale y afférente estimée à maximum 173.000 EUR TVAC pour 36 mois qui sera à prévoir aux divers articles/124-12 du budget ordinaire des exercices 2025 à 2027 ;
- d'approuver la liste des firmes à consulter à cette occasion telle que reprise ci-dessous :
 - ANSUL SA, avenue Louise 65 bte 11 à 1050 Ixelles,
 - ESM SCRL, rue de la Providence 114 à 6030 Marchienne-au-Pont,
 - SOMATI FIE NV, Industrielaan 19A à 9320 Erembodegem,
 - THE BELGIAN NV, Slozenstraat 86 à 1861 Wolvertem,
 - B.G.S. NV, Bleyveld 10 à 3320 Hoegaarden.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentebestuur, -scholen en -kinderdagverblijven - Huur, onderhoud en inspectie van brandblussers, brandslanghaspels en brandkranen gedurende 36 maanden (ID 3448) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 5 - Uitgave: 173 000 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat op verzoek van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, opnieuw een opdracht moet worden geplaatst voor de huur, het onderhoud en de controle van brandblussers, brandslanghaspels en brandkranen in de gebouwen van de gemeentelijke administratie, scholen en kinderdagverblijven voor een periode van 36 maanden;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/02/2025;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

"HET COLLEGE,

Overwegende dat op verzoek van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk, opnieuw een opdracht moet worden geplaatst voor de huur, het onderhoud en de controle van brandblussers, brandslanghaspels en brandkranen in de gebouwen van de gemeentelijke administratie, scholen en kinderdagverblijven voor een periode van 36 maanden;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 § 1, 1^o, a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000 EUR niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, lid 1, 1^o;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de maximale uitgave op 173.000 EUR incl. btw wordt geraamd;

Overwegende dat de nodige kredieten in te schrijven en te voorzien zijn op verschillende artikelen/124-12 van de gewone begroting van de dienstjaren 2025 tot 2027;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST, onder voorbehoud van goedkeuring van de begrotingen 2025 tot 2027 door de Gemeenteraad en door de toezichthoudende overheid:

- een opdracht te plaatsen voor de huur, het onderhoud en de controle van brandblussers, brandslanghaspels en brandkranen in de gebouwen van de gemeentelijke administratie, scholen en kinderdagverblijven voor een periode van 36 maanden;
- het bestek dienaangaande goed te keuren;

- de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking als gunningsprocedure van deze opdracht te kiezen, in toepassing van artikelen 42 § 1, 1^o, a) van de wet van 17/06/2016 en 90, lid 1, 1^o van het koninklijk besluit van 18/04/2017, van het koninklijk besluit van 14/01/2013 en van artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;
- hiertoe een totale uitgave van maximum 173.000 EUR incl. btw voor 36 maanden goed te keuren en in te schrijven op verschillende artikelen/124-12 van de gewone begroting van de dienstjaren 2025 tot 2027;
- de hierna vermelde firma's te raadplegen:
 - ANSUL nv, Louizalaan 65 bus 11 te 1050 Elsene,
 - ESM srl, rue de la Providence 114 te 6030 Marchienne-au-Pont,
 - SOMATI FIE nv, Industrielaan 19A te 9320 Erembodegem,
 - THE BELGIAN nv, Slozenstraat 86 te 1861 Wolvertem,
 - B.G.S. nv, Bleyveld 10 te 3320 Hoegaarden.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

3448_2025_01_17_CCH - Modele 3P.doc

43 Fournitures classiques pour les écoles communales - Années scolaires 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028 (ID 3466) - Procédure négociée sans publication préalable - Firmes à consulter : 3 - Dépense : 120.000 EUR TVAC - Information.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique de lancer un marché pour la fourniture des « fournitures classiques » pour les écoles communales durant les années scolaires 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 27/02/2025 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique de lancer un marché pour la fourniture des « fournitures classiques » pour les écoles communales durant les années scolaires 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la dépense est estimée à maximum 120.000 EUR TVAC (40.000 EUR TVAC / année scolaire) ;

Considérant que les crédits nécessaires seront à inscrire et à prévoir aux articles/123-02 et/124-02 du budget ordinaire des exercices 2025 à 2028 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE, sous réserve d'approbation des budgets 2025 à 2028 par le Conseil communal et par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le lancement d'un marché pour la fourniture des fournitures classiques pour les écoles communales durant les années scolaires 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028 ainsi que le cahier des charges s'y rapportant ;
- de retenir la procédure négociée sans publication préalable comme procédure de passation de ce marché à commandes, en application des articles 42 § 1^{er}, 1^o, a) de la loi du 17/06/2016 et 90, alinéa 1^{er}, 1^o de l'arrêté royal du 18/04/2017 ainsi que de l'arrêté royal du 14/01/2013 ;
- de prévoir à cet effet une dépense maximale de 120.000 EUR TVAC (40.000 EUR par an) aux articles/123-02 et/124-02 du budget ordinaire des exercices 2025 à 2028 ;
- de consulter les firmes reprises ci-après :
 - BAERT, Essenestraat 16 à 1740 Ternat,
 - BRICOLUX, rue Saint-Isidore 2 à 6900 Marloie,
 - LYRECO, rue du Fond des Fourches 20 à 4041 Herstal.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Levering van schoolbenodigdheden voor de gemeentescholen - Schooljaren 2025-2026, 2026-2027 en 2027-2028 (ID 3466) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 120.000 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat, op aanvraag van de dienst Onderwijs, er dient over te gaan tot de plaatsing van een opdracht betreffende de levering van schoolbenodigdheden voor de gemeentescholen tijdens de schooljaren 2025-2026, 2026-2027 en 2027-2028;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 27/02/2025;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat, op aanvraag van de dienst Onderwijs, er dient over te gaan tot de plaatsing van een opdracht betreffende de levering van schoolbenodigdheden voor de gemeentescholen tijdens de schooljaren 2025-2026, 2026-2027 en 2027-2028;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 § 1, 1°, a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000 EUR niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, lid 1, 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de maximale uitgave op 120.000 EUR incl. btw (40.000 EUR incl. btw /schooljaar) wordt geraamd;

Overwegende dat de nodige kredieten ingeschreven en voorzien moeten worden op verschillende artikelen/123-02 et/124-02 van de gewone begroting van de dienstjaren 2025 tot 2028 ;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST, onder voorbehoud van goedkeuring van de begrotingen van 2025 tot 2028 door de Gemeenteraad en door de toezichthoudende overheid:

- de plaatsing van een opdracht betreffende de levering van schoolbenodigdheden voor de gemeentescholen tijdens de schooljaren 2025-2026, 2026-2027 en 2027-2028 goed te keuren, evenals het bestek dienaangaande;
- de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking als plaatsingsprocedure van deze opdracht te kiezen, in toepassing van artikelen 42 § 1, 1°, a) van de wet van 17/06/2016 en 90, lid 1, 1° van het koninklijk besluit van 18/04/2017 en het koninklijk besluit van 14/01/2013;
- hiertoe een uitgave van maximum 120.000 EUR incl. btw (40.000 EUR per jaar) te voorzien op verschillende artikelen/123-02 et/124-02 van de gewone begroting van de dienstjaren 2025 tot 2028;
- de hierna vermelde firma's te raadplegen:
 - BAERT, Essenestraat 16 te 1740 Ternat,
 - BRICOLUX, rue Saint-Isidore 2 te 6900 Marloie,
 - LYRECO, rue du Fond des Fourches 20 te 4041 Herstal.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

3466_2025_02_19_CCH - Modele 3P.doc, Formulaire avis développement durable.doc, DD.pdf

44 **Fournitures et manuels scolaires subsidiés et non subsidiés pour les écoles communales - Année scolaire 2025-2026 (ID 3467) - Procédure négociée sans publication préalable - Firmes à consulter : 22 - Dépense : max. 173.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique de lancer un marché pour l'acquisition de fournitures et de manuels scolaires subsidiés et non subsidiés dans le cadre de la gratuité des fournitures scolaires durant l'année scolaire 2025-2026 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 27/02/2025 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique de lancer un marché pour l'acquisition de fournitures et de manuels scolaires subsidiés et non subsidiés dans le cadre de la gratuité des fournitures scolaires durant l'année scolaire 2025-2026 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, d), iii) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la dépense est estimée à maximum 173.000 EUR TVAC ;

Considérant que les crédits nécessaires seront à inscrire aux divers articles/124-02 du budget ordinaire de l'exercice 2025 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE, sous réserve d'approbation du budget 2025 par le Conseil communal et par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le lancement d'un marché pour l'acquisition de fournitures et de manuels scolaires subsidiés et non subsidiés dans le cadre de la gratuité des fournitures scolaires durant l'année scolaire 2025-2026 ;
- de retenir la procédure négociée sans publication préalable comme procédure de passation de ce marché à commandes, en application des articles 42 § 1^{er}, 1^o, d), iii) de la loi du 17/06/2016 et 90, alinéa 1^{er}, 1^o de l'arrêté royal du 18/04/2017 ainsi que de l'arrêté royal du 14/01/2013 ;
- de prévoir à cet effet une dépense maximale de 173.000 EUR TVAC, à inscrire aux articles/124-02 du budget ordinaire de l'exercice 2025 ;
- de consulter les firmes reprises ci-après :
 - A LIVRE OUVERT - LE RAT CONTEUR, rue Saint-Lambert 116 en c/c,
 - BAERT, Essenestraat 16 à 1740 Ternat,
 - CARABISTOUILLES, avenue Georges Henri 286 en c/c,
 - BRICOLUX, rue Saint-Isidore 2 à 6900 Marloie,
 - CREACORNER, Tomberg 52 en c/c,
 - DIE KEURE, Kleine Pathoekeweg 3 à 8000 Brugge,
 - EDITIONS AVERBODE ERASME, place Baudouin Premier 2 à 5004 Bouge,
 - EDITIONS HATIER, 8 rue d'Assas à 75006 Paris (France),
 - EDITIONS NATHAN, Fond Jean-Pâques 6 à 1348 Louvain-la-Neuve,
 - EDITIONS ISTRÀ, 131 boulevard de Sébastopol à 75002 Paris (France),
 - EDITION ODILON, 8 rue de Bruneau à 89100 Naily (France),
 - EDITIONS VAN IN, rue Emile Francqui 3 (2^e étage) à 1435 Mont-Saint-Guibert,
 - GAI SAVOIR, rue de la Station 60 à 6043 Charleroi,
 - HAGELAND EDUCATIEF, Eilandstraat 4 à 3294 Molenstede,
 - HOP TOYS, 6 rue Robert Koch à 34080 Montpellier (France),

- L'ECOLE DES LOISIRS, boulevard Louis Schmidt 79 à 1040 Etterbeek,
- MYCOMICRO.COM/VIEBAT SRL, rue du Presbytère 13 à 7110 Houdeng-Aimeries,
- PLANTYN NV, Posthofbrug 6 à 2600 Antwerpen,
- SEMMIE SPREKEND SPEL & TRAINING OLIVIER, Noortlaan 108 (4e verdieping) à 3133 AT Vlaardingen (Pays-Bas),
- VIROUX, rue de l'Essor 3 à 5060 Auvelais,
- WESCO, Mechelsesteenweg 401 à 1930 Nossegem,
- UITGEVERIJ ZWIJSEN, Rijnkaai 37/9 à 2000 Antwerpen.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde schoolbenodigdheden en werkboeken voor de gemeentescholen - Schooljaar 2025-2026 (ID 3467) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Te raadplegen firma's: 22 - Uitgave: max. 173.000 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat, op aanvraag van de dienst Onderwijs, er dient over te gaan tot de plaatsing van een opdracht voor de aankoop van gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde schoolbenodigdheden en werkboeken als onderdeel van de gratis schoolbenodigdheden voor het schooljaar 2025-2026;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 27/02/2025;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat, op aanvraag van de dienst Onderwijs, er dient over te gaan tot de plaatsing van een opdracht voor de aankoop van gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde schoolbenodigdheden en werkboeken als onderdeel van de gratis schoolbenodigdheden voor het schooljaar 2025-2026;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 § 1, 1^o, d), iii);

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, lid 1, 1^o;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de maximale uitgave op 173.000 EUR incl. btw wordt geraamd;

Overwegende dat de nodige kredieten ingeschreven moeten worden op verschillende artikelen/124-02 van de gewone begroting van het dienstjaar 2025;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

BESLIST, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2025 door de Gemeenteraad en door de toezichthoudende overheid:

- de plaatsing van een opdracht voor de aankoop van gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde schoolbenodigdheden en werkboeken als onderdeel van de gratis schoolbenodigdheden voor het schooljaar 2025-2026 goed te keuren;
- de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking als plaatsingsprocedure van deze opdracht te kiezen, in toepassing van artikelen 42 § 1, 1°, d), iii) van de wet van 17/06/2016 en 90, lid 1, 1° van het koninklijk besluit van 18/04/2017 en het koninklijk besluit van 14/01/2013;
- hiertoe een maximale uitgave van 173.000 EUR incl. btw te voorzien en in te schrijven op artikelen/124-02 van de gewone begroting van het dienstjaar 2025;
- de hierna vermelde firma's te raadplegen:
 - A LIVRE OUVERT - LE RAT CONTEUR, Sint-Lambertusstraat 116 t/g,
 - BAERT, Essenestraat 16 te 1740 Ternat,
 - CARABISTOUILLES, Georges Henrilaan 286 t/g,
 - BRICOLUX, rue Saint-Isidore 2 te 6900 Marloie,
 - CREACORNER, Tomberg 52 t/g,
 - DIE KEURE, Kleine Pathoekeweg 3 te 8000 Brugge,
 - EDITIONS AVERBODE ERASME, place Baudouin Premier 2 te 5004 Bouge,
 - EDITIONS HATIER, 8 rue d'Assas te 75006 Paris (Frankrijk),
 - EDITIONS NATHAN, Fond Jean-Pâques 6 te 1348 Louvain-la-Neuve,
 - EDITIONS ISTRAT, 131 boulevard de Sébastopol te 75002 Paris (Frankrijk),
 - EDITION ODILON, 8 rue de Bruneau à 89100 Nainville (Frankrijk),
 - EDITIONS VAN IN, rue Emile Francqui 3 (2^e étage) te 1435 Mont-Saint-Guibert,
 - GAI SAVOIR, rue de la Station 60 te 6043 Charleroi,
 - HAGELAND EDUCATIEF, Eilandstraat 4 te 3294 Molenstede,
 - HOP TOYS, 6 rue Robert Koch te 34080 Montpellier (Frankrijk),
 - L'ECOLE DES LOISIRS, Louis Schmidlaan 79 te 1040 Etterbeek,
 - MYCOMICOM.COM/VIEBAT srl, rue du Presbytère 13 te 7110 Houdeng-Aimeries,
 - PLANTYN nv, Posthofbrug 6 te 2600 Antwerpen,
 - SEMMIE SPREKEND SPEL & TRAINING OLIVIER, Noortlaan 108 (4e verdieping) te 3133 AT Vlaardingen (Nederland),
 - VIROUX, rue de l'Essor 3 te 5060 Auvelais,
 - WESCO, Mechelsesteenweg 401 te 1930 Nossegem,
 - UITGEVERIJ ZWIJSEN, Rijnkaai 37/9 te 2000 Antwerpen.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

Demande_marché Gratuité 25.26.doc

45 **Ecole supérieure des Arts de l'image LE 75 - Fournitures pour l'atelier de photographie - Années académiques 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028 (ID 3456) - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 3 - Dépense : 96.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique de relancer le marché d'acquisition de fournitures spécifiques pour les ateliers de photographie de l'Ecole supérieure des Arts et de l'image Le 75 durant les années académiques 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 23/01/2025 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'à la demande du service Enseignement, il s'indique de relancer le marché d'acquisition de fournitures spécifiques pour les ateliers de photographie de l'Ecole supérieure des Arts et de l'image Le 75 durant les années académiques 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la dépense est estimée à maximum 96.000 EUR TVAC (32.000 EUR TVAC /an) ;

Considérant que les crédits nécessaires seront à prévoir et à inscrire à l'article 74160/124-02 du budget ordinaire des exercices de 2025 à 2028 ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

DECIDE, sous réserve de l'approbation des budgets 2025 à 2028 par le Conseil communal et par l'autorité de tutelle :

- d'approuver la passation d'un marché à commandes pour l'acquisition de fournitures spécifiques pour les ateliers de photographie de l'Ecole supérieure des Arts et de l'image Le 75 durant les années académiques 2025-2026, 2026-2027 et 2027-2028, en application des articles 42 § 1^{er}, 1^o, a) de la loi du 17/06/2016, 90, alinéa 1^{er}, 1^o de l'arrêté royal du 18/04/2017, de l'arrêté royal du 14/01/2013 et de l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;
- d'approuver le cahier des charges s'y rapportant ;
- d'approuver la dépense maximum y relative, à savoir 96.000 EUR TVAC pour les 3 années, qui sera à prévoir et à imputer à l'article 74160/124-02 du budget ordinaire des exercices de 2025 à 2028, sous réserve de l'inscription des crédits nécessaires par le Conseil communal et leur approbation par l'autorité de tutelle ;
- d'approuver la liste des firmes à consulter à cette occasion, telle que reprise ci-dessous :
 - LABORIVER, rue Van Artevelde 45 à 1000 Bruxelles,
 - LES ANNEES LUMIERE, rue Franklin 4 à 1000 Bruxelles,
 - PHOTO VIDEO OLIVIER, rue Bayard 21 à 1420 Braine-l'Alleud.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les

communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

"Ecole supérieure des Arts de l'image LE 75" - Benodigdheden voor de fotografiewerkshops - Schooljaren 2025-2026, 2026-2027 en 2027-2028 (ID 3456) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 96.000 EUR incl. btw - Informatie.

3456_2025_01_15_CCH - Modele 3P.doc, Demande_marché 2024-LE75-Nouveau canevas-Atelier photo.doc, Inventaire atelier photo-LE75-2025-26-27-28.xlsx

- 46 **Travaux ponctuels de plantation, de terrassement et de maçonnerie durant 12 mois (ID 3459) - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firms à consulter : 3 - Dépense : 100.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de prévoir des travaux ponctuels de plantation, de terrassement et de maçonnerie durant 12 mois ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/02/2025 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de prévoir des travaux ponctuels de plantation, de terrassement et de maçonnerie durant 12 mois ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2025-3459 relatif au marché « ID 3459 -Travaux ponctuels de plantation, de terrassement et de maçonnerie durant 12 mois » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 100.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les firms suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- VERTCONCEPT SPRL, rue de Grammont 37 à 7830 Bassilly,
- EECOCUR SA, rue du Tronquoy, ZI, Nov. 47 à 5380 Fernelmont,
- KRINKELS SA, rue Emile Pathé 410 à 1190 Forest ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est à prévoir aux articles 76600/725-60 (70.000

EUR) et 87800/725-60 (30.000 EUR) du budget extraordinaire de l'exercice 2025 ;

Considérant le lien avec l'action ACIII712 du Plan Climat : « Tendre vers 100% de marchés publics intégrant des critères de durabilité en lien avec les achats et les fournitures des services » ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 3 ;

DECIDE, sous réserve de l'approbation du budget 2025 par le Conseil communal et l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2025-3459 du 30/01/2025 et le montant estimé du marché « ID 3459 -Travaux ponctuels de plantation, de terrassement et de maçonnerie durant 12 mois ». Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élève à 100.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- de consulter les firmes suivantes dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - VERTCONCEPT SPRL, rue de Grammont 37 à 7830 Bassilly,
 - EECOCUR SA, rue du Tronquoy, ZI, Nov. 47 à 5380 Fernelmont,
 - KRINKELS SA, rue Emile Pathé 410 à 1190 Forest ;
- de financer cette dépense par le crédit à inscrire aux articles 76600/725-60 (70.000 EUR) et 87800/725-60 (30.000 EUR) du budget extraordinaire de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Beplantings-, graaf- en metselwerken voor 12 maanden (ID 3459) - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 100.000 EUR incl. btw - Informatie.

*Avis DD Travaux ponctuels 2025.pdf, 3459_CCH.doc, Réponse avis dd.pdf,
Demande_marché_Marché de travaux ponctuels 2025.pdf*

- 47 **Site du complexe sportif Poséidon - Installation de citernes de récupération d'eau de pluie - Procédure négociée sans publication préalable - Cahier des charges - Firmes à consulter : 3 - Dépense : 120.000 EUR TVAC - Information.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder à l'installation de citernes de récupération d'eau de pluie sur le site du complexe sportif Poséidon ;

Vu l'article 234 § 3 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2025 ;

PREND CONNAISSANCE de la délibération telle que reprise ci-dessous :

« LE COLLEGE,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder à l'installation de citernes de récupération d'eau de

pluie sur le site du complexe sportif Poséidon ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1^{er}, 1^o, a) (la dépense à approuver HTVA n'atteint pas le seuil de 143.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90, alinéa 1^{er}, 1^o ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2025-3470 relatif au marché « Site du complexe sportif Poséidon - Installation de citernes de récupération d'eau de pluie » ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 120.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;

Considérant qu'un subsidy est accordé par le programme bruxellois de rénovation énergétique durable Renoclick ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 76420/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2025 ;

Considérant qu'il est proposé de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :

- STEENACKER, rue Louis Marcelis 49 à 1970 Wezembeek-Oppem,
- DE KOCK, Brusselsesteenweg 328 à 3090 Overijse,
- ETABLISSEMENTS HOSLET SA, chaussée de Huy 312 C1 à 1325 Chaumont-Gistoux ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 3 ;

DECIDE, sous réserve d'approbation du budget de l'exercice 2025 par le Conseil communal et par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2025-3470 et le montant estimé du marché « Site du complexe sportif Poséidon - Installation de citernes de récupération d'eau de pluie ». Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élève à 120.00 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée sans publication préalable ;
- d'inscrire la dépense de 120.000 EUR TVAC à l'article 76420/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2025 ;
- de consulter les opérateurs économiques suivants dans le cadre de la procédure négociée sans publication préalable :
 - STEENACKER, rue Louis Marcelis 49 à 1970 Wezembeek-Oppem,
 - DE KOCK, Brusselsesteenweg 328 à 3090 Overijse,
 - ETABLISSEMENTS HOSLET SA, chaussée de Huy 312 C1 à 1325 Chaumont-Gistoux.

Cette dépense sera couverte au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente décision sera transmise, pour information, au Conseil communal lors de sa prochaine séance. »

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Site sportcomplex Poseidon - Installatie van regenwaterputten - Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking - Bestek - Te raadplegen firma's: 3 - Uitgave: 120.000 EUR incl. btw - Informatie.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot de installatie van regenwaterputten aan de site van het sportcomplex Poseidon;

Gelet op artikel 234 § 3 van de nieuwe gemeentewet;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2025;

NEEMT KENNIS van de beraadslaging zoals volgt:

“HET COLLEGE,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot de installatie van regenwaterputten aan de site van het sportcomplex Poseidon;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 42 § 1, 1°, a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 143.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, lid 1, 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestek met nr. 2025-3470 betreffende de opdracht "Site sportcomplex Poseidon - Installatie van regenwaterputten";

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 120.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat er een subsidie is toegekend door het Brusselse programma voor duurzame energetische renovatie Renoclick;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 76420/724-60 van de buitengewoon begroting van dienstjaar 2025;

Overwegende dat volgende ondernemers in aanmerking komen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- STEENACKER, Louis Marcelisstraat 49 te 1970 Wezembeek-Oppem,
- DE KOCK, Brusselsesteenweg 328 te 3090 Overijse,
- ETABLISSEMENTS HOSLET sa, chaussée de Huy 312 C1 te 1325 Chaumont-Gistoux;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234 § 3;

BESLIST, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting van het dienstjaar 2025 door de Gemeenteraad en de toezichthoudende overheid:

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2025-3470 en de raming voor de opdracht "Site sportcomplex Poseidon - Installatie van regenwaterputten". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de raming bedraagt 120.000 EUR incl. btw;
- bovengenoemde opdracht te plaatsen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;
- de uitgave van 120.000 EUR incl. btw in te schrijven op artikel 76420/724-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2025;
- volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:
 - STEENACKER, Louis Marcelisstraat 49 te 1970 Wezembeek-Oppem,
 - DE KOCK, Brusselsesteenweg 328 te 3090 Overijse,
 - ETABLISSEMENTS HOSLET sa, chaussée de Huy 312 C1 te 1325 Chaumont-Gistoux.

Deze uitgave zal gedekt worden door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beslissing zal ter informatie op de eerstvolgende vergadering aan de Gemeenteraad voorgelegd worden."

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

2024-112 métré Gestion intégrée des eaux de pluie.xls, bestek 2025-3470.doc, 2024-112 Clauses techniques Gestion intégrée des eaux de pluie (2) NL.pdf, 2024-112 métré Gestion intégrée des eaux de pluie..xls, plan sous sol .pdf, plan rdc.pdf, 2024-005-DM GIEP Piscine Poseidon.pdf, CSC 2025-3470.doc, 2024-112 Clauses techniques Gestion intégrée des eaux de pluie.pdf

48 **Complexe sportif Poséidon - Travaux pour la récupération de chaleur et de régulation - Procédure négociée directe avec publication préalable - Cahier des charges - Dépense : 889.350 EUR TVAC - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de procéder à des travaux pour la récupération de chaleur et de régulation au complexe sportif Poséidon ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 42 § 1er, 2° (le montant estimé HTVA ne dépasse pas le seuil de 750.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu le cahier des charges n° 2025-3469 relatif au marché « Complexe sportif Poséidon – Travaux pour la récupération de chaleur et de régulation » ;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 889.350 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;

Considérant qu'un subside est accordé par le programme bruxellois de rénovation énergétique durable Renoclick ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article 76420/724-60 du budget extraordinaire de l'exercice 2025 ;

Considérant les actions ACI 113, ACI 111, ACI 116, ACI 131 du plan climat ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 234 § 1 ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2025 ;

DECIDE, sous réserve d'approbation du budget de l'exercice 2025 par le Conseil communal et par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2025-3469 et le montant estimé du marché « Complexe sportif Poséidon - Travaux pour la récupération de chaleur et de régulation ». Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics et le montant estimé s'élève à 889.350 EUR TVAC ;
- de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;
- de compléter, d'approuver et d'envoyer l'avis de marché au niveau national ;
- d'inscrire la dépense de 889.350 EUR TVAC au budget extraordinaire de l'exercice 2025, à l'article 76420/724-60 ;
- de couvrir cette dépense au moyen d'un emprunt à contracter auprès du Fonds Régional Bruxellois de Refinancement des Trésoreries Communales.

La présente délibération sera transmise, pour disposition, à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise.

Sportcomplex Poseidon - Werken voor warmterecuperatie en van regulatie - Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking - Bestek - Uitgave: 889.350 EUR incl. btw - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot werken voor warmterecuperatie en van regulatie in het sportcomplex Poseidon ;

Gelet op de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41 § 1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw overschrijdt de drempel van 750.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestek met nr. 2025-3469 betreffende de opdracht “Sportcomplex Poseidon – Werken voor warmterecuperatie en van regulatie”;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 889.350 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te plaatsen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat er een subsidie is toegekend door het Brusselse renovatieprogramma voor duurzame energie Renoclick;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is op artikel 76420/724-60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2025;

Gelet op de acties ACI 113, ACI 111, ACI 116, ACI 131 van het Klimaatplan;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234 § 1;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2025;

BESLIST, onder voorbehoud van de goedkeuring van de begroting van het dienstjaar 2025 door de Gemeenteraad en de toezichthoudende overheid:

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2025-3469 en de raming voor de opdracht "Sportcomplex Poseidon – Werken voor warmterecuperatie en van regulatie". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de raming bedraagt 889.350 EUR incl. btw;
- bovengenoemde opdracht te plaatsen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;
- de aankondiging van de opdracht in te vullen, goed te keuren en bekend te maken op nationaal niveau;
- de uitgave van 889.350 EUR incl. btw in te schrijven in de buitengewone begroting van het dienstjaar 2025, op artikel 76420/724-60;
- deze uitgave te dekken door middel van een lening aan te gaan bij het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën.

Deze beraadslaging zal, ter beschikking, aan dhr. Minister-President van het Brussels Gewest doorgestuurd worden.

Poséidon-Phase II - PID-Option-2-récup_eaux-2025-02-24.pdf, 2025-025 - Poséidon - Récupération de chaleur et régulation - Note RE.pdf, 2025-3469 - Clauses administratives.pdf, Demande prime renoclick.pdf, PV Jury WSL Poséidon 2023.pdf, 2025-025 Poséidon - Récupération de chaleur et régulation - Métré.xlsx, 2025-3469 Poséidon - Récupération de chaleur et Régulation - Clauses techniques.pdf, Poséidon-Phase II - PID-HVAC-2025-02-27.pdf, Demande_marché 2024.pdf, 2025-3469 - Administratieve bepalingen.pdf

49 **Désherbage sans biocides des pieds d'arbres et des voiries communales en 2025 (ID 3460) - Procédure négociée directe avec publication préalable - Cahier des charges - Dépense : 170.000 EUR TVAC - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant qu'il s'avère nécessaire de de prévoir le désherbage sans biocides des pieds d'arbres et des voiries communales en 2025 ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 41, §1, 1° (le montant estimé HTVA n'atteint pas le seuil de 221.000 EUR) ;

Vu la loi du 17/06/2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant le cahier des charges n° 2025-3460 relatif au marché "ID3460 - Désherbage sans biocides des pieds d'arbres et des voiries communales en 2025";

Considérant l'action BIII712 du Plan climat;

Considérant que le montant estimé de ce marché s'élève à 170.000 EUR TVAC ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure négociée directe avec publication préalable ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu au budget ordinaire de l'exercice 2025, article 87500/124-06;

Vu l'article 234 § 1 de la nouvelle loi communale ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 06/03/2025 ;

DECIDE, sous réserve d'inscription des crédits nécessaires par le conseil communal et de l'approbation par l'autorité de tutelle :

- d'approuver le cahier des charges n° 2025-3460 et le montant estimé du marché "ID3460 - Désherbage sans biocides des pieds d'arbres et des voiries communales en 2025". Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 170.000 EUR TVAC ;
- de passer le marché par la procédure négociée directe avec publication préalable ;
- de compléter, d'approuver et d'envoyer l'avis de marché au niveau national ;
- de financer cette dépense par le crédit inscrit au budget ordinaire de l'exercice 2025, article 87500/124-06.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Onkruidbestrijding zonder biociden op de voet van bomen en op de gemeentelijke wegen in 2025 (ID 3460) - Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking - Bestek - Uitgave: 170.000 EUR incl. btw - Goedkeuring.

DIT IS EEN ONTWERP

DE RAAD,

Overwegende dat het aangewezen is over te gaan tot onkruidbestrijding zonder biociden op de voet van bomen en op de gemeentelijke wegen in 2025 ;

Gelet op de wet van 17/06/2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 221.000 EUR niet);

Gelet op de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “ID3460 – Onkruidbestrijding zonder biociden op de voet van bomen en op de gemeentelijke wegen in 2025” een bestek met nr. 2025-3460 werd opgesteld;

Gelet op actie BIII712 van het Klimaatplan;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 170.000 EUR incl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2025, op artikel 87500/124-06 van de gewone begroting;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 234 § 1;

Op voorstel van het College van burgemeester en schepenen van 06/03/2025;

BESLIST, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting van 2025 door de gemeenteraad en zijn goedkeuring door de toezichthoudende overheid:

- goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2025-3460 en de raming voor de opdracht “ID3460 – Onkruidbestrijding zonder biociden op de voet van bomen en op de gemeentelijke wegen in 2025”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 170.000EUR incl. btw;
- bovengenoemde opdracht gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure

met voorafgaande bekendmaking;

- de aankondiging van de opdracht in te vullen, goed te keuren en bekend te maken op nationaal niveau;
- de uitgave voor deze opdracht te voorzien in het budget van 2025, op artikel 87500/124-06 van de gewone begroting.

De titel van deze beraadslaging zal worden vermeld op de lijst die naar dhr. Minister-President van het Brussels Gewest moet worden doorgestuurd en dit in toepassing van de ordonnantie van 14/05/1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Gewest en van de bijhorende besluiten en omzendbrieven.

2025_2_27_10_5_23_F02.pdf, Annexe B Metré_désherbage 2025.xlsx, Annexe C NL.DOC, 3460_2025_02_27_CCH - Modele 3P_1.doc, metré 3P_fr.xlsx, Annexe D Lieux à désherber.pdf, 3460_2025_02_27_Bestek - Model 3P_1.doc, 2025_2_27_10_6_20_F02.pdf, avis dd désherbage 2025.pdf, Copie de 3460_Raming.xlsx, Annexe C.doc, Demande_marché_Désherbage 2025V2.pdf, 3460_2025_03_06_COL_Approbation++Conditions.doc (1).doc, Demande_marché_Désherbage 2025.doc, Annexe B Metré_désherbage 2025 NL.xlsx, demande d'avis dd désherbage 2025.doc

50 **Administration, écoles et crèches communales - Divers marchés - Centrale d'achat : CENTRALE DES MARCHES ASBL - Adhésion - Approbation.**

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que l'ASBL CENTRALE DES MARCHES, Tour & Taxis, rue Picard 7 bte 100 à 1000 Bruxelles, attribue ses marchés en centrale d'achat et permet aux pouvoirs locaux d'y adhérer;

Considérant que le l'ASBL CENTRALE DES MARCHES propose aux pouvoirs adjudicateurs de recourir aux marchés publics en cours suivants :

- Services de nettoyage ;
- Fournitures de matériel de nettoyage et produits d'hygiène personnelle ;
- Fourniture de matériel médical ;
- Fourniture de fournitures de bureau, papier et enveloppes ;
- Services Postaux ;
- Restauration & événements innovants ;
- Services de bricolages et de réparation ;
- Service de lutte contre les nuisibles ;
- Fourniture de matériels informatiques et accessoires ;

Considérant que chaque participation à un des marchés précités sera soumise à l'approbation du Collège ;

Considérant que pour chaque marché, le cas échéant, il sera fait référence à l'action du Plan Climat en lien avec celui-ci ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que l'article 2, 6° de la loi du 17/06/2016 permet à une centrale d'achat, pouvoir

adjudicateur, de passer des marchés de travaux, de fournitures et de services destinés à des pouvoirs adjudicateurs ;

Considérant que l'article 47 § 2 de la loi du 17/06/2016 prévoit qu'un pouvoir adjudicateur recourant à une centrale d'achat est dispensé d'organiser lui-même une procédure de passation d'un marché public ;

Vu l'intérêt pour la commune de Woluwe-Saint-Lambert de recourir à cette centrale d'achat afin de bénéficier de prix avantageux grâce au volume important de commandes des partenaires publics régionaux ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 20/02/2025 ;

DECIDE d'approuver l'adhésion à la centrale d'achat de l'ASBL CENTRALE DES MARCHES, Tour & Taxis, rue Picard 7 bte 100 à 1000 Bruxelles, en application des articles 2, 6° et 47 § 2 de la loi du 17/06/2016, des arrêtés royaux des 18/04/2017 et 14/01/2013 ainsi que de l'article 117 de la nouvelle loi communale.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Gemeentebestuur, -scholen en -kinderdagverblijven - Diverse opdrachten - Aankoopcentrale: OPDRACHTENCENTRALE vzw - Toetreding - Goedkeuring.

KM_C45825020310230.pdf

51 Service Nouvelles technologies - Matériel informatique CISCO - Centrale d'achat : FOREM - Adhésion (ID 3454) - Approbation.

CECI EST UN PROJET

LE CONSEIL,

Considérant que l'Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi (FOREM), dont le siège social est situé boulevard Joseph Tirou 104 à 6000 Charleroi, s'apprête à lancer un marché portant sur la fourniture de matériels et logiciels du catalogue CISCO, la maintenance de l'existant, le recours au support sur site, ainsi que les services de consultance y afférents, en centrale d'achat ;

Considérant que par son courriel du 09/01/2025, le FOREM invite d'autres pouvoirs adjudicateurs à adhérer à cette centrale d'achat, et ce, sans engagement ;

Considérant qu'à la demande du service Nouvelles technologies, il s'indique d'adhérer à cette centrale d'achats ;

Vu la loi du 17/06/2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18/04/2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14/01/2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Considérant que l'article 2, 6° de la loi du 17/06/2016 permet à une centrale d'achat, pouvoir adjudicateur, de passer des marchés de travaux, de fournitures et de services destinés à des pouvoirs

adjudicateurs ;

Considérant que l'article 47 § 2 de la loi du 17/06/2016 prévoit qu'un pouvoir adjudicateur recourant à une centrale d'achat est dispensé d'organiser lui-même une procédure de passation ;

Considérant l'intérêt pour la commune de Woluwe-Saint-Lambert de recourir à cette centrale d'achat afin de bénéficier de prix avantageux grâce au volume important de commandes des partenaires publics ;

Vu la nouvelle loi communale, notamment l'article 117 ;

Sur proposition du Collège des bourgmestre et échevins du 23/01/2025 ;

DECIDE d'approuver l'adhésion à la centrale d'achat de l'Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi (FOREM), dont le siège social est situé boulevard Joseph Tirou 104 à 6000 Charleroi, portant sur la fourniture de matériels et logiciels du catalogue CISCO, la maintenance de l'existant, le recours au support sur site, ainsi que les services de consultance y afférents, en application des articles 2, 6° et 47 § 2 de la loi du 17/06/2016, des arrêtés royaux des 18/04/2017 et 14/01/2013 ainsi que de l'article 117 de la nouvelle loi communale.

L'intitulé de la présente délibération sera repris sur la liste à transmettre à M. le Ministre-Président de la Région bruxelloise, en application de l'ordonnance du 14/05/1998 organisant la tutelle sur les communes de la Région bruxelloise, ainsi que ses arrêtés et circulaires complémentaires.

Dienst Nieuwe technologieën - IT-apparatuur CISCO - Aankoopcentrale: FOREM - Toetreding (ID 3454) - Goedkeuring.

mail.pdf, Adhésion Centrale d'achat marché public Cisco_2025.docx

SECRÉTARIAT - SECRETARIAAT

Interpellations (Section 4 - art. 7 - sous-section 1) - Interpellaties (Afdeling 4 - art. 7 - onderafdeling 1)

52 **Boîtes à livres dans notre commune - Constats et suggestions. (Mme BROCHE et M. NEUFCEUR)**

Boekenboxen in onze gemeente - Vaststellingen en suggesties. (Mw. BROCHE en dhr. NEUFCEUR)

KM_C45825012810370.pdf

53 **Parc habité de la vallée de la Woluwe. (Mme GOBERT)**

Bewoond park van het Woluwedal. (Mw. GOBERT)

KM_C45825020318000.pdf

54 **Le budget communal et son report en mars. (Mme PANS)**

De gemeentebegroting en het uitstel ervan tot maart. (Mw. PANS)

KM_C45825021014191.pdf, demande de réinscription Mme Pans.pdf

- 55 **Verkeersveiligheid en leefbaarheid in de Neerveldstraat. (Mw. HANNEPIN)**
Sécurité routière et qualité de vie dans la rue Neerveld. (Mme HANNEPIN)
KM_C45825021210230.pdf, demande de réinscription PS.pdf
- 56 **L'emploi des jeunes à Woluwe-Saint-Lambert. (Mme WAUTELET)**
Werkgelegenheid voor jongeren in Sint-Lambrechts-Woluwe. (Mw. WAUTELET)
KM_C45825021210231.pdf, demande de réinscription PS.pdf
- 57 **Soutien aux habitant(e)s de Goma et au peuple congolais : subside humanitaire et autres actions. (Mme BOONEN)**
Steun voor de bevolking van Goma en het Congolese volk: humanitaire subsidie en andere acties. (Mw. BOONEN)
KM_C45825021210320.pdf, demande de réinscription Goma.pdf
- 58 **Fixation d'un Conseil communal, le 19 février en pleine journée. (M. DURY)**
Inplannen van een Gemeenteraadsvergadering op 19 februari tijdens de dag. (Dhr. DURY)
KM_C45825021308530.pdf, Demande de réinscription M. DURY.pdf
- 59 **Parking de véhicules saisis au Centre Sportif Poséidon. (M. DURY)**
Parking van in beslag genomen voertuigen naast het Sportcomplex Poseidon. (Dhr. DURY)
KM_C45825030309410.pdf
- 60 **Lutte contre les inégalités dans le sport. (Mme GOBERT)**
Strijd tegen ongelijkheden in sport. (Mw. GOBERT)
KM_C45825030514290.pdf